

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



GUÍA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: G-JEMPP-CEDE5-2	Versión: 1	Fecha de emisión: 2022-01-05	Pág. 1 de 39
-----------------------------------	----------------------	--	---------------------

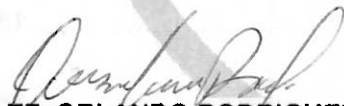
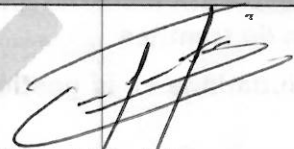
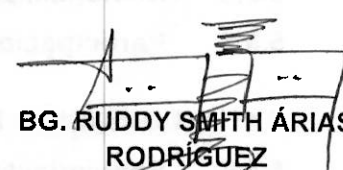
Elaboró	Revisó	Aprobó
 TE. ORLANDO RODRIGUEZ ORREGO Oficial de Mantenimiento y Mejora	 TC. JOSÉ FELIPE SARMIENTO ROJAS Director Gestión de Calidad	 BG. RUDDY SMITH ÁRIAS RODRIGUEZ Jefe Departamento de Planeación



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE	4
El SIG tiene el siguiente alcance:	4
3. DEFINICIONES	5
4. MARCO CONCEPTUAL DEL SIG	7
5. DESARROLLO DE LA GUÍA	8
5.1. 1ª. DIMENSIÓN. TALENTO HUMANO.	8
5.1.1. Gestión Estratégica de Talento Humano.....	8
5.1.2. Integridad	9
5.2 2ª. DIMENSIÓN. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN.....	10
5.2.1 Planeación Institucional	10
5.2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	10
5.2.3 Compras y contratación pública.....	11
5.3 3ª.DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	12
5.3.1 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	12
5.3.2 Gobierno Digital	15
5.3.3 Seguridad Digital	15
5.3.4 Servicio al ciudadano	16
5.3.5 Racionalización de tramites	17
5.3.6 Participación ciudadana en la gestión pública	18
5.4 4ª.DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RESULTADOS	18
5.4.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.....	19
5.5 5ª.DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	19
5.5.1 Gestión Documental	19
5.5.2 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	20
5.5.3 Gestión de la información estadística	21
5.6 6ª DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.....	21



5.6.1	Gestión del conocimiento y la innovación.....	22
5.7	7ª DIMENSIÓN CONTROL INTERNO.....	22
5.7.1	Control Interno.....	22
	ANEXO 1: ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO9001:2015	24
	ANEXO 2: ESTRUCTURA DEL MIPG V.4. Y RELACIÓN CON REQUISITOS ISO 9001:2015	35



1. OBJETIVO:

Describir cómo el Ejército Nacional ha diseñado su Sistema Integrado de Gestión (SIG), y cómo da cumplimiento a los requisitos de los estándares que lo componen: el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la norma ISO9001:2015.

Nota1: Los requisitos del MIPG se encuentran definidos en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. V4., DAFP.

Para cumplir con el objetivo descrito, este documento presenta el marco conceptual del SIG, y posteriormente, siguiendo la estructura del MIPG, presenta para cada política de gestión y desempeño una descripción general, su correlación con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, los responsables de las actividades de coordinación para su cumplimiento, los procesos relacionados y una breve descripción de la política.

2. ALCANCE:

El SIG tiene el siguiente alcance:

- ✓ Norma Técnica Colombiana ISO 9001:2015

El alcance del Sistema de Gestión de calidad en el Ejército Nacional se estableció en el marco de la misión que le fue asignada en el artículo 217 de la C.P. de 1991, y considerando el contexto y los requisitos de sus partes interesadas.

C.P. de 1991. Artículo 217. La Nación tendrá para su defensa unas Fuerzas Militares permanentes constituidas por el Ejército, la Armada y la Fuerza Aérea. Las Fuerzas Militares tendrán como finalidad primordial la defensa de la soberanía, la independencia, la integridad del territorio nacional y del orden constitucional.

El alcance del sistema cubre el Comando del Ejército Bogotá, las Unidades Operativas Mayores a nivel nacional, BRLOG1 en Bogotá, BRLOG2 en Tolomaidá, CEMIL, CENAE, ESMIC, CENAC y EMSUB. Los alcances detallados se relacionan en el **“ANEXO 1: ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO9001:2015”**.



No se excluye ningún requisito de la norma.

✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

El MIPG aplica a todo el Ejército Nacional, esto, dada su calidad de entidad de la rama ejecutiva del poder público y de forma coherente con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.4.Ámbito de Aplicación, del Decreto 1499 de 2017.

- Aplicabilidad de las políticas de gestión y desempeño: No aplican directamente las políticas de Mejora Normativa y Defensa Jurídica, debido a que se implementan y direccionan desde el Ministerio de Defensa Nacional.

El Ejército Nacional ha diseñado, implementado, mantiene y mejora permanentemente su SIG en el marco del MIPG y de la ISO9001:2015, asegurando la integración y armonización de los requisitos aplicables de los dos estándares.

3. DEFINICIONES:

Para los fines de este documento se aplican los términos y definiciones incluidos en la norma ISO9000:2015 y en el Glosario MIPG del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). En adición a lo anterior, se definen las siguientes palabras:

- **Accesibilidad:** Condición de posibilidad de acceso y salida suministrado por edificaciones o partes de estas para personas, con independencia de su discapacidad, edad o género. (NTC6047)
- **Caracterización de Usuarios:** Se refiere al conocimiento detallado de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de ciudadanos que reciben directamente los servicios.
- **Conflictos de interés:** Cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público
- **Grupos de Interés / Partes interesadas:** individuos u organismos



específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas.

- **Grupos de valor:** personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad.
- **Transparencia:** Principio de la administración pública, que propende por la democratización y libertad de acceso a la información y la inclusión ciudadana. (DAFP).

SIGLAS

- **MECI:** Modelo Estándar de Control Interno.
- **SECOP:** Sistema Electrónico de Contratación Pública.
- **ODS:** Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- **PDS:** Política de Defensa y Seguridad.
- **PEI:** Plan Estratégico Institucional.
- **PND:** Plan Nacional de Desarrollo.
- **PQRSD:** Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias.
- **TIC:** Tecnologías de la información y las comunicaciones.
- **CEDE1:** Departamento de Personal
- **CEDE2:** Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia
- **CEDE3:** Departamento de Operaciones
- **CEDE4:** Departamento de Logística
- **CEDE5:** Departamento de Planeación
- **CEDE6:** Departamento de Comunicaciones
- **CEDE7:** Departamento de Educación Militar
- **CEDE8:** Departamento de Gestión Fiscal
- **CEDE9:** Departamento de Acción Integral
- **CEDE10:** Departamento de Ingenieros Militares
- **CEDE11:** Departamento Jurídico Integral
- **CEAYG:** Ayudantía General del Ejército
- **COFIP:** Comando Financiero y Presupuestal
- **DANTE:** Dirección de Normas de Transparencia del Ejército Nacional



- **CEIGE:** Inspección General del Ejército
- **COREC:** Comando de Reclutamiento

4. MARCO CONCEPTUAL DEL SIG:

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es el modelo de gestión de calidad de las entidades del Estado colombiano y es el compendio de los requisitos que debe cumplir una entidad pública; tiene como fin principal apoyar la gestión administrativa de cada entidad para que cumpla, en el marco de la legalidad y la integridad, el propósito para el cual fue creada; lo anterior, alineando sus acciones con el cumplimiento de los objetivos del Estado definidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En el Ejército Nacional, el MIPG apoya la gestión administrativa impactando de forma positiva la calidad y cubrimiento de los productos y servicios ofrecidos en el marco de su misión, trabajando día a día para satisfacer las necesidades y resolver los problemas de sus grupos de valor.

