

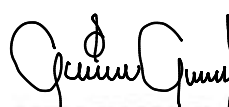
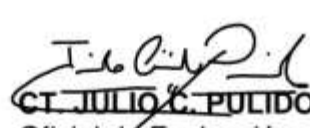
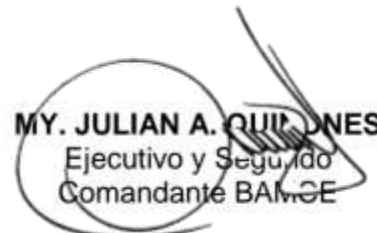



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



|  |                   |  |                                 |
|--|-------------------|--|---------------------------------|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>   |                   |  |                                 |
| <b>MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMUNICACIONES</b>                   |                   |  |                                 |
| <b>MACROPROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico                |                   |  |                                 |
| <b>PROCESO:</b> Gestión Tecnologías y Sistemas de Información C5 |                   |  |                                 |
| <b>Código:</b><br>P-JEMPP-CEDE6-375                              | <b>Versión:</b> 0 | <b>Fecha de emisión:</b><br>2020-07-17 | <b>Número de Páginas:</b><br>13 |

| Elaboró   | Revisó   | Aprobó   |
|---|--|--|
| <br><b>CT. LEONARDO I. ARIZA</b><br>Oficial de Mantenimiento<br>BAMCE          | <br><b>ABG. YIZEL R. QUIJANO</b><br>Asesora Jurídica CEDE6                        | <br><b>TC. GUILLERMO E. NOVA</b><br>Comandante BAMCE                          |
| <br><b>CT. JULIO C. PULIDO</b><br>Oficial de Evaluación y<br>Seguimiento CEDE6 | <br><b>MY. JULIAN A. QUIJONES</b><br>Ejecutivo y Seguimiento<br>Comandante BAMCE | <br><b>TC. OSCAR M. ORTIZ</b><br>Jefe Departamento de<br>Comunicaciones CEDE6 |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

### Control de Actualizaciones

| Actualización a la versión No. | Actualización realizada | Fecha de emisión |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| 0                              | Procedimiento Inicial   | 2020-07-17       |
|                                |                         |                  |
|                                |                         |                  |
|                                |                         |                  |
|                                |                         |                  |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

### CONTENIDO

|    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| 1  | OBJETIVO:.....                   | 4  |
| 2. | ALCANCE: .....                   | 4  |
| 3. | CONTROL:.....                    | 4  |
| 4. | DEFINICIONES: .....              | 4  |
| 5. | FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES: ..... | 6  |
| 6. | PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:..... | 13 |
| 7. | DOCUMENTOS RELACIONADOS: .....   | 13 |
| 8. | NORMATIVIDAD APLICABLE:.....     | 13 |
| 9. | ANEXOS: .....                    | 13 |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

### 1 OBJETIVO:

Realizar mantenimiento correctivo y mantenimiento mayor a los equipos de comunicaciones del Ejército Nacional.

### 2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para los Bancos de Trabajo de la Compañía de Mantenimiento del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones desde realizar el mantenimiento de los equipos de comunicaciones hasta la entrega de material.

### 3. CONTROL:

El Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones establece puntos de control de acuerdo a las actividades establecidas en el presente procedimiento.

Le corresponde al Comandante de la Unidad, Oficial de Operaciones Logísticas S – 3, y Comandante de Compañía A verificar y/o supervisar que se cumpla de manera eficaz y eficiente con el mantenimiento realizado por la Compañía de mantenimiento.

### 4. DEFINICIONES: <sup>1</sup>

**COMUNICACIÓN OFICIAL:** Se refiere a los oficios y radiogramas que generan las respectivas unidades.

**COSTOS DE MANTENIMIENTO:** Se incurre en el mantenimiento de los equipos y accesorios de comunicaciones, dicho costo le da un mayor valor al activo y a su vida útil, siempre y cuando su valor no supere 50 UVT. En el proceso del sistema SAP, se tiene en cuenta mano de obra directa e indirecta, repuestos, insumos y costos indirectos, análisis que permite desglosar e identificar cada elemento del costo en la orden de mantenimiento generada para cada centro de costos.

