



Objetivo: Estandarizar criterios para la elaboración de los diagramas de flujo utilizados para describir de manera precisa y secuencial las actividades de los procedimientos.

Alcance: Este instructivo aplica para todas las Dependencias y Unidades del Ejército Nacional que documenten procedimientos.

Unidad y/o Dependencia: Departamento de Planeación (CEDE5), Dirección de Gestión de Calidad (DIGEC).


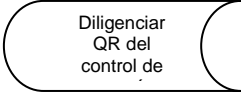
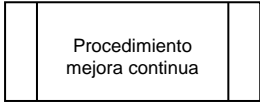
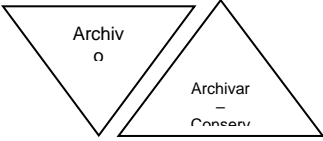
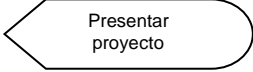
Fecha de Actualización: 2026-03-12

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS PROCEDIMIENTOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Emplear las formas del diagrama de flujo	Seleccionar las formas adecuadas a utilizar en los diagramas de flujo, para representar gráficamente las actividades, decisiones y conexiones de los procedimientos (ver simbología para la elaboración de diagrama de flujo).	Líderes de proceso

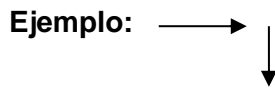
SIMBOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMA DE FLUJO

SIMBOLO	SIGNIFICADO	INSTRUCCIONES
	INICIO/FIN	Indica el inicio o fin del procedimiento.
	ACTIVIDAD	Describe brevemente la actividad que debe desarrollarse.
	LÍNEAS DE FLUJO	Define la secuencia y orden en que deben ejecutarse las actividades.
	DECISIÓN	Indica un punto en donde son posibles caminos alternativos, dependiendo de una condición dada por un "Si" o un "No". se escribe en su interior la pregunta sobre la cual se tomará la decisión.
	DOCUMENTO	Representa un documento relativo al proceso o actividad. El nombre del documento debe escribirse al interior del símbolo.
	DOCUMENTOS MÚLTIPLES	Se emplea cuando el documento tiene copias, representa documentos o informes múltiples.
	CONECTOR DE ACTIVIDAD	Indica la conexión o enlace de un paso del procedimiento con otro. El símbolo lleva en su interior el número.
	CONECTOR DE PÁGINA	Indica la continuidad en diagramas de flujo de varias páginas. El símbolo lleva en su interior una letra mayúscula.

	BASE DE DATOS	Representa una base de datos asociada a una actividad, como datos estadísticos para una eficiente consulta.
	DATOS ALMACENADOS	Una forma de diagrama de flujo de almacenamiento de datos general que se utiliza para cualquier paso del procedimiento que almacena datos.
	DOCUMENTO PREDEFINIDO	Hace referencia a documentos que están establecidos en el SIG y tienen relación con la actividad.
	ARCHIVO	Representa la actividad de archivo de los documentos o registros relacionados.
	SALIDA EN PANTALLA	Se utiliza cuando el resultado de una actividad se visualiza en un computador o sistema. Ejemplo: presentación en PowerPoint/PowerBi del plan anual de adquisiciones (PAA) ante el comité de aprobación PAA siguiente vigencia.

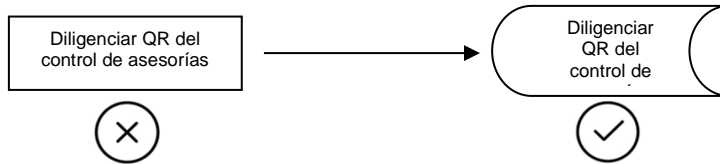
Criterios para la creación de diagramas de flujo:

- a. Los diagramas de flujo se deben representar gráficamente de arriba hacia abajo.
- b. Los símbolos se unen con líneas, las cuales tienen en la punta una flecha que indica la dirección en que fluye la información. Se deben utilizar solamente líneas verticales u horizontales únicamente.



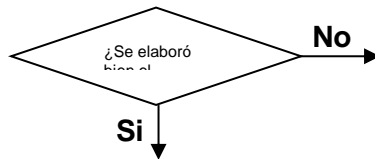
- c. No deben quedar líneas de flujo sin conectar.
- d. Todo símbolo gráfico debe llevar el título correspondiente a la actividad que representa, especificando claramente la acción de la actividad e iniciando con un verbo en infinitivo y este debe coincidir con los títulos de la descripción de las actividades.
- e. Utilizar adecuadamente los símbolos según correspondan a la acción de la actividad.

Ejemplo:



- f. Toda actividad de decisión debe redactarse en pregunta, la cual se tiene que responder con SI o NO e indicar a que número de actividad continua o se devuelve.

Ejemplo:



- g. El símbolo conector de página debe ser alfabético, coincidiendo en la salida y entrada de la secuencia de la información.
- h. El conector de actividad debe ser numérico y secuencial, para asegurar que el punto de salida coincida con el de la entrada correspondiente.