Misión: El Ejército Nacional conduce operaciones militares orientadas a defender la soberanía, la independencia y la integridad territorial y proteger a la población civil y los recursos privados y estatales para contribuir a generar un ambiente de paz, seguridad y desarrollo, que garantice el orden constitucional de la nación.

El direccionamiento estratégico del Ejército Nacional se alinea con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) a través de su relación con el Plan Estratégico del Comando General de las Fuerzas Militares, que a su vez es coherente con el Plan Estratégico del Sector Defensa y Seguridad y con la Política de Defensa y Seguridad (PDS).

La adopción del MIPG por parte del Ejército Nacional es obligatoria en virtud del decreto 1499 de 2017.

Por su parte, la norma ISO9001 es un estándar internacional que establece los requisitos de un sistema de gestión de calidad y comparte con el MIPG no solo principios fundamentales (Ver Tabla 1), sino también, su intención de mejorar el desempeño de una organización y proporcionar elementos para su sostenibilidad y mejora. Lo anterior, facilita la integración de los dos estándares que de manera conjunta fortalecen la gestión del Ejército Nacional.



La adopción de la Norma ISO9001:2015 por parte del Ejército Nacional es voluntaria.

Tabla 1. Alineación de principios del MIPG y la ISO 9001:2015

MIPG	ISO 9001:2015
Orientación a resultados	Enfoque al cliente
	Enfoque a procesos
Integridad, transparencia y confianza	Liderazgo
	Compromiso de las personas
Excelencia y calidad	Mejora
Aprendizaje e innovación	
Toma de decisiones basada en la evidencia	Toma de decisiones basada en la evidencia
Articulación interinstitucional	Gestión de las relaciones

Los requisitos del MIPG están estructurados en 7 dimensiones y 19 políticas de gestión y desempeño administrativo; los requisitos de la ISO9001:2015 se encuentran establecidos en forma de “debes” en los capítulos del 4 al 10 de la norma. La correlación entre los requisitos de las dos normas se presentará en el desarrollo de la presente guía; también se puede ver de forma consolidada en el Anexo 2.

5. DESARROLLO DE LA GUÍA:

5.1. 1ª. DIMENSIÓN. TALENTO HUMANO:


La dimensión 1, talento humano, tiene como propósito ofrecerle herramientas a la entidad para gestionar adecuadamente el ciclo del servidor público, de forma que se potencien de manera adecuada sus competencias y se conviertan en catalizadores del éxito de la gestión. Este ciclo está conformado por tres fases: ingreso, desarrollo y retiro.

La dimensión tiene asociadas dos políticas: gestión estratégica del talento humano y la política de integridad.

5.1.1. Gestión Estratégica de Talento Humano:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Gestión Estratégica del	CEDE1	7.1.2 Personas



	Talento Humano	<p>PROCESOS RELACIONADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de Talento Humano ✓ Selección e Incorporación de Escuelas de Formación ✓ Reclutamiento 	<p>7.1.4 Ambiente para la operación de procesos 7.1.6 Conocimientos de la organización 7.2 Competencia 7.3 Toma de conciencia</p>
---	----------------	---	---

En esta política se encuentran todos los requisitos que contribuyen al fortalecimiento de las competencias del talento humano y de sus condiciones de bienestar, asegurando que se cuente con el personal suficiente y con las condiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Producto de esta dimensión es el plan estratégico del talento humano con todos sus componentes, que se formulan teniendo como premisa las rutas de valor descritas en el MIPG, como caminos ayudan a enfocar las acciones en el cumplimiento de los objetivos del talento humano.

5.1.2. Integridad:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Integridad	<p>DANTE</p> <p>PROCESO RELACIONADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparencia Institucional 	<p>5.1. Liderazgo y Compromiso 7.2 Competencia 7.3 Toma de conciencia</p>

Esta política tiene como elemento central el Código de Integridad, que establece los cinco (5) valores mínimos de los servidores públicos en el país: Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia. También desde esta política se imparten los lineamientos relacionados con los conflictos de interés, que están a cargo de DANTE.



5.2 2ª. DIMENSIÓN. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN:

La dimensión 2, direccionamiento estratégico y planeación, tiene como principales productos el plan estratégico institucional del Ejército y los planes de acción anuales. En esta dimensión se elaboran los planes teniendo como principal insumo la identificación de las necesidades y problemas de los grupos de valor, de esta manera se garantiza que los planes generen valor público, es decir, permitan solucionar los problemas de la ciudadanía.


5.2.1 Planeación Institucional:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Planeación Institucional	CEDE5	4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
		PROCESO RELACIONADO	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
		✓ Planeación Estratégica	5.1 Liderazgo y compromiso
		✓ Gestión Presupuestal	5.2. Política
			5.3. Roles y responsabilidades y autoridades en la organización
			6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
			6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos
			6.3. Planificación de los cambios
			9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación
			9.3. Revisión por la Dirección

Como resultado de esta política se definen el plan estratégico institucional (PEI) y el plan de acción anual, tal y como lo establece el decreto 612 de 2018; de forma coherente con estos planes que están alineados con el plan estratégico del CGFM y del Sector Defensa, se definen la política, los objetivos de calidad, se identifican riesgos y oportunidades y los planes para tratarlos. Se definen los indicadores que permitirán medir el cumplimiento de los objetivos y los planes establecidos.

5.2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público:





	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	CEDE5-COFIP	7. Apoyo 7.1 Recursos
		PROCESO RELACIONADO <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal	

Esta política hace referencia a los instrumentos de planeación financiera que deben ser coherentes con los resultados de la planeación institucional, y en el marco de las políticas de austeridad de gasto. La planificación inicia con el Anteproyecto de Presupuesto que se elabora de acuerdo con las directrices de los Ministerios de Defensa y de Hacienda y Crédito Público. El proceso de Gestión presupuestal determina y comunica a los demás procesos del sistema los lineamientos para la identificación de necesidades y verifica los resultados.

La política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, también se encuentra en la dimensión 3, Gestión con Valores para resultados. En esta dimensión, la política se refiere a la ejecución presupuestal conforme a lo planeado en la dimensión de direccionamiento estratégico.

5.2.3 Compras y contratación pública:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Compras y contratación pública.	COADE	7.1 Recursos 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.4.2 Tipo y alcance del control 8.4.3 Información para los proveedores externos
		PROCESOS RELACIONADOS <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de bienes y servicios <input checked="" type="checkbox"/> Operaciones Logísticas <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Pág. 12 de 39
		Código: G-JEMPP-CEDE5-2
		Versión: 1
		Fecha de emisión: 2021-12-23

		✓ Planeamiento Logístico	
--	--	--------------------------	--

Esta política trata los aspectos relacionados con la gestión adecuada de las compras y contrataciones; cada proceso determina sus necesidades de compras y siguiendo los lineamientos dados por el proceso de adquisición de bienes y servicios las registra y envía para su consolidación. Como elemento que evidencia la planificación del proceso, se estructura el Pla Anual de Adquisiciones (PAA) que se publica a más tardar el 31 de enero de cada año, en la página web del Ejército.