**CIERRE COMERCIAL:** Estado que adquiere una orden de mantenimiento dentro del sistema SAP, indicando que obtiene el status Cerrada. Se indica como cerrada por completo. La orden no puede recibir más contabilizaciones, incluso para contabilizaciones de costes. El sistema se encuentra bloqueado para todas las modificaciones de tratamiento colectivo.

---

<sup>1</sup> Módulo Logístico (Proceso logístico administrativo (SAP) – Producción, Calidad, Costos y Mantenimiento)

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

**CIERRE TÉCNICO:** Estado que adquiere una orden de mantenimiento dentro del sistema SAP, indicando que se ha cumplido el proceso de mantenimiento. Impide que se modifique el contenido de los datos de la orden de mantenimiento una vez ya terminada, únicamente permite liquidarla y hacer cierre comercial.

**MANTENIMIENTO:** Conjunto de actividades técnicas y administrativas cuya finalidad es conservar o restituir un bien a su estado o condición que le permita desarrollar su función.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Consiste en las tareas de mantenimiento de ajuste, calibración, cambio de componentes, reemplazo de partes, reinstalación o actualización de software realizadas para devolver el material a su estado de eficacia cuando haya perdido por desgaste o avería.

**MANTENIMIENTO MAYOR:** Consiste en incrementar el estado de eficacia técnica de las Unidades cuando este haya disminuido en sus partes bien sea por profundo desgaste del material, por siniestro o por cumplimiento de su vida útil. Supone una revisión a fondo de los equipos, aparatos y sistemas de una Unidad para someterlas a intensa reparación para incrementar al máximo posible el índice de eficacia operativa.

**NOTIFICACIÓN:** Comprende el registro de secuencias de operaciones las cuales describen cómo llevar a cabo una etapa de trabajo, llevando una asignación numérica para cada operación. Registro de cantidad mantenida y tiempo de mano de obra, afectando los costos de la orden de mantenimiento.

**ORDEN DE MANTENIMIENTO:** Relación de operaciones de mantenimiento, componentes de materiales e insumos, costos directos de mantenimiento (componentes de materiales e insumos y mano de obra), la cual dentro del sistema SAP registra costos planeados (al momento de crear la orden) y costos reales (en la ejecución de la misma), toda la ejecución de la producción en planta queda allí registrada sujeta a liquidación.

**ORDEN DE TRABAJO:** Formato donde se da la orden por escrito a los técnicos de los Bancos con el fin de que ellos realicen la revisión técnica y/o reparación del material.

**PROCESO:** Conjunto de actividades relacionadas mutuamente o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

**SAP:** Sistemas, Aplicaciones y Productos para Procesamientos de Datos Software diseñado para facilitar a las compañías la integración de sus procesos de negocios, ayudando a toda la empresa a funcionar más ordenadamente.

