
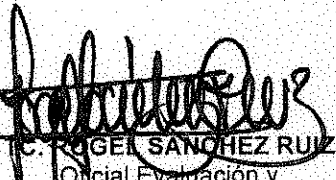
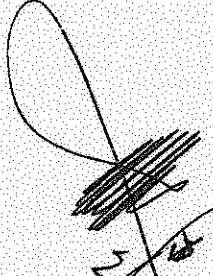

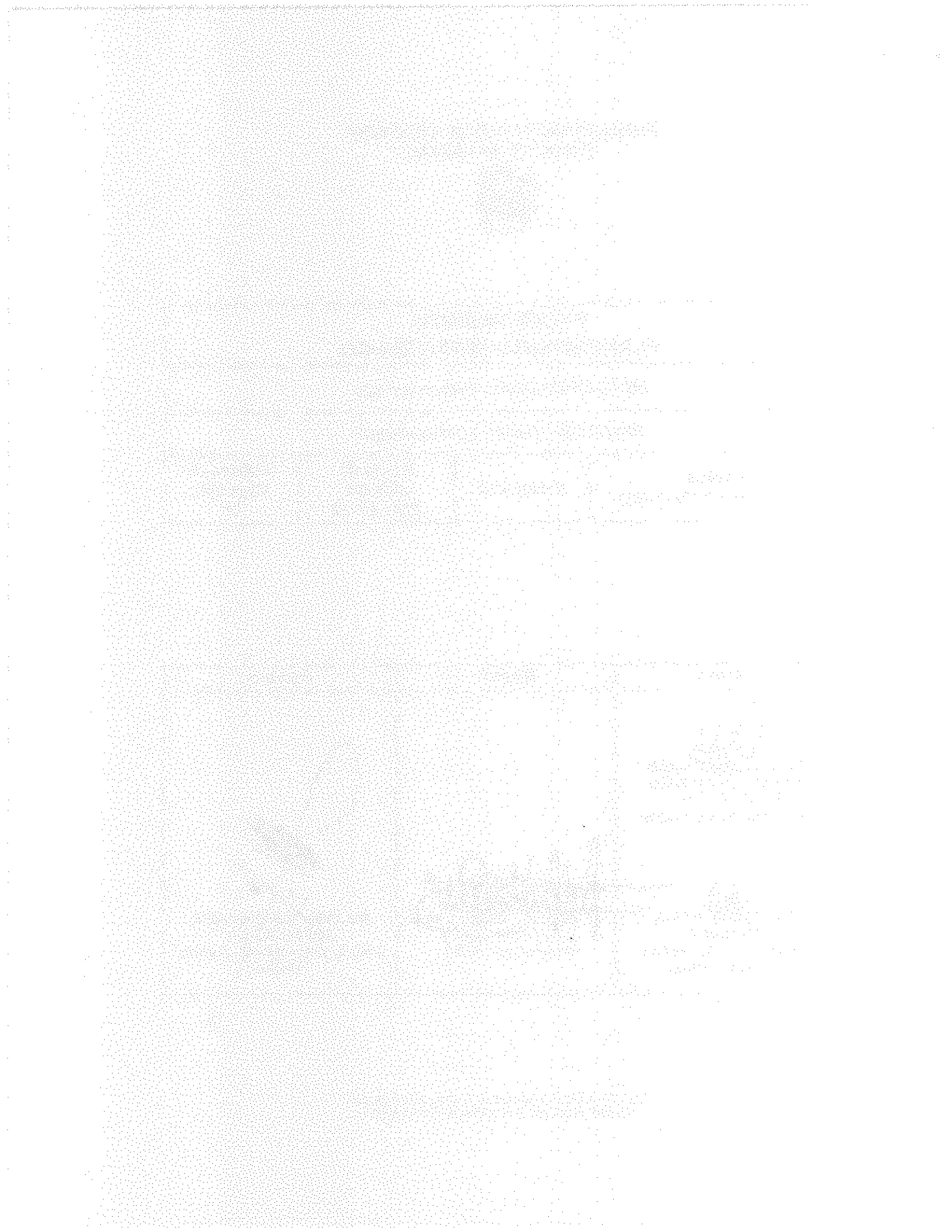


FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------------|
| PROCEDIMIENTO PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| MACROPROCESO: Gestión Jurídica | | | |
| PROCESO: Gestión Jurídica Integral | | | |
| Código: P-JEMPP-CEDE11-380 | Versión: 0 | Fecha de emisión: 2020-07-22 | Número de Páginas: 08 |