La gestión de compras se realiza teniendo en cuenta los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, entre ellos la utilización del SECOP para el registro y gestión de todos los procesos de contratación. Para cada proceso registrado en el SECOP se determinan los requisitos de evaluación y selección. Los criterios de seguimiento al desempeño se establecen en los contratos con los proveedores y cada supervisor debe hacer seguimiento a su cumplimiento.

5.3 3ª. DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS:


Esta dimensión hace referencia a los aspectos específicos que debe atender el Ejército Nacional para cumplir con las funciones y competencias que le han sido asignadas por mandato legal. Esta dimensión plantea sus requisitos desde dos perspectivas: ventanilla hacia dentro y ventanilla hacia fuera.

La ventanilla hacia dentro está conformada por seis políticas: fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, gobierno digital, seguridad digital, *defensa jurídica* y *mejora normativa*. En esta perspectiva se pretende que la entidad se organice internamente de forma que pueda generar productos y servicios de calidad que le permitan satisfacer los problemas y necesidades de sus grupos de valor y de interés en el contexto de la misión que le ha sido asignada.

5.3.1 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
		CEDE5	4.3. Determinación del alcance del SGC



	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	PROCESOS RELACIONADOS <ul style="list-style-type: none">✓ Planeación Estratégica✓ Gestión de Calidad✓ Análisis y Control Operacional✓ Gestión Ambiental y Ecosistemas✓ Administración del Talento Humano	4.4. Sistema de Gestión de calidad y sus procesos 6.3 Planificación de los cambios. 7. Apoyo 7.1 Recursos 7.1.3 Infraestructura 7.5. Información documentada 8. Operación 8.1. Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y Desarrollo de Productos y servicios 8.5 Producción y Prestación del servicio 8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes
---	---	---	---

Esta política tiene como propósito fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios, aumentando la productividad.

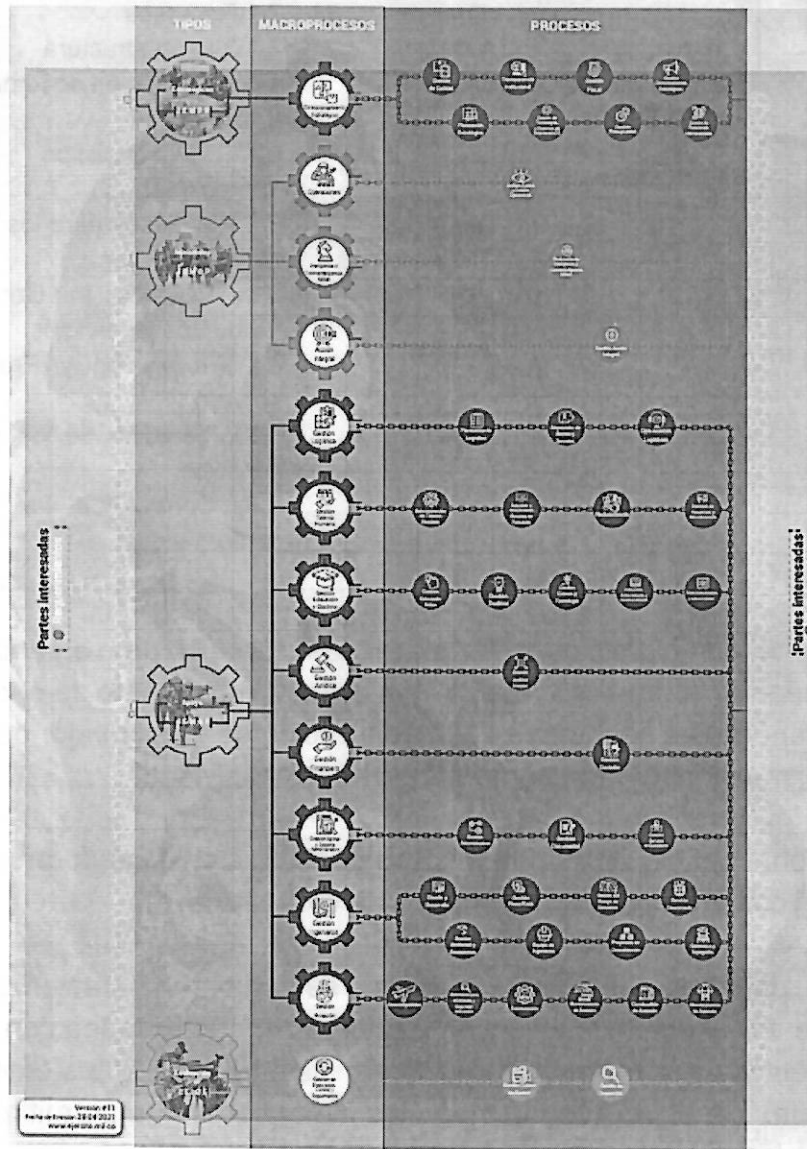
El Ejército Nacional definió su estructura de procesos, identificando procesos en 4 grupos: estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.

Adicionalmente, para cada uno de los procesos se definieron caracterizaciones en donde se puede ver el objetivo, alcance, responsable y actividades con las cuales el proceso se relaciona con otros procesos del sistema, con entes externos y / o con la ciudadanía. Se establecen también los indicadores que permitirán medir el cumplimiento de los objetivos de los procesos.



EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA
PATRIA - HONOR - LEALTAD


Despliegue:
Mapa Macroprocesos



Parte de esta política es asegurar que la estructura organizacional y la planta de personal del Ejército permita cumplir los objetivos propuestos, y hacer los ajustes necesarios cuando corresponda. La responsabilidad de las estructuras es de DIORG.




5.3.2 Gobierno Digital

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Gobierno Digital	CEDE6	7.1.3. Infraestructura 7.4 Comunicación
		PROCESO RELACIONADO ✓ Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5	

Esta política busca promover el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital. En el Ejército Nacional para dar cumplimiento a esta política se aplica el Manual de Gobierno Digital, que es el documento que establece los lineamientos y estándares de los componentes de la política (TIC para el Estado y TIC para la Sociedad) y de los habilitadores transversales (arquitectura, seguridad y privacidad de la información y servicios ciudadanos digitales). El componente de TIC para el Estado pertenece a la perspectiva de la ventanilla hacia adentro, mientras que el componente de TIC para la Sociedad pertenece a la perspectiva de la ventanilla hacia afuera.

5.3.3 Seguridad Digital:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Seguridad Digital	CEDE6	6. Planificación 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.3 Mejora continua
		PROCESO RELACIONADO ✓ Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5 ✓ Producción de Inteligencia y	




		Contrainteligencia Militar	
--	--	-------------------------------	--

Para el cumplimiento de la Política Nacional de Seguridad Digital, el Ejército Nacional se articula con el Ministerio de Defensa en cuanto a recursos, metodologías y estrategias. Adicionalmente, se ha adoptado y se implementa el Modelo Nacional de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital (MGRSD) de MinTIC. Este modelo está orientado a incrementar la conciencia ciudadana y las capacidades de la institución para identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos de seguridad digital.

