

Control de Actualizaciones

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
0	Caracterización inicial	2017-05-19
1	Actualización de los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015	2018-08-14
	Revisión y ajuste de las actividades generales y responsables de las mismas.	
	Actualización de las entradas y salidas de las actividades.	
2	Ajuste del líder del proceso.	2021-03-10
	Revisión y ajuste de las actividades generales y responsables de las mismas.	
	Actualización de las entradas y salidas de las actividades.	



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Objetivo	Alcance	Líder
Diseñar, desarrollar e implementar estrategias de comunicación que contribuyan al fortalecimiento de la imagen, la reputación y la legitimidad institucional mediante el uso de la plataforma de medios, ajustadas al entorno y a las necesidades comunicativas de los públicos objetivos.	<p>Inicia con la necesidad de comunicación de información a los públicos objetivos y finaliza con la difusión de información.</p> <p>Aplica a las siguientes unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependencias del COEJC, SECEJ, JEMPP, JEMGF, JEMOP • Unidades Operativas Mayores • Unidades Operativas Menores • Unidades Tácticas • Escuelas de formación • Escuelas de Capacitación • Escuelas de Entrenamiento 	Director(a) de Comunicaciones Estratégicas (DICOE)

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeación Estratégica Gestión de Calidad	Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	<p>Guía de Planeamiento Estratégico y Políticas de Comando</p> <p>Metodología para la formulación del Plan de Acción</p> <p>Política de Administración del Riesgo Ejército Metodología para la administración de riesgos Guía Administración del Riesgo – DAFP Manual SIG</p>	<p>P</p> <p>1. Definir y establecer los lineamientos, acciones, actividades y mecanismos de planeación y control del proceso.</p>	<p>Plan de acción – IGPA</p> <p>Administración de Riesgos (Mapa)</p> <p>Planes Internos</p>	<p>Director de Comunicaciones Estratégicas</p> <p>Oficial de Planes y Políticas</p>	<p>Planeación Estratégica</p> <p>Gestión de Calidad</p> <p>Gestión de Comunicaciones Estratégicas</p>	
COEJC Segundo Comandante Gestión Doctrina Análisis, Control y Gestión Operacional	<p>Presidencia</p> <p>MDN</p> <p>CGFM</p>	<p>Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior</p> <p>Plan de Campaña, Estabilización y Consolidación</p> <p>Doctrina Militar</p>	<p>P</p> <p>2. Emitir directrices para la generación de las estrategias de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Directivas, Plan y Estrategia de Comunicación. 	<p>Directivas, Manuales, Reglamentos, Políticas</p> <p>Plan de Comunicación es Estratégicas - PECO Narrativa</p>	<p>Director(a) de Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Gestión de Comunicaciones Estratégicas</p> <p>Todos los procesos</p>	



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Comandante del Ejército Gestión de Comunicaciones Estratégicas Gestión Doctrina	CGFM	Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior Estadísticas del proceso Gestión de Comunicación Estratégica Plan de Estabilización y Consolidación Doctrina Damasco 1.0 y 3.0	P 3. Proyectar el diseño de la campaña institucional abarcando todos los públicos objetivos.	Brief Cartilla Campaña Institucional	Director de Comunicaciones Estratégicas Oficial Gestión de Reputación	Gestión de Comunicaciones Estratégicas	Públicos Objetivos
Gestión de Comunicaciones Estratégicas		Directivas, Manuales, Reglamentos, Políticas Plan de Comunicaciones Estratégicas – PECO Narrativa	H 4. Difundir las directrices para la generación de las estrategias de comunicación.	Correo electrónico Publicación en Ejercito Virtual (Intranet) – www.ejercito.mil.co (web) Oficios – Radiogramas	Director de Comunicaciones Estratégicas. Oficial Planes y Políticas	Todos los procesos	
Gestión de Comunicaciones Estratégicas		Brief campaña institucional Cartilla campaña institucional	H 5. Ejecutar el Brief y lanzamiento de la campaña institucional.	Videos Fotografías Piezas Gráficas Encuesta de Conocimiento Campaña	Director de Comunicaciones Estratégicas Oficial Gestión de Reputación	Todos los procesos	Medios de comunicación externos Público externo