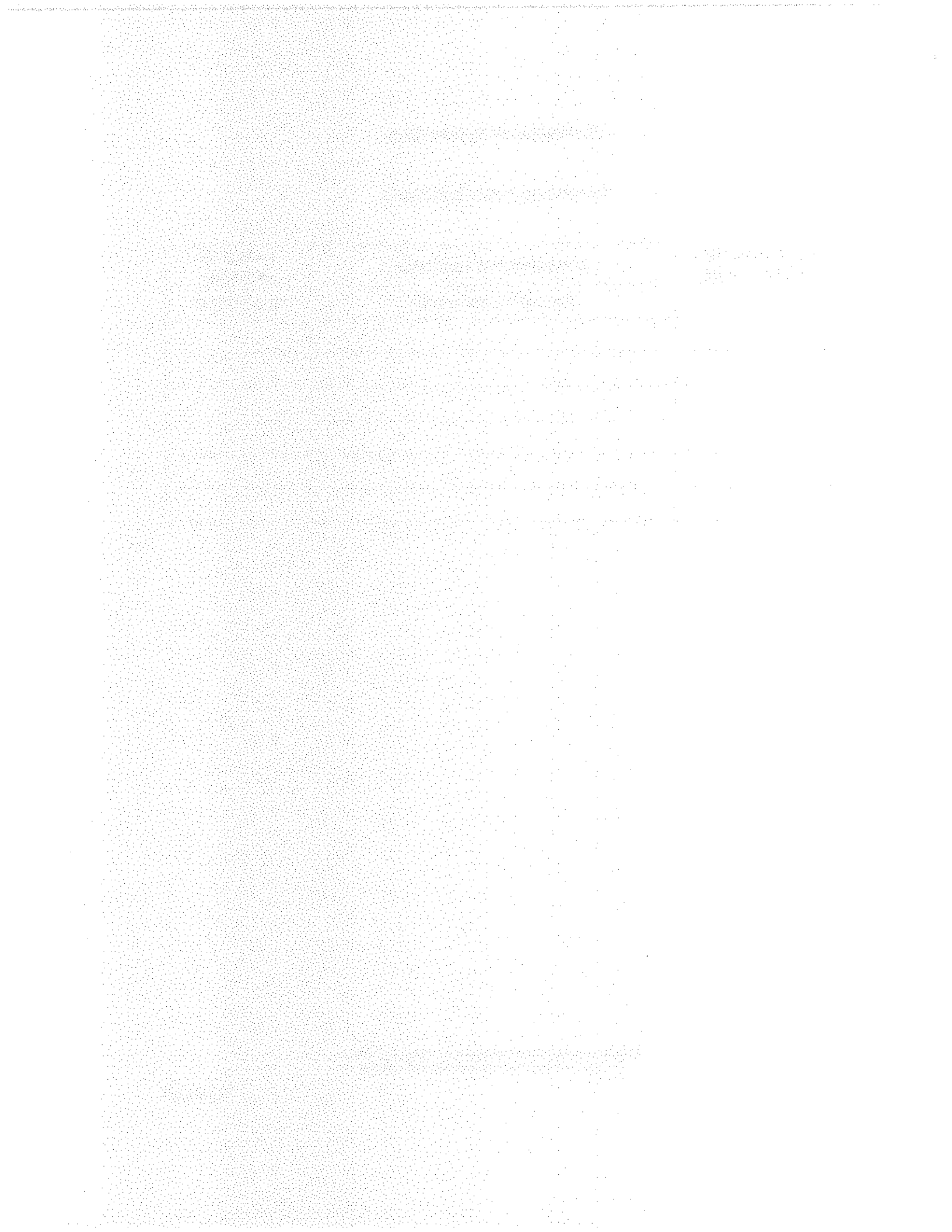
| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|--|---|
|  SS. VICTOR ALFONSO ESPRIELLA RAMIREZ Suboficial Auxiliar Planeamiento Estratégico |  C. ROGEL SANCHEZ RUIZ Oficial Evaluación y Seguimiento CEDE11 |  BG. ÓSCAR ALEXANDER TOBAR SOLER Jefe del Departamento Jurídico Integral |
|  CR. FRANSY AYALA SANCHEZ Directora de Planeación y Políticas Jurídicas | | |