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

### 5. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Flujograma  | Descripción de la Actividad   | Registro Actividad  | Responsable  |
|---|---|---|--|
| <pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[1. Solicitar autorización mantenimiento]     A --&gt; B[2. Recibir Comunicación Oficial CEDE 6]     B --&gt; C[3. Recibir equipos Unidad Centralizadora]     C --&gt; D{¿Cumple con las especificaciones?}     D -- No --&gt; B     D -- Si --&gt; E[(4. Realizar transferencia)]     E --&gt; FIN{{A}}         </pre> | <p><b>1. Solicitar autorización para mantenimiento.</b> La Unidad centralizadora solicita al Departamento de Comunicaciones y Ciberdefensa CEDE6 la autorización para enviar los equipos de comunicación al Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones mediante un Comunicado Oficial.</p> <p><b>2. Recibir Comunicación Oficial CEDE6.</b> El Departamento de Comunicaciones y Ciberdefensa responde a través de un comunicado oficial a la Unidad Centralizadora y al Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones autorizando la recepción de los equipos de comunicación de acuerdo a la solicitud realizada previamente.</p> <p>En el comunicado oficial debe ir registrado: el No. de serie, No. de inventario, No. valor de adquisición, fabricante, peso, valor contable, denominación, tipo, país de origen, tamaño, dimensión y Unidad centralizadora.</p> <p><b>3. Recibir equipos Unidad Centralizadora.</b> El Auxiliar de almacén recibe el material de la Unidad Centralizadora verificando junto con un técnico de mantenimiento que los equipos se encuentren completos a través de una lista de chequeo y con su respectivo comunicado oficial emitido por CEDE6.</p> <p><b>¿Cumple con las especificaciones?</b></p> <p><b>Si:</b> Se recibe el material con acta de entrega y se procede a realizar la transferencia contable en el sistema SAP.</p> <p><b>No:</b> No se recibe y se emite un informe a CEDE6 y a la Brigada Especial de Comunicaciones informando el motivo por el cual no se recibe el material.</p> <p><b>4. Realizar transferencia contable material.</b> La Unidad Centralizadora realiza la transferencia de material al almacén general del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones.</p> | <p>Solicitud de Mantenimiento.</p> <p>Comunicado oficial de CEDE6</p> <p>Lista de Chequeo</p> <p>Acta de Entrega.</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> | <p>Unidad centralizadora<br/>Departamento de Comunicaciones y Ciberdefensa – CEDE6</p> <p>CEDE6<br/>Comandante<br/>Comandante<br/>BAMCE</p> <p>Unidad Centralizadora<br/>Auxiliar de almacen<br/>BAMCE<br/>Técnico de Mantenimiento</p> <p>Almacenista general<br/>BAMCE<br/>Unidad Centralizadora</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma  | Descripción de la Actividad   | Registro Actividad  | Responsable   |
|---|---|---|---|
| <pre> graph TD     A{{A}} --&gt; D1{¿Realizar la transferencia?}     D1 -- No --&gt; C1((1))     C1 --&gt; A     D1 -- Si --&gt; T1[4.1. Cambiar estatus]     T1 --&gt; T2[5. Realizar movimiento contable]     T2 --&gt; T3[5.1. Visualizar estructura de mantenimiento]     T3 --&gt; D2{¿Está creado en la estructura de mantenimiento?}     D2 -- No --&gt; T4[5.2. Crear en la estructura]     T4 --&gt; D2     D2 -- Si --&gt; T5[5.3. Montar en la ubicación técnica equipos por reparar.]     T5 --&gt; B{{B}}         </pre> | <p>¿Realizar la transferencia?</p> <p><b>Si:</b> El Almacenista general acepta transferencia cambiando el estatus del bien mediante la transacción correspondiente.</p> <p><b>No:</b> No se recibe.</p> <p><b>4.1. Cambiar de estatus.</b> El Almacenista General realiza el cambio de estatus de bien en tránsito a bien recibido mediante la transacción correspondiente.</p> <p><b>5. Realizar movimiento contable.</b> El Almacenista general realiza en el sistema SAP el movimiento contable del almacén general al centro de costo del almacén de Material de tránsito con la transacción correspondiente.</p> <p><b>5.1 Visualizar estructura de mantenimiento.</b> El auxiliar de almacén visualiza que el equipo de comunicaciones se encuentre creado en la estructura de mantenimiento.</p> <p>¿Esta creado en la estructura de mantenimiento?</p> <p><b>Si.</b> Se monta y se desmonta en la ubicación técnica asignada.</p> <p><b>No.</b> Se crea en la estructura de mantenimiento</p> <p><b>5.2. Crear en la estructura de mantenimiento correspondiente.</b> El auxiliar de almacén procede a crear el equipo en la estructura de mantenimiento correspondiente.</p> <p><b>5.3 Montar en la ubicación técnica equipos por reparar.</b> El auxiliar de almacén monta en la ubicación equipos pendientes para mantenimiento por medio de la transacción correspondiente.</p> | <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> | <p>Almacenista general BAMCE</p> <p>Auxiliar de almacén BAMCE</p> <p>Auxiliar de almacén BAMCE</p> <p>Auxiliar de almacén BAMCE</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma   | Descripción de la Actividad  | Registro Actividad  | Responsable   |