La **ventanilla hacia afuera** está compuesta por cinco políticas: servicio al ciudadano, racionalización de trámites, participación ciudadana en la gestión pública, gobierno digital e integridad. El propósito fundamental desde esta perspectiva es fortalecer la relación estado - ciudadano a través de la implementación de mecanismos que mejoren el servicio al ciudadano, (cobertura accesibilidad, certidumbre y cumplimiento), la racionalización de trámites en conjunto con la política de gobierno digital, y por supuesto, la participación ciudadana en la gestión pública como un elemento fundamental de control sobre las actuaciones de la Institución.

5.3.4 Servicio al ciudadano:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Servicio al ciudadano	CEAYG	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 5.1.2 Enfoque al cliente 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.2.1 Comunicación con el cliente 9.1.2. Satisfacción del cliente
		PROCESO RELACIONADO ✓ Gestión Servicio al Ciudadano	

Esta política tiene como objetivo garantizar la atención oportuna y con calidad los requerimientos de los ciudadanos, para esto se requiere que la gestión de la institución garantice el acceso a los derechos de los ciudadanos.




Para esta política es fundamental la caracterización de sus grupos de valor y demás grupos de interés, los procedimientos de atención de PQRSD, consideraciones de atención incluyente y accesibilidad, disponibilidad de canales de atención y disponibilidad de información pública, entre otros.

Todos estos aspectos se gestionan en el Ejército: Se han caracterizado los grupos de interés, se cuenta con la página pqr.mil.co para la gestión de las PQRSD, se han dispuesto diferentes canales de atención que consideran la atención incluyente y la accesibilidad. En la página web se publica la información que da cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información.

La medición de la percepción de los grupos de valor sobre los productos y servicios también hace parte de esta política.

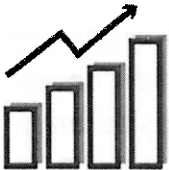
5.3.5 Racionalización de trámites:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Racionalización de trámites.	COREC	8.2 Requisitos para los productos y servicios.
		PROCESO RELACIONADO ✓ Reclutamiento. ✓ Gestión Servicio Ciudadano.	8.2.1 Comunicación con el cliente 8.2.2. Determinación de los requisitos para los productos y servicios. 8.2.3. Revisión de los requisitos para los productos y servicios 8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios. 8.5 Producción y Prestación del servicio 9.1.2. Satisfacción del cliente.

Esta política tiene el propósito de reducir los costos de transacción en la interacción de los ciudadanos con el Estado, a través de la racionalización, simplificación y automatización de los trámites; de modo que los ciudadanos accedan a sus derechos, cumplan obligaciones y desarrollen actividades comerciales o económicas de manera ágil y efectiva frente al Estado.



5.3.6 Participación ciudadana en la gestión pública:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Participación ciudadana	DANTE	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
		PROCESO RELACIONADO ✓ Transparencia Institucional ✓ Gestión Servicio Ciudadano	5.1.1. Liderazgo y compromiso (rendición de cuentas) 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2. Objetivos de calidad y planificación para lograrlos 7.1.3. Infraestructura 7.4 Comunicación 9.1.2. Satisfacción del cliente

Esta política tiene el propósito de permitir que las entidades garanticen la incidencia efectiva de los ciudadanos y sus organizaciones en los procesos de planeación, ejecución, evaluación -incluyendo la rendición de cuentas- de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana.

En el Ejército Nacional se elaboran las estrategias de participación ciudadana y de rendición de cuentas que se lleva a cabo atendiendo las necesidades e intereses de los grupos de valor, para la cual las acciones se apoyan en el componente tecnológico.


5.4 4ª.DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

La dimensión 4, evaluación de resultados tiene el propósito de promover en la entidad el seguimiento a la gestión y a su desempeño. Esto se desarrolla con el fin de:

- Saber permanentemente el estado de avance su gestión.
- Plantear las acciones para mitigar posibles riesgos que puedan desviar la entidad de cumplimiento de sus metas.
- Al final del periodo, determinar si la entidad logro los sus objetivos y metas en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad y calidad esperados, y con un uso óptimo de recursos.



5.4.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	CEDE5	7.1.5 Recursos de Seguimiento y Medición
		PROCESO RELACIONADO ✓ Planeación Estratégica	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.2. Satisfacción del cliente 9.1.3. Análisis y evaluación 9.3. Revisión por la dirección 10 Mejora 10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua

Esta política tiene el propósito de realizar seguimiento a los mecanismos de medición definidos en las dimensiones 2 y 3, es decir, a los indicadores de planeación estratégica y a los indicadores de la planeación operativa, entendidos como mediciones a los objetivos estratégicos, planes de la entidad y a los indicadores de gestión de cada uno los procesos.

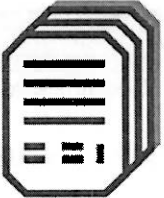
5.5 5ª. DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

La dimensión 5, información y comunicación, es una dimensión articuladora de las demás; tiene como propósito garantizar el adecuado flujo de información interna, que es aquella que permite la operación interna de la entidad y de la información externa, que es aquella que permite una adecuada interacción con los ciudadanos; para esto se requiere que la entidad cuente con canales de comunicación acordes con las capacidades institucionales y con lo previsto en la ley de transparencia y acceso a la información. (Ley 1712 de 2014).

5.5.1 Gestión Documental:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
		CEAYG	7.5 Información documentada




	<p>Gestión documental</p>	<p>PROCESOS RELACIONADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión Documental ✓ Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar ✓ Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5 ✓ Gestión ambiental y ecosistemas 	
---	---------------------------	---	--

La gestión documental es el mecanismo para propiciar la transparencia en la gestión pública y el acceso a la información como garante de los derechos de los ciudadanos, los servidores públicos y las entidades del Estado.

El Ejército tiene su gestión documental soportada en los instrumentos archivísticos definidos por el Archivo General de la Nación, siendo la base de ellos el Plan Institucional de Archivos (PINAR); también se cuenta con las Tablas de Retención Documental (TRD), el cuadro de clasificación documental (CCD), el Programa de Gestión Documental (PGD), entre otros instrumentos.

5.5.2 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción:

	POLITICA MIPG	RESPONSABLE DE POLITICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	<p>Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</p>	<p>DANTE</p> <p>PROCESO RELACIONADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparencia Institucional ✓ Gestión de Inspección ✓ Gestión Fiscal ✓ Gestión Servicio al Ciudadano 	<p>5.1. Liderazgo y compromiso 7.1.3. Infraestructura 7.2. Competencias 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 8.2.1 Comunicación con el cliente 8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios</p>



		✓ Gestión Comunicaciones Estratégicas	
--	--	---	--

Esta política permite articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos en la institución, así como garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública a los ciudadanos y responderles de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y gratuita a sus solicitudes de acceso a la información pública.

5.5.3 Gestión de la información estadística:

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Gestión de la información estadística	CEDE5	PROCESO RELACIONADO ✓ Planeación Estratégica


Esta política busca que las entidades generen y dispongan la información estadística y de registros administrativos para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias; garantizando una continua disponibilidad de información de calidad a lo largo del ciclo de la política pública.

5.6 6ª DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.