Planeamiento Estratégico

Control de Actualizaciones

| Actualización a la Versión No. | Actualización realizada | Fecha de emisión |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| 0 | Procedimiento Inicial | 2020-07-22 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Planeamiento Estratégico

CONTENIDO

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | OBJETIVO:..... | 4 |
| 2. | ALCANCE: | 4 |
| 3. | CONTROL:..... | 4 |
| 4. | DEFINICIONES:..... | 4 |
| 5. | FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES:..... | 6 |
| 6. | PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:..... | 8 |
| 7. | DOCUMENTOS RELACIONADOS:..... | 8 |
| 8. | NORMATIVIDAD APLICABLE:..... | 8 |
| 9. | ANEXOS:..... | 8 |

Section 1: Introduction

Section 2: Methodology

The first part of the study involves a detailed analysis of the data collected from the field.

This section discusses the various challenges encountered during the data collection process.

The results of the initial analysis are presented in the following section.

The study also includes a comparison of the findings with previous research in the field.

The implications of the study are discussed in the final section.

The study concludes with a summary of the key findings and recommendations for future research.

The authors would like to thank the funding agency for their support.

The authors also acknowledge the assistance of the research assistants.

The authors have no conflicts of interest to declare.

The authors have read and approved the final manuscript.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

The authors have no other relevant information to disclose.

Planeamiento Estratégico

1. OBJETIVO:

Describir minuciosamente las actividades que se deben desarrollar en la proyección a futuro de las estrategias del Departamento Jurídico Integral, las cuales se tomarán como marco de referencia en el diseño y desarrollo de estrategias institucionales.

2. ALCANCE:

Inicia con la revisión del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y finaliza con el despliegue y difusión a toda la Fuerza de los diferentes planes de ámbito jurídico proyectados por el Departamento Jurídico Integral.

3. CONTROL:

La Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas (DIPOJ), se encarga de verificar el cumplimiento de las actividades y requerimientos emitidos en este procedimiento, realizar seguimiento y control de los proyectos asignados al Ejército Nacional y de ser necesario realizar las respectivas actualizaciones cuando sea requerido.

4. DEFINICIONES:

- **Indicador:** Es una expresión cuantitativa que mide el cambio de una variable con respecto a otra y/o una meta y permite valorar el desempeño.
- **Informes de Gestión:** Comunicaciones escritas que brindan información de los resultados obtenidos por la institución en un tiempo determinado.
- **JEMPP:** Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas, encargada de liderar, coordinar y articular los componentes de su Estado Mayor en el planeamiento estratégico del Ejército y emitir políticas para el desarrollo de los objetivos estipulados por el alto mando.
- **Mapa Estratégico:** Describe el proceso de creación de valor mediante una serie de relaciones de causa y efecto entre los objetivos de las cuatro perspectivas del Balance Scorecard.

SECTION 1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability.

SECTION 2

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in data entry, verification, and the approval process to ensure the integrity of the financial data.

SECTION 3

3. The third part of the document addresses the role of internal controls in preventing errors and fraud. It describes how these controls are implemented and how they contribute to the overall reliability of the financial reporting process.

SECTION 4

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these activities help identify discrepancies and ensure that the financial records are accurate and up-to-date.

SECTION 5

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of adherence to the established procedures and the commitment to maintaining high standards of financial reporting.

SECTION 6

6. The final part of the document concludes with a statement of intent to continue to improve the financial reporting process and to ensure the highest level of accuracy and transparency in all future transactions.

Planeamiento Estratégico

- **Meta:** Magnitud o nivel específico de los resultados que se prevé alcanzar en un tiempo determinado.
- **Modelo Integrado de Planeación y Gestión:** Instrumento que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.
- **Objetivo:** El fin que desea alcanzar una estrategia diseñada.
- **Planeación Estratégica:** Herramienta por medio de la cual la entidad fija el horizonte que desarrollara a través de sus procesos, mediante la identificación del direccionamiento estratégico y la definición de su misión, visión, objetivos institucionales, metas, programas y proyectos.