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

<p>Todos los procesos</p>		<p>Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior</p> <p>Estadísticas del proceso Gestión de Comunicación Estratégica</p> <p>Plan de Estabilización y Consolidación.</p> <p>Doctrina Damasco 1.0 y 3.0</p> <p>Plan de comunicaciones estratégicas - PECO</p> <p>Monitoreo de medios (Noticias)</p> <p>Declaraciones (De las partes interesadas- interna y/o externa)</p>	<p>H</p>	<p>6. Identificar y controlar posibles situaciones de crisis de comunicación que afecten la imagen institucional.</p> <p>Nota: Tener en cuenta el PECO - Pilar Gestión de Crisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Crisis 	<p>Formato control manejo de Crisis</p> <p>Comunicados</p> <p>Declaraciones</p> <p>Boletines de Prensa</p>	<p>Director de Comunicaciones Estratégicas</p> <p>Oficial Gestión de Crisis</p> <p>Oficial de Prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de Formación)</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>Medios de comunicación externos</p>
<p>Todos los procesos</p>	<p>MDN</p> <p>CGFM</p>	<p>Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior</p> <p>Plan de Estabilización y Consolidación.</p> <p>Plan Estratégico de Comunicaciones – PECO.</p> <p>Campaña Institucional.</p> <p>Información (oficios, Documentos, fotos entre otros).</p> <p>Solicitud de Productos Comunicacionales (Columna Producto y Especificaciones del Producto)</p>	<p>H</p>	<p>7. Apoyar el planeamiento y desarrollo de subcampañas a través del diseño de piezas audiovisuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro de Material Videogravado. <p>Directiva Permanente Comunicación Interna</p> <p>Anexo B. "Planeación de una subcampaña institucional"</p> <p>Anexo C. "Elaboración de un plan de medios"</p> <p>Directiva Permanente In House - Anexo B "Diseño de piezas publicitarias"</p>	<p>Subcampaña</p> <p>Material gráfico, audiovisual y multimedia</p> <p>Plan de medios</p> <p>Solicitud de Productos Comunicacionales</p>	<p>Director de Comunicaciones Estratégicas.</p> <p>Oficial Planes y Políticas</p> <p>Oficial Comunicación Interna</p> <p>Oficial Creativo In House</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>Público externo</p>



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos	MDN CGFM	<p>Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior</p> <p>Plan de Estabilización y Consolidación</p> <p>Directiva Permanente Comunicación Externa</p> <p>Información (Documentos, fotos, resultados operacionales, actividades desarrolladas, entre otros)</p> <p>Solicitud de Productos Comunicacionales (Columna Producto y Especificaciones del Producto)</p>	<p>8. Generar productos periodísticos de las acciones, resultados y actividades desarrolladas por las tropas a través de los medios de comunicación internos y externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Creación de Boletines y Comunicados de Prensa <p>Anexo A "Elaboración de productos periodísticos"</p> <p>Anexo. B "Elaboración de una rueda de prensa"</p> <p>Anexo D "Planeación de una declaración pública"</p> <p>Anexo G "Preproducción y producción de entrevistas"</p>	<p>Boletines de Prensa</p> <p>Comunicados</p> <p>Ruedas de Prensa</p> <p>Trabajos Periodísticos</p> <p>Solicitud de Productos Comunicacionales</p>	<p>Director de Comunicaciones Estratégicas</p> <p>Oficial Información Pública</p> <p>Oficial Medios de Información (Redacción - Tic - Emisora)</p> <p>Oficial Comunicación Interna</p> <p>Oficial de Prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de formación)</p>	Todos los Procesos	<p>Público Externo</p> <p>Medios de Comunicación Externos</p>
Todos los procesos	MDN MIN TIC CGFM	<p>Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior</p> <p>Reglamento MIN TIC</p> <p>Plan de Estabilización y Consolidación.</p> <p>Directiva Permanente Comunicación Externa</p> <p>Directiva Permanente In House</p> <p>Información (Documentos, fotos, resultados operacionales, actividades desarrolladas, entre otros)</p>	<p>9. Gestionar, desarrollar, producir y emitir productos de multimedia (programas de TV, Videos, comerciales, entre otros) dirigidos a los públicos objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Contenidos para Redes Sociales Institucionales. <p>Directiva Permanente Comunicación Externa</p> <p>Anexo L Producción de Comerciales</p> <p>Anexo M Producción de</p>	<p>Productos audiovisuales y multimedia (Programas de TV, Videos, comerciales entre otros)</p> <p>Respuesta en Solicitud de Productos Comunicacionales</p>	<p>Director de Comunicaciones Estratégicas</p> <p>Oficial Creativo In House</p> <p>Oficial Medios de Información (TV)</p> <p>Oficial de Prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de</p>	Todos los Procesos	<p>Público Externo</p> <p>Medios de Comunicación Externos</p>