La dimensión 6, gestión del conocimiento y la innovación, fortalece a las demás, a través de la recopilación del conocimiento que se genera, de forma que pueda ser utilizado para el aprendizaje y evolución constante de la institución.



5.6.1 Gestión del conocimiento y la innovación

	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Gestión del conocimiento y la innovación	CEDE7	5.2.1 Enfoque al cliente 7.1.5 Recursos de Seguimiento y Medición
		PROCESO RELACIONADO ✓ Gestión Educación ✓ Gestión Ciencia y Tecnología ✓ Gestión del Talento Humano ✓ Gestión Doctrina. ✓ Gestión Ciencia y Tecnología ✓ Instrucción, entrenamiento y reentrenamiento	7.1.6 Conocimientos de la organización 7.5 Información documentada 8.3. Diseño y desarrollo de los productos y Servicios 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora 10.3 Mejora continua

En el Ejército se cuenta con mapas de conocimiento y con un inventario de conocimiento. Además se utiliza la herramienta Suite Vision Empresarial (SVE) que funciona como un repositorio de la información necesaria para la operación de los procesos, que permite mantener y poner a disposición esta información. Como mecanismo para acceder a nuevos conocimientos se tiene el Plan Institucional de Capacitación (PIC).


Con respecto a la innovación se cuenta con grupos de investigación que trabajan en la creación ideas que fortalezcan la gestión de la institución.

5.7 7ª DIMENSIÓN CONTROL INTERNO:

La dimensión 7, control interno, establece mecanismos que permiten asegurar razonablemente que las demás dimensiones del MIPG cumplen su propósito.


5.7.1 Control Interno:



	POLÍTICA MIPG	RESPONSABLE DE POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
	Control interno	CEIGE	
PROCESOS RELACIONADOS		✓ Gestión de Inspección ✓ Gestión Cultura y Control	10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.3 Mejora continua


El modelo descrito de control interno, que es la actualización del MECI permite, a través de su esquema de Líneas de Defensa, definir la responsabilidad y autoridad frente al control, y de sus 5 componentes, establecer la efectividad de los controles diseñados desde la estructura de las demás dimensiones de MIPG.

El Sistema de Control Interno al que se refiere esta política están conformado por todos en la Institución.

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</p>	<p>GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	Pág. 24 de 39
		Código: G-JEMPP-CEDES-2
		Versión: 1
		Fecha de emisión: 2021-12-23

ANEXO 1: ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO9001:2015

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
1	<p>Direccionamiento estratégico, Diseño, emisión y control de políticas del Ejército Nacional, con el fin de conducir operaciones militares orientadas a defender la soberanía, la independencia, la integridad del territorial nacional y el orden constitucional de la nación.</p> <p>Strategic addressing, design, policy issuance and control of policies in the National Army, in order to conduct military operations aimed to defend the sovereignty, independence, territorial integrity and constitutional order of the nation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Comando Ejército Avenida el Dorado Carrera 52 CAN - Bogotá D.C. División I, Carrera 4 vía Rodadero Batallón Córdoba - Santamarta. División II, Carrera 33 Calle 14 N° 14-35 Batallón San Alonso - Bucaramanga. División III, Avenida los Cuarteles Batallón de Infantería N° 7, Popayán. División IV, Kilómetro 12 vía Puerto López Cantón Militar de Apiay - Villavicencio. 	<p>Bogotá D.C. Cundinamarca, Colombia</p> <p>Santa Marta, Magdalena, Colombia</p> <p>Bucaramanga, Santander Colombia</p> <p>Popayán, Cauca, Colombia</p> <p>Villavicencio, Meta, Colombia</p>	<p>Gestión de Calidad, Planeación Estratégica, Gestión Presupuestal, Transparencia Institucional, Gestión Fiscal, Gestión Comunicaciones Estratégicas, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Relaciones Internacionales, Gestión Acción Integral, Análisis, control y Gestión Operacional, Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar, Planeamiento logístico, Adquisición de bienes y servicios, Operaciones Logísticas, Reclutamiento, Administración del Talento Humano, Control de reservas y movilización, Selección e incorporación escuelas de formación, Gestión educación militar, Gestión doctrina, Gestión ciencia y tecnología, Instrucción, entrenamiento y reentrenamiento, Socio Humanística y Patrimonio Cultural, Gestión Jurídica Integral, Gestión Contable, Diseño y desarrollo, Gestión ambiental y Ecosistemas, Gestión finca raíz, Equipo de ingenieros, Gestión del riesgos de desastre, Proyectos de consolidación, Gestión desminado, Geomática y Topografía, Gestión administrativa, Gestión documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Aeronavegabilidad, Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación, Estandarización, Abastecimiento de Aviación, Mantenimiento de Combustible de Aviación, Gestión de Inspección y Gestión Cultura de Control</p> <p>Gestión Acción Integral, Análisis, control y Gestión Operacional, Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar, Gestión de Calidad, Transparencia Institucional, Gestión Fiscal, Gestión Comunicaciones Estratégicas, Planeación Estratégica, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Administración del Talento Humano, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Planeamiento logístico, Operaciones Logísticas, Gestión Doctrina, Instrucción, entrenamiento y reentrenamiento, Socio Humanística y Patrimonio Cultural, Gestión Jurídica Integral, Gestión de Inspección y Gestión Cultura de Control.</p>

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Pág. 25 de 39
		Código: G-JEMPP-CEDE5-2 Versión: 1 Fecha de emisión: 2021-12-23


N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
		<ul style="list-style-type: none"> · División V, Carrera 58 N° 44B-12 - Ibagué. · División VI, Calle 16 N° 16-00 Batallón el centro - Florencia. · División VII, Calle 50 N° 76-126 Barrio los Colores – Medellín. · División VIII, Avenida Marginal de la Selva décima sexta Brigada – Yopal. 	<ul style="list-style-type: none"> Ibagué, Tolima, Colombia Florencia, Caquetá, Colombia Medellín, Antioquia, Colombia EL Yopal, Casanare, Colombia 	
		DAVAA División de Aviación y Asalto Aéreo, Aeropuerto Internacional El Dorado Bogotá D.C.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Aeronavegabilidad, Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación, Estandarización, Abastecimiento de Aviación, Mantenimiento de Aviación, Combustible de Aviación, Gestión Acción Integral, Análisis, control y Gestión Operacional, Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar, Gestión de Calidad, Transparencia Institucional, Gestión Fiscal, Gestión Comunicaciones Estratégicas, Planeación Estratégica, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Administración del Talento Humano, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Planeamiento logístico, Operaciones Logísticas, Gestión Doctrina, Instrucción, entrenamiento y reentrenamiento, Socio Humanística y Patrimonio Cultural, Gestión Jurídica

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</p>	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Pág. 26 de 39	
	Código: G-JEMPP-CEDE5-2	
	Versión: 1	
Fecha de emisión: 2021-12-23		