|--|--|---|---|
| <pre> graph TD     B{{B}} --&gt; 6[6. Crear cronograma de mantenimiento]     6 --&gt; 6.1[6.1. Alistar equipos de comunicación]     6.1 --&gt; 6.2[6.2. Entregar material]     6.2 --&gt; 7[7. Realizar diagnóstico del material]     7 --&gt; D{¿El valor de reparación equipo supera el 50% del valor de adquisición?}     D -- No --&gt; 7.1[7.1. Dar de baja el material]     D -- Si --&gt; 8[8. Solicitar repuestos]     7.1 --&gt; 2((2))     2 --&gt; 8     8 --&gt; C{{C}}                     </pre> | <p><b>6. Crear cronograma de mantenimiento.</b> El Oficial Operaciones Logísticas S-3 crea el cronograma de mantenimiento de acuerdo al método FIFO (Primero en entrar - primero en salir) basados en el comunicado oficial emitido por CEDE 6 donde autoriza el mantenimiento de los equipos de comunicación.</p> <p><b>6.1. Alistar equipos de comunicación.</b> El Auxiliar de almacén procede a alistar los equipos de comunicación los cuales serán entregados a los técnicos de mantenimiento de acuerdo al cronograma de mantenimiento establecido previamente.</p> <p><b>6.2. Entregar material.</b> El Auxiliar de almacén procede a entregar el material a los Técnicos de mantenimiento con su respectiva orden de trabajo.</p> <p><b>7. Realizar diagnóstico del material.</b> El Técnico de mantenimiento realiza el diagnóstico de los equipos de comunicación verificando los siguientes parámetros.</p> <p>¿El valor de la reparación del equipo supera el 50% del valor de adquisición?</p> <p><b>Si:</b> Se puede realizar el concepto técnico para dar de baja el material con la autorización del CEDE6.</p> <p><b>No.</b> Solicita al almacén de repuestos los materiales que necesita para iniciar el mantenimiento.</p> <p><b>7.1. Dar de baja el material.</b> El Técnico de mantenimiento realiza el concepto técnico y el BAMCE solicita a CEDE6 mediante un comunicado oficial aprobación para dar de baja el material. Una vez CEDE6 autorice mediante comunicado oficial, éste se entrega al Suboficial material bajas BAMCE mediante acta de recepción.</p> <p><b>8. Solicitar repuestos.</b> El Técnico de mantenimiento solicita los repuestos que necesita para efectuar el mantenimiento con el fin de que el almacenista de repuestos verifique si tiene los repuestos.</p> | <p>Cronograma de Mantenimiento.</p> <p>N/A</p> <p>Orden de trabajo</p> <p>Diagnostico</p> <p>Concepto de baja</p> <p>Solicitud de repuestos</p> | <p>Oficial de Operaciones Logísticas</p> <p>Auxiliar de almacén</p> <p>Auxiliar de almacén</p> <p>Técnico de mantenimiento</p> <p>CEDE6 Suboficial material de bajas Técnico de mantenimiento</p> <p>Técnico de mantenimiento</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma   | Descripción de la Actividad   | Registro Actividad  | Responsable  |
|--|---|---|--|
| <pre> graph TD     C{{C}} --&gt; 8.1[8.1. Verificar la existencia de repuestos]     8.1 --&gt; D1{¿El almacén cuenta con los repuestos?}     D1 -- No --&gt; 8.2[8.2. Realizar concepto técnico]     8.2 --&gt; 3((3))     D1 -- Si --&gt; 8.3[(8.3. Realizar la reserva de repuestos)]     8.3 --&gt; 9[(9. Desmontar y montar en la ubicación técnica asignada.)]     9 --&gt; 10[10. Entregar repuestos para mantenimiento]     10 --&gt; D{{D}}         </pre> | <p><b>8.1. Verificar la existencia de repuestos en el almacén.</b> El Almacenista de repuestos verifica el almacén si se cuentan con los repuestos que se necesitan para efectuar el mantenimiento.</p> <p>¿El almacén cuenta con los repuestos?</p> <p><b>Sí.</b> Se realiza la reserva de los repuestos en el sistema SAP</p> <p><b>No.</b> El Técnico de mantenimiento realiza concepto técnico y los devuelve al almacén general del BAMCE.</p> <p><b>8.2. Realizar concepto técnico.</b> El Técnico de mantenimiento procede a realizar el concepto técnico sustentando los motivos por los cuales no fue posible realizar la reparación del equipo de comunicación y procede a entregar el equipo al auxiliar de almacén.</p> <p><b>8.3. Realizar la reserva de repuestos.</b> El Coordinador SAP realiza la reserva de repuestos en el sistema SAP.</p> <p><b>9. Desmontar y montar en la ubicación técnica asignada.</b> El Coordinador SAP procede a desmontar el equipo de la ubicación técnica EQXREP (equipos por reparar) y lo monta en la ubicación técnica asignada por medio de la transacción correspondiente.</p> <p><b>10. Entregar repuestos.</b> El Almacenista de repuestos entrega al Técnico de mantenimiento los materiales para iniciar con la reparación de los equipos de comunicaciones con la salida de material.</p> | <p>N/A</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Concepto técnico</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Acta de entrega</p> | <p>Almacenista de repuestos</p> <p>Coordinador SAP</p> <p>Técnico de mantenimiento</p> <p>Coordinador SAP</p> <p>Coordinador SAP</p> <p>Almacenista de repuestos</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma  | Descripción de la Actividad  | Registro Actividad   | Responsable   |