1950

1951

1952

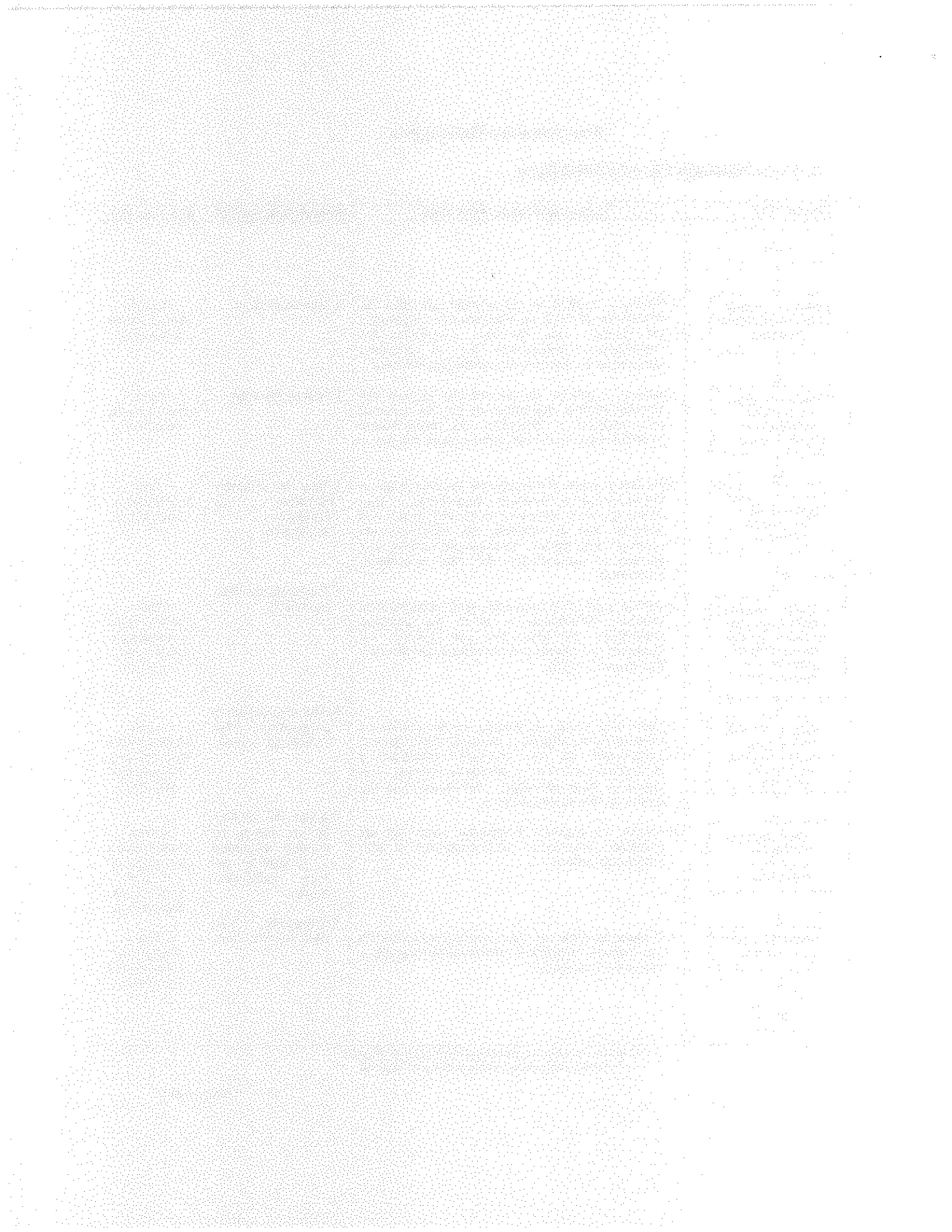
1953

Planeamiento Estratégico

5. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Flujograma | Descripción de la Actividad | Registro Actividad | Responsable |
|------------|--|---|---|
| | <p>1. Revisar y analizar en coordinación con todas las direcciones la Guía de Planeamiento Estratégico del Ejército, para identificar y articular los compromisos establecidos por el Gobierno Nacional, el Sector Defensa y el Ejército Nacional.</p> <p>2. Revisar y analizar los documentos rectores del direccionamiento estratégico del Ejército Nacional para articular y desplegar los compromisos establecidos para el Subsistema Jurídico Integral.</p> <p>3. Revisar y validar la metodología establecida por el Departamento de Planeación para definir un plan de trabajo con mínimo un mes de anterioridad a la vigencia, con el propósito de establecer los objetivos estratégicos, objetivos específicos que aporten al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.</p> <p>4. Diseñar y proponer propuestas para alinearse a los objetivos estratégicos y definir los objetivos específicos, alineados con las políticas del Comando del Ejército para la elaboración del Plan Estratégico Jurídico.