N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
2	<p>Definición de la situación militar de los ciudadanos colombianos, incorporación al servicio militar del personal requerido por el gobierno nacional y control de las reservas del Ejército Nacional en la ciudad de Bogotá, D.C.</p> <p>Defining the military status of the Colombian citizens, enrollment of staff to the military service, required by the national government, and control of reserves recruitment for the National Army, in Bogotá D.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comando de Reclutamiento y control reservas del Ejército Carrera 11 B No. 104ª-64 Bogotá • Comando de Reclutamiento del Ejército ZONA 13, Avenida de las Américas N° 58- 38 - Bogotá D.C. • Comando de Reclutamiento del Ejército ZONA 15 Carrera 11 B No. 104ª-64 Bogotá D.C. 	<p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Reclutamiento y Control reservas y movilización</p>

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</p>	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Pág. 27 de 39	
	Código: G-JEMPP-CEDES-2	
	Versión: 1	
		Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
3	<p>Emitir lineamientos y direccionar el empleo de las capacidades tácticas y técnicas del arma, en la ejecución de tareas de movilidad, contra movilidad, supervivencia y trabajos generales de ingenieros, a través de la administración de los predios de propiedad del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional, y a su vez, contribuir a la reconstrucción del tejido social, mediante la ejecución de proyectos de consolidación, labores de desminado humanitario, protección del medio ambiente, trabajos topográficos, cartográficos, prevención y atención de desastres y diseños de obras Militares y Civiles.</p> <p>Issue guidelines and direct the use of tactical and technical capabilities of the branch, in the execution of mobility, counter mobility, survivability and general engineering tasks, through the administration of property owned by the Ministry of National Defense assigned to the National Army, and then, contribute to social reconstruction, through the execution of consolidation projects, humanitarian demining, environmental protection, topographic, cartographic works, disaster relief, and military and civil infrastructure designs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Ingenieros Militares, Carrera 50 N° 18-06, Edificio Sabio Caldas – Bogotá D.C. • Comando de Ingenieros, Carrera 50 N° 18-06, Edificio Sabio Caldas – Bogotá D.C. • Escuela de Ingenieros Militares, Carrera 50 N° 18-06, Edificio Sabio Caldas – Bogotá D.C. • Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas, Carrera 50 N° 18-06, Edificio Sabio Caldas – Bogotá D.C. 	<p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Diseño y desarrollo, Gestión ambiental y Ecosistemas, Gestión finca raíz, Equipo de ingenieros, Gestión del riesgo de desastre, Proyectos de consolidación, Gestión desminado, Geomática y Topografía.</p>

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Pág. 28 de 39	
	Código: G-JEMPP-CEDE5-2	
	Versión: 1	
		Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
4	<p>Formación Integral de futuros oficiales del Ejército Nacional como líderes comandantes de pelotón, profesionales en ciencia militar y otras competencias.</p> <p>Integral education to future officers of the National Army as platoon commanders leaders, professionals in military science and other skills.</p>	<p>ESMIC Escuela Militar de Cadetes General José María Córdoba, Calle 80 N° 38-00 – Bogotá D.C.</p>	<p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Gestión de Calidad, Gestión Acción Integral, Planeamiento Logístico, Adquisición de Bienes y Servicios, Administración del Talento Humano, Selección e Incorporación Escuelas de Formación, Gestión Educación Militar, Gestión Ciencia y Tecnología, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Finca Raíz, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión de Inspección y Cultura de Control</p>
5	<p>Capacitación y especialización de Oficiales, Suboficiales, alumnos de las escuelas de formación y soldados en los diferentes cursos de Lancero, Paracaidista, Fuerzas Especiales, Avanzado de Combate y Tirador de Alta Precisión, Entrenamiento y Reentrenamiento de las Unidades de la Fuerza.</p> <p>Training and specialization of Officers, Noncommissioned Officers, students of training schools and soldiers indifferent Lancer, Airborne, Special Forces, Combat Advanced and Sniper, training and Retraining of Units Army courses.</p>	<p>CENAE Centro Nacional de Entrenamiento del Ejército de Colombia, Fuerte Militar Tolimaída Km 1 Vía Melgar – Girardot, Nilo Cundinamarca.</p>	<p>Nilo, Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Gestión Acción Integral, Planeamiento Logístico, Administración del Talento Humano, Gestión Educación Militar, Gestión Doctrina, Gestión Ciencia y Tecnología, Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión de Inspección y Gestión Cultura de Control</p>
6	<p>Formación de cabos terceros del Ejército Nacional y tecnólogos en gestión y entrenamiento Militar.</p> <p>Education to the corporals of the Colombian army and technicians in military training and management.</p>	<p>EMSUB Escuela Militar de Suboficiales Sargento Inocencio Chincá, Fuerte Militar Tolimaída Km 1 Vía Melgar – Girardot, Nilo Cundinamarca.</p>	<p>Nilo, Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Gestión Acción Integral, Planeamiento Logístico, Administración del Talento Humano, Gestión Educación Militar, Gestión Doctrina, Gestión Ciencia y Tecnología, Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión de Inspección y Gestión Cultura de Control</p>

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</p>	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Pág. 29 de 39	
	Código: G-JEMPP-CEDE5-2	
	Versión: 1	
		Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
7	<p>Educación militar para oficiales, suboficiales y soldados profesionales apoyando la generación, actualización y difusión de la doctrina" en el Centro de Educación Militar, en las escuelas de: Centro de Educación Militar; Escuela de las Armas Combinadas, Escuela de Infantería, Escuela de Caballería, Escuela de Artillería, Escuela de Ingenieros, Escuela de Comunicaciones, Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia, Escuela de Aviación, Escuela de Logística, Escuela de Policía Militar, Escuela de Unidades Montadas y Equitación, Batallón de Apoyo y Servicios para la Educación Militar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CEMIL Centro de Educación Militar, Calle 102 N° 7-80, Cantón Norte Bogotá D.C. • Cantón Norte, Calle 102 N° 7-80 Bogotá D.C. • Cantón de Caballería, Carrera 7 N° 106-01. • Cantón Sur, AC N° 51 sur 5-19 Kilómetro 3 Via Usme Barrio Tunjuelito Bogotá D.C. • Calle 5 N° 15-00 Facatativá. • Cantón Occidente, Carrera 50 N° 18-06, Bogotá D.C. • Cantón Norte, Carrera 8A N° 101-33, Bogotá D.C. • Aeropuerto el Dorado Puerta 6 Nueva zona de Aviación General, Bogotá D.C. • Calle 11 Sur N° 10-50 Este, Barrio San Cristóbal, Bogotá D.C. 	<p>Bogotá - D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Gestión Acción Integral, Planeamiento Logístico, Administración del Talento Humano, Gestión Educación Militar, Gestión Doctrina, Gestión Ciencia y Tecnología, Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión de Inspección y Gestión Cultura de Control</p>
	<p>Offering services of military training for officers, non commissioned officers, professional soldiers and civilian, supporting the development, upgrading and promotion of the doctrine dissemination, in the next units: Military Education Center, Combined arms school, Infantry School, Cavalry School, Artillery School, Engineer School, Communication School, Counterintelligence and Intelligence School, Aviation School, Logistics School, Military Police School, Horse Riding School, Military Education services and support Battalion</p>			



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**GUIA DEL SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN**


Pág. 30 de 39

Código: G-JEMPP-CEDE5-2

Versión: 1

Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
8	Producción de material de intendencia para las FFMM. Quartermaster material production for the Armed Forces	• Carrera 50 N° 18a-92 Brigada Logística # 1, Batallón de Intendencia N° 1 Puente Aranda, Bogotá D.C. • Calle 19 sur N° 6-40 Barrio 20 de julio Bogotá, D.C, Batallón de Mantenimiento N° 1.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Contra Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
9	Apoyo logístico al personal en tratamiento Logistical support to personnel in treatment	Carrera 50 No. 18-06 Puente Aranda Batallón de Sanidad, "Soldado José María Hernandez", Bogotá D.C.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Contra Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
10	Mantenimiento de tercer nivel de vehículos tácticos, armamento, optónicos, miras, cámaras térmicas y cascos Maintenance of third level of tactical vehicles, armament, optronics, sights, thermal cameras and armored helmets.	Calle 19 sur N° 6-40 Barrio 20 de julio, Batallón de Mantenimiento No.1 Bogotá, D.C.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Contra Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
11	Mantenimiento de segundo Nivel de armamento, Vehículos Tácticos y equipos especiales. Second-level maintenance of arms, tactical vehicles and special equipment.	Fuerte militar de Tolemaida - Brigada Logística # 2 en Apoyo Directo - Nilo, Cundinamarca.	Nilo, Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Equipo de Ingenieros, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
12	Apoyo de transporte de personal y material a las Unidades del Ejército Nacional.	Batallón de Transporte N° 1, Km 3 vía Usme Escuela de Artillería, Bogotá D.C.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Contra Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control,

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</p>	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Pág. 31 de 39	
	Código: G-JEMPP-CEDES-2	
	Versión: 1	
		Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADAS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
13	Support for transportation of personnel and material to the National Army Units. Recepción, almacenamiento y entrega de materia prima y producto terminado. Reception, storage and delivery of raw material and finished product.	Batalión de Transporte N° 2 Fuerte Militar de Tolomaida - Brigada Logística N° 2 en Apoyo Directo - Nilo, Cundinamarca. Carrera 50 N° 18-92 Puente Aranda, Batallón de Servicios No. 21, Bogotá D.C.	Nilo, Cundinamarca, Colombia Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral. Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Control, Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
14	Recepción, almacenamiento y entrega de material de intendencia y armamento para las Fuerzas Militares Reception, storage and delivery of equipment and armament for the Military Forces	Brigada Logística N° 2 Batallón de Transportes N° 2 Fuerte militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Equipo de Ingenieros, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.
15	Recepción, almacenamiento y entrega de producto terminado (armamentos-telecomunicaciones-municiones-ópticos-movilización-blindados-transportes). Reception, warehousing and distribution of Quartermaster material, armament, equipment, communications equipment, optronics, armored vehicles.	Calle 103A N°11B-00 Rincón del Chico, Batallón de Abastecimientos N° 1, Bogotá D.C.	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión Acción Integral, Producción de Inteligencia y Control, Inteligencia Militar, Gestión de Inspección, Gestión Cultura y Control, Gestión Finca Raíz, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**GUIA DEL SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN**

Pág. 32 de 39

Código: G-JEMPP-CEDE5-2

Versión: 1

Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
16	<p>Mantenimiento de tercer nivel de artillería, armamento, optrónicos, miras y cámaras</p> <p>Maintenance of third level of artillery, armament, optronics, sights and thermal cameras.</p>	<p>Brigada Logística N° 2 Batallón de Abastecimientos N°2, Fuerte militar de Tolemaida, Nilo, Cundinamarca</p>	<p>Nilo, Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Operaciones logísticas, Administración del Talento Humano, Planeamiento Logístico, Gestión de Inspección, Gestión Cultural y Control, Gestión Finca Raíz, Equipo de Ingenieros, Gestión Ambiental y Ecosistemas, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5, Gestión Jurídica Integral.</p>
AMPLIACIÓN DE ALCANCE				
N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
17	<p>Diseño, emisión, ejecución y control de políticas y lineamientos para la adquisición de bienes y servicios para el Ejército Nacional.</p> <p>Design, issuance, execution and control of policies and guidelines for the acquisition of goods and services in the National Army.</p>	<p>Comando de adquisiciones de Ejército COADE Carrera 50 N° 18-92 Barrio Puente Aranda CENAC – Armenia Av. Centenario N° 25 N-00 sala de guerra Batallón ASPC08 CENAC – Aviación Puerta 6 vía CATAM Hangar 19 CENAC – Barranquilla Calle 58 N° 59-136 CENAC – Bucaramanga Av. Quebrada Seca N° 33-85 Cantón Militar Batalla de Palo Negro CENAC – Cali Calle 5 N° 83-00 Cantón Militar Pichincha CENAC – Convenios Calle 24 C No. 43 A -23 Barrio quinta paredes</p>	<p>Bogotá, Colombia Armenia, Colombia Bogotá, Colombia Barranquilla, Colombia Bucaramanga, Colombia Cali, Colombia Bogotá, Colombia</p>	<p>Contratación unidades ordenadoras del gasto y CENAC, seguimiento gestión adquisición bienes y servicios, Nacionalización de importación, exportación, traslados de apropiación, seguimiento y gestión presupuestal, gestión de pagos, trámite de loas y/o enmiendas.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

GUIA DEL SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN


Pág. 33 de 39

Código: G-JEMPP-CEDE5-2

Versión: 1

Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
		CENAC - Cúcuta - Primera vía al Pórtico Barrio San Rafael Cantón Militar San Jorge N.S.	Cúcuta, Colombia	
		CENAC - Florencia Calle 16 N° 16-00 Centro	Florencia, Colombia	
		CENAC - Ibagué Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División - Ancón	Ibagué, Colombia	
		CENAC - Ingenieros Carrera 50 N° 18-06-Barrio Puente Aranda	Bogotá, Colombia	
		CENAC - Inteligencia Cantón Militar CAIMI - Carrera 8 N° 101-33	Bogotá, Colombia	
		CENAC - Medellín Carrera 76 N° 50-176	Medellín, Colombia	
		CENAC - Neiva Carrera 16 N° 21-300 Batallón Tenerife	Neiva, Colombia	
		CENAC - Pasto Avenida Colombia Calle 22 N° 14-47	Pasto, Colombia	
		CENAC - Personal Carrera 46 N° 20B-99 Edificio COPER Piso 4	Bogotá, Colombia	
		CENAC - Popayán Av. Los cuarteles Carrera 80- 00	Popayán, Colombia	
		CENAC - Puente Aranda Carrera 50 N° 18-92 Barrio Puente Aranda	Bogotá, Colombia	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Pág. 34 de 39
			Código: G-JEMPP-CEDE5-2
			Versión: 1
			Fecha de emisión: 2021-12-23

N°	ALCANCE	DIRECCIÓN DEL SITIO PERMANENTE	LOCALIZACIÓN (CIUDAD - PAÍS)	ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DESARROLLADOS EN ESTE SITIO, QUE ESTÉN CUBIERTAS EN EL ALCANCE
		CENAC – Telemática Calle 5 N° 15-00 Barrio dos caminos	Facatativá, Colombia	
		CENAC – Tolemaida Fuerte Militar de Tolemaida	Tolemaida, Colombia	
		CENAC – Tunja Calle 23 N° 3-21 Km 1 Barrio el Dorado Vía Toca	Tunja, Colombia	
		CENAC – Usaquén Calle 106 N° 7-25	Bogotá, Colombia	
		CENAC – Valledupar Av. La Popa Km 1 via la Mesa	Valledupar, Colombia	
		CENAC – Villavicencio Calle 5 N° 17 Mza Remansos de Rosa Blanca	Villavicencio, Colombia	
		CENAC – Yopal Km 7 Av. Marginal de la Selva Cantón de Manare	Yopal, Colombia	



**ANEXO 2: ESTRUCTURA DEL MIPG V.4. Y RELACIÓN CON
REQUISITOS ISO 9001:2015**


DIMENSIÓN	POLÍTICA	REQUISITOS ISO 9001:2015
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	7.1.2 Personas 7.1.4 Ambiente para la operación de procesos 7.1.6 Conocimientos de la organización. 7.2 Competencia 7.3 Toma de conciencia
	Integridad	5.1. Liderazgo y Compromiso 7.2 Competencia 7.3 Toma de conciencia
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	4.1 Comprensión de la organización y de su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 5.1 Liderazgo y compromiso 5.2. Política 5.3. Roles y responsabilidades y autoridades en la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 6.3. Planificación de los cambios 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.3. Revisión por la Dirección
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	7. Apoyo 7.1 Recursos
	Compras y contratación pública	7.1 Recursos 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.4.2 Tipo y alcance del control 8.4.3 Información para los proveedores externos
Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4.3. Determinación del alcance del SGC 4.4. Sistema de Gestión de calidad y sus procesos 6.3 Planificación de los cambios. 7. Apoyo 7.1 Recursos 7.1.3 Infraestructura 7.5. Información documentada 8. Operación 8.1. Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y Desarrollo de Productos y servicios 8.5 Producción y Prestación del servicio



Gestión con valores para resultados		8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes
	Gobierno digital	7.1.3. Infraestructura 7.4 Comunicación
	Seguridad digital	6. Planificación 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.3 Mejora continua
	Servicio al ciudadano	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 5.1.2 Enfoque al cliente 7.4. Comunicación 7.5. Información documentada 8.2.1 Comunicación con el cliente 9.1.2. Satisfacción del cliente
	Racionalización de trámites	8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.2.1 Comunicación con el cliente 8.2.2. Determinación de los requisitos para los productos y servicios 8.2.3. Revisión de los requisitos para los productos y servicios 8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios 8.5 Producción y Prestación del servicio 9.1.2. Satisfacción del cliente
Evaluación de resultados	Participación ciudadana	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 5.1.1. Liderazgo y compromiso (rendición de cuentas) 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2. Objetivos de calidad y planificación para lograrlos 7.1.3. Infraestructura 7.4 Comunicación 9.1.2. Satisfacción del cliente
	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	7.1.5 Recursos de Seguimiento y Medición 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.2. Satisfacción del cliente 9.1.3. Análisis y evaluación 9.3. Revisión por la dirección 10 Mejora 10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua



	Gestión documental	7.5 Información documentada
Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	5.1. Liderazgo y compromiso 7.1.3. Infraestructura 7.2. Competencias 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 8.2.1 Comunicación con el cliente 8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios
	Gestión de la información estadística.	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.3. Análisis y evaluación
Gestión del conocimiento y la innovación.	Gestión del conocimiento y la innovación	5.2.1 Enfoque al cliente 7.1.5 Recursos de Seguimiento y Medición 7.1.6 Conocimientos de la organización. 7.5 Información documentada 8.3. Diseño y desarrollo de los productos y Servicios 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora 10.3 Mejora continua
Control Interno	Control Interno	9.2 Auditoría interna 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva. 10.3 Mejora continua. 8.7 Control de salidas del proceso, productos y servicios no conformes 9.2 Auditoría interna 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva. 10.3 Mejora continua 5. Liderazgo 5.1 Liderazgo y compromiso 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	GUIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Pág. 38 de 39
				Código: G-JEMPP-CEDE5-2
				Versión: 1
				Fecha de emisión: 2021-12-23

ANEXO 4: ARTICULACIÓN POLÍTICAS MIPG CON LOS PROCESOS DEL SIG

DIMENSIÓN	LIDER DE LA DIMENSIÓN	POLÍTICA	LIDER DE LA POLÍTICA	PROCESO ASOCIADO
Talento Humano	CEDE1	Talento Humano	CEDE1	<input checked="" type="checkbox"/> Administración de Talento Humano <input checked="" type="checkbox"/> Selección e Incorporación Escuelas de Formación <input checked="" type="checkbox"/> Reclutamiento
		Integridad	DANTE	<input checked="" type="checkbox"/> Transparencia Institucional
		Planeación Institucional	CEDE5	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación Estratégica <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal
Direccionamiento Estratégico y Planeación	CEDE5	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	CEDE5-COFIP	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal
		Compras y Contratación	COADE	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de bienes y servicios <input checked="" type="checkbox"/> Operaciones logísticas <input checked="" type="checkbox"/> Planeamiento Logístico <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal
		Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	CEDE5	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación Estratégica <input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Análisis y control operacional <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Ambiental y Ecosistemas <input checked="" type="checkbox"/> Administración del Talento Humano
Gestión con valores para resultados	CEDE5 (Ventanilla hacia adentro)	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público (Ejecución del presupuesto)	COFIP	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión Presupuestal <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Contable <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de bienes y servicios
		Gobierno Digital	CEDE6	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Tecnologías y sistemas de información <input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Tecnologías y sistemas de información
		Seguridad Digital		



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACION**

**GUIA DEL SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTION**

Pág. 39 de 39

Código: G-JEMPP-CEDE5-2

Versión: 1

Fecha de emisión: 2021-12-23

DIMENSION	LIDER DE LA DIMENSION	POLITICA	LIDER DE LA POLITICA	Producción de Inteligencia y contrainteligencia militar
Gestión con valores para resultados	CEDE5 (Ventanilla hacia adentro)	Defensa Jurídica	CEDE11	✓ PROCESO ASOCIADO
		Mejora Normativa		
	CEAYG (Relación Estado-Ciudadano)	Servicio al Ciudadano	CEAYG	✓ Gestión Jurídica Integral
Evaluación de Resultados	CEDE5	Racionalización de Trámites	COREC	✓ Gestión servicio al ciudadano
		Participación Ciudadana en la Gestión	DANTE	✓ Reclutamiento
		Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	DANTE	✓ Gestión servicio al ciudadano
Información y Comunicación	CEAYG	Transparencia, Acceso la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	DANTE	✓ Gestión servicio al ciudadano
		Gestión Documental	CEAYG	✓ Gestión Documental
				✓ Producción inteligencia y contrainteligencia militar
Gestión del Conocimiento y la Innovación	CEDE7	Gestión del Conocimiento y la innovación	CEDE7	✓ Gestión de Tecnologías y sistemas de información
				✓ Gestión Ambiental y Ecosistemas
				✓ Planeación Estratégica
Control Interno	CEIGE	Gestión de la Información Estadística	CEDE5	✓ Planeación Estratégica
		Control Interno	CEIGE	✓ Gestión Educación
				✓ Gestión Ciencia y Tecnología
				✓ Gestión del Talento Humano
				✓ Gestión Doctrina.
				✓ Gestión Ciencia y Tecnología
				✓ Instrucción, entrenamiento y reentrenamiento
				✓ Gestión Inspección
				✓ Gestión Cultura y Control