|---|--|--|---|
| <pre> graph TD     D{{D}} --&gt; 11[11. Iniciar mantenimiento]     11 --&gt; 12[(12. Crear aviso)]     12 --&gt; 13[13. Realizar las pruebas técnicas]     13 --&gt; D1{¿El material reparado presenta fallas?}     D1 -- Si --&gt; 13_1[13.1 Realizar ajustes]     13_1 --&gt; 13     D1 -- No --&gt; 14[14. Realizar control de calidad]     14 --&gt; D2{¿Cumple con lo establecido?}     D2 -- No --&gt; 4_1["Producto y/o servicio no conforme"]     4_1 --&gt; 4((4))     4 --&gt; 11     D2 -- Sí --&gt; E{{E}}     </pre> | <p><b>11. Iniciar mantenimiento.</b> El Técnico de mantenimiento inicia con el mantenimiento de los equipos de comunicaciones de acuerdo al manual del equipo.</p> <p><b>12. Crear aviso.</b> El Coordinador SAP procede a crear aviso mediante la transacción correspondiente.</p> <p><b>13. Realizar pruebas técnicas.</b> El técnico de mantenimiento realiza las pruebas técnicas al material reparado de acuerdo al protocolo de pruebas para cada equipo.</p> <p>¿El material reparado presenta fallas?</p> <p><b>Sí.</b> Verifica que tipo de falla presenta y realiza los ajustes necesarios.</p> <p><b>No.</b> Control de calidad procede a verificar el funcionamiento del equipo.</p> <p><b>13.1 Realizar Ajustes:</b> El técnico arregla el equipo según la falla que se haya presentado en las pruebas técnicas</p> <p><b>14. Realizar control de calidad.</b> El Suboficial control de calidad verifica que el equipo funcione correctamente de acuerdo a los parámetros establecidos en el manual de mantenimiento de cada equipo.</p> <p>¿Cumple con lo establecido en el manual de mantenimiento del equipo?</p> <p><b>No.</b> Se cataloga como producto no conforme y se devuelve al banco de mantenimiento para que inicie nuevamente el proceso de reparación, dejando registro en la planilla "producto y/o servicio no conforme".</p> <p><b>Sí.</b> Se procede a colocar el stickers control de calidad.</p> | <p>N/A</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Planilla de control de calidad</p> <p>Planilla de producto no conforme</p> | <p>Técnico de mantenimiento</p> <p>Coordinador SAP</p> <p>Técnico de mantenimiento</p> <p>Suboficial control de calidad</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma   | Descripción de la Actividad   | Registro Actividad             | Responsable                   |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| <pre> graph TD     E{{E}} --&gt; A[14.1. Colocar stickers control de calidad]     A --&gt; B((15. Crear orden de mantenimiento))     B --&gt; C((16. Liberar los repuestos))     C --&gt; D((17. Notificar en la O.M))     D --&gt; E1((18. Realizar cierre técnico))     E1 --&gt; F1((19. Calcular los recargos reales))     F1 --&gt; G1((20. Liquidar orden de mantenimiento))     G1 --&gt; F{{F}}                     </pre> | <p><b>14.1. Colocar stickers control de calidad.</b> El Suboficial control de calidad coloca el stickers de calidad por medio del cual aprueba que el equipo cumple con todos los requisitos establecidos.</p>  | Stiquer control de calidad     | Suboficial control de calidad |
|  | <p><b>15. Crear orden de mantenimiento.</b> El Coordinador SAP crea la orden de mantenimiento del material en el sistema SAP mediante la transacción correspondiente.</p>   | Se evidencia en el Sistema SAP | Coordinador SAP               |
|  | <p><b>16. Liberar los repuestos.</b> El Almacenista de repuestos libera la orden de mantenimiento registrando los repuestos que fueron entregados para realizar el mantenimiento.</p>   | Se evidencia en el Sistema SAP | Almacenista de repuestos      |
|  | <p><b>17. Notificar en la orden de mantenimiento.</b> El Coordinador SAP notifica el tiempo empleado en el mantenimiento, los repuestos utilizados y el técnico encargado del mantenimiento.</p>  | Se evidencia en el Sistema SAP | Coordinador SAP               |
|  | <p><b>18. Realizar cierre técnico.</b> El Suboficial control de calidad realiza mediante la transacción el cierre técnico de la orden de mantenimiento.</p>   | Se evidencia en el Sistema SAP | Suboficial control de calidad |
|  | <p><b>19. Calcular los recargos reales de la orden.</b> El Suboficial control de calidad verifica que el status de la orden de mantenimiento se encuentre 100% notificada y se realiza actualización de recargos mediante la transacción correspondiente.</p> | Se evidencia en el Sistema SAP | Suboficial control de calidad |
|  | <p><b>20. Liquidar orden de mantenimiento.</b> El Suboficial control de calidad procede a realizar el cierre técnico, el cálculo de recargos y la liquidación a la orden de mantenimiento mediante la transacción correspondiente.</p>                        | Se evidencia en el Sistema SAP | Suboficial control de calidad |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

| Flujograma  | Descripción de la Actividad   | Registro Actividad  | Responsable   |
|---|---|---|---|
| <pre> graph TD     Start((F)) --&gt; Step21[21. Realizar cierre comercial]     Step21 --&gt; Step22[22. Entregar el material reparado]     Step22 --&gt; Step23[23. Realizar movimiento contable]     Step23 --&gt; Step24[24. Entregar a la Unidad centralizadora]     Step24 --&gt; Step25[25. Realizar transferencia contable]     Step25 --&gt; End([FIN])     Connector2((2)) --&gt; End     Connector3((3)) --&gt; End         </pre> | <p><b>21. Realizar cierre comercial.</b> El Suboficial control de calidad procede a realizar el cierre comercial mediante la transacción correspondiente.</p> <p><b>22. Entregar el material reparado.</b> Los Técnicos de mantenimiento entregan el material reparado al almacén general mediante la planilla reporte de material reparado.</p> <p><b>23. Realizar movimiento contable.</b> El Almacenista general procede realizar el movimiento contable desde la compañía de mantenimiento al almacén general mediante la transacción correspondiente.</p> <p><b>24. Entregar a la Unidad centralizadora.</b> El Almacenista general mediante un Acta de entrega, entrega a la Unidad centralizadora, la cantidad de equipos que se encuentran reparados a fin de ser distribuidos a las Unidades de origen.</p> <p><b>25. Realizar transferencia contable.</b> El Almacenista general realiza la transferencia contable de los activos fijos o equipos de comunicaciones a la Unidad centralizadora mediante la transacción correspondiente.</p> | <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> <p>Se evidencia en el Sistema SAP</p> | <p>Suboficial control de calidad</p> <p>Técnico de mantenimiento</p> <p>Almacenista general</p> <p>Almacenista general</p> <p>Almacenista general</p> |

## Mantenimiento Equipos de Comunicaciones

### 6. PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:

Radios mantenidos.

### 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Planilla Orden de trabajo
- Concepto Técnico Interno
- Planilla Reporte de material reparado
- Planilla control de calidad
- Planilla Producto y servicio no conforme
- Acta de entrega
- Acta de recepción

### 8. NORMATIVIDAD APLICABLE:

- Manual de Procedimientos Administrativos y Contables de Bienes del Ministerio de Defensa año 2018
- ISO 9001:2015
- Manuales Equipos de Comunicación
- Módulo Logístico (Proceso logístico administrativo (SAP) – Producción, Calidad, Costos y Mantenimiento)

### 9. ANEXOS:

No aplica