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

		Solicitud de Productos Comunicacionales (Columna Producto y Especificaciones del Producto)	Programas de Televisión. Directiva Permanente In House Anexo C “Diseño de multimedia” Anexo D “Diseño de videos”		Formación)		
Todos los procesos	MDN MIN TIC CGFM	Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior Plan de Estabilización y Consolidación Directiva Permanente Comunicación Externa Directiva Permanente Comunicación Interna Información (Documentos, fotos, resultados operaciones, actividades desarrolladas, entre otros). Solicitud de Productos Comunicacionales (Columna Producto y Especificaciones del Producto).	H 10. Administrar y actualizar los medios digitales del Ejército (Página WEB, Ejército Virtual (Intranet) y redes sociales del Ejército). • Actualización de contenidos de la Intranet, Web y App. (Directiva Permanente Comunicación Externa) Anexo J “Procedimiento página WEB” Anexo K “Procedimiento Redes Sociales”	Actualizaciones páginas WEB - Ejército Virtual (Intranet) y redes Sociales. Publicación de información. Respuesta en Solicitud de Productos Comunicacionales	Director de Comunicaciones Estratégicas. Oficial Información Pública. Oficial Medios de Información (Redacción - Tic- Emisora). Oficial Comunicación Interna	Todos los procesos. Gestión de Comunicaciones Estratégicas	Público Externo Medios de Comunicación Externos
Todos los procesos	MDN MinTIC CGFM	Políticas e Instrucciones del Comandante del Ejército y Comando Superior Plan de Estabilización y Consolidación Directiva Permanente Comunicación Externa Información (Documentos, fotos, resultados operaciones, actividades desarrolladas,	H 11. Desarrollar, producir, emitir productos radiales dirigidos a los públicos objetivos. Anexo E “Preproducción y producción de cuñas radiales”. Anexo F “Elaboración de una parrilla de contenidos radiales”.	Productos Radiales Respuesta en Solicitud de Productos Comunicacionales	Director de Comunicaciones Estratégicas Oficial Medios de Información (Emisora) Oficial de Prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de Formación)	Todos los procesos Gestión de Comunicación Estratégica	Público externo Medios de Comunicación Externos



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

		entre otros) Solicitud de Productos Comunicacionales (Columna Producto y Especificaciones del Producto)		Anexo G "Preproducción y producción de entrevistas". Anexo H "Preproducción y producción de programas radiales".				
Gestión de Comunicaciones Estratégicas		Plan de Acción Informes Administración de riesgos Plan operativo interno	V	12. Autoevaluar los controles y la gestión del proceso.	Informes de Gestión Plan de Acción Informe de Gestión Anual Documentos de retroalimentación (informes, actas, otras) Análisis trimestral y final administración de riesgos	Director de Comunicaciones estratégicas Suboficial de Seguimiento y Evaluación Oficial de prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de formación)	Gestión de Comunicaciones Estratégicas Gestión de Calidad Planeación Estratégica	
Gestión de Comunicaciones Estratégicas Gestión Inspección	CGR DAFP MDN CFGM	Informes de Gestión Plan de Acción Informes de Gestión Anual Documentos de retroalimentación (informes, actas, otras) Informes de inspección y auditoría externa Análisis final administración de riesgos Plan operativo interno	A	13. Tomar acciones de mejoramiento.	Planes de mejoramiento	Director de Comunicaciones Estratégicas Suboficial de Seguimiento y Evaluación Oficial de prensa (Divisiones, Brigadas y Escuelas de Formación)	Gestión de Calidad Gestión de Inspección	CGR CGFM Ente certificador



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Requisitos	Indicadores	Riesgos
Ver Normograma	Ver Informe de Gestión Plan de Acción	Ver Administración de Riesgos

Productos y/o Servicios

1. PIEZAS PUBLICITARIAS: Concepto Creativo Subcampaña, Pendón (Interior y/o Exterior), Valla, Banner WEB, Pasacalles, Backing, Pop-Up, Láminas Redes, Cartillas, Folletos, Logos, Diseño Publicaciones, Suvenires, Infografías, Grabación, Edición de videos, Fotografías, Animaciones, Voz en Off, Cuñas Radiales.
2. TRABAJOS PERIODÍSTICOS: Reportaje, Crónica, Documental, Full Track, Apoyo Presentador.
3. ENFOQUE DIFUSIÓN: Página WEB, Redes Sociales, Red de Emisoras, Página Ejército Virtual, Blog, Correo Fe en la Causa, Aplicativos.
4. Documentos rectores o directivas permanentes (Directiva permanente de Comunicación Interna, Directiva permanente de Comunicación Externa, Directiva permanente In House).