</p> <p>5. Desarrollar mesas de trabajos en las cuales las Direcciones expongan sus líneas de acción para la construcción de los objetivos, iniciativas e indicadores del Plan Estratégico jurídico, que aporte al Plan estratégico Institucional con los grupos de trabajo conformados</p> <p>6. Validar los objetivos propuestos junto con las iniciativas estratégicas para conformar el plan estratégico jurídico.</p> <p>7. Elaborar borrador del Plan Estratégico jurídico con los objetivos, específicos iniciativas estratégicas e indicadores de gestión.</p> | <p>1. Acta de reunión</p> <p>2. Acta de Reunión</p> <p>3. Acta de Reunión, formatos de alineación estratégica</p> <p>4. Propuesta del Plan estratégico</p> <p>5. Acta de reunión y propuesta del Plan Estratégico Jurídico</p> <p>6. Actas de reunión de las mesas de trabajos realizados y propuesta del Plan Estratégico Jurídico</p> <p>7. Propuesta Plan Estratégico Jurídico</p> | <p>Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico y Directores CEDE11</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico y Directores CEDE11</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico y Oficial de Evaluación y Seguimiento</p> <p>Oficial y Suboficial Planeamiento Estratégico,</p> |

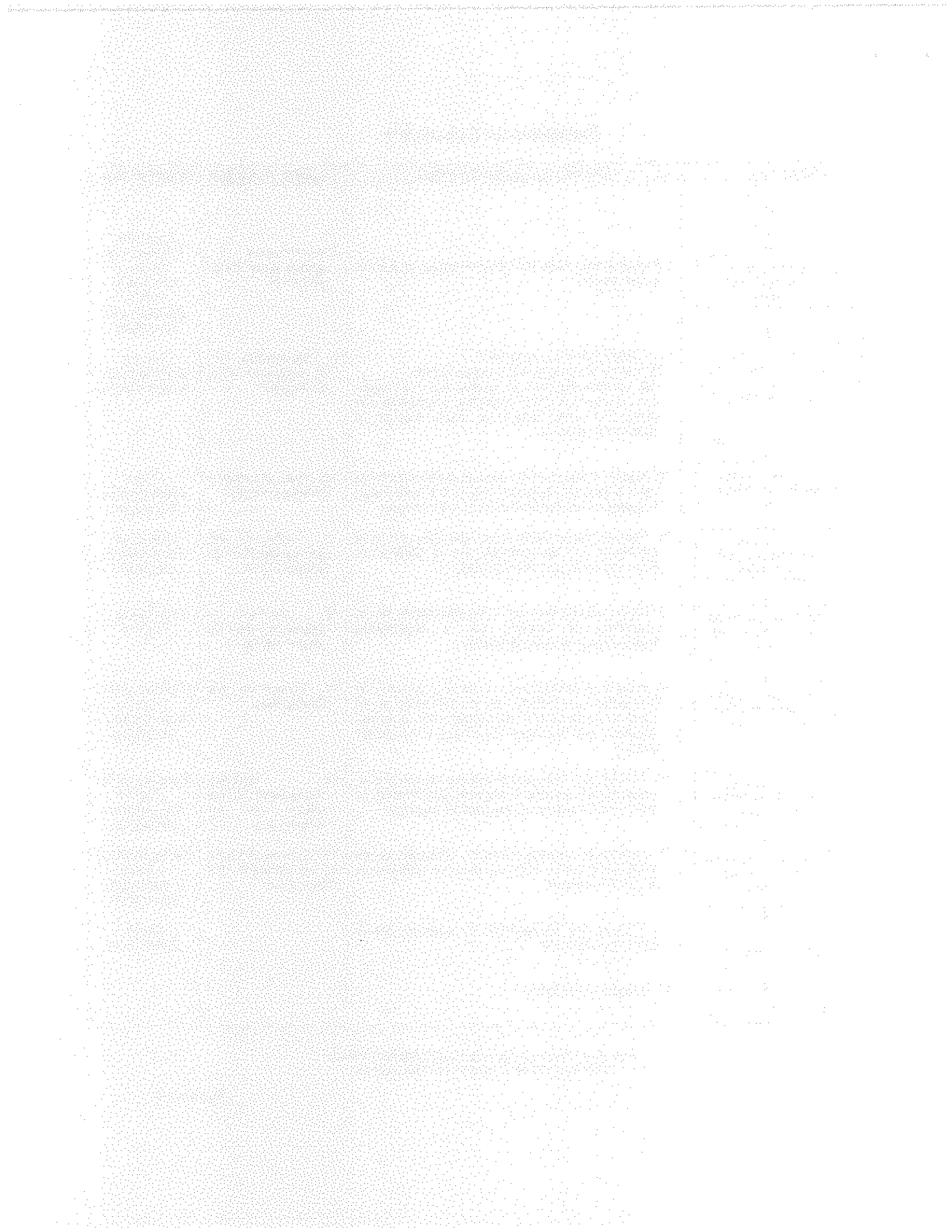
Este documento es propiedad del EJERCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial



Planeamiento Estratégico

| Flujograma | Descripción de la Actividad | Registro Actividad | Responsable |
|------------|--|---|--|
| | <p>8. Presentar propuesta del plan estratégico al Jefe del Departamento</p> <p>9. ¿Cumple con los parámetros? SI está de acuerdo aprueba el plan y firma NO: se devuelve para los ajustes que haya lugar, con las observaciones realizadas y presentar las veces que sean necesarias hasta obtener la aprobación definitiva.</p> <p>10 Realizar difusión a las Direcciones del documento que contiene los objetivos, iniciativas e indicadores estratégicos del Departamento Jurídico Integral.</p> <p>11 Realizar seguimiento a la ejecución del plan estratégico en coordinación con la Oficina de Evaluación y Seguimiento del CEDE11.</p> <p>12. Rendir informe mensual o trimestralmente de los resultados de acuerdo con la periodicidad establecida en el Plan Estratégico.</p> <p>13. Revisar y aprobar los planes que realizan las Direcciones del CEDE11 en cumplimiento de los objetivos establecidos, de acuerdo con la misión impuesta para que sean difundidos en el ámbito jurídico.</p> <p>14. Solicitar los informes trimestrales de los planes, donde se demuestra el avance del cumplimiento de estos a fin de realizar el seguimiento respectivo.</p> <p>15. Verificar el cumplimiento de los diferentes planes de acuerdo con los informes de cierre presentados por las Direcciones</p> <p>16. Archivar los documentos de acuerdo con la Gestión documental</p> <p>17. fin del procedimiento</p> | <p>8. Presentación ayudas power Paint y/o oficios</p> <p>9. Presentación con la propuesta Plan Estratégico</p> <p>10. Plan estratégico jurídico y oficios</p> <p>11. Informe de gestión del Plan de acción - IGPA</p> <p>12. Informe de gestión del Plan de acción - IGPA</p> <p>13. Planes de las Direcciones.</p> <p>14. Informes trimestrales de los planes de las Direcciones</p> <p>15. Informes de cierre de los planes de las Direcciones.</p> | <p>Directora Planeación y Políticas Jurídicas y Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Jefe del Departamento Jurídico Integral</p> <p>Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Suboficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Directores CEDE11</p> <p>Directora DIPOJ y Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Directora DIPOJ y Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Directora DIPOJ y Oficial Planeamiento Estratégico</p> <p>Gestor documental</p> |

Este documento es propiedad del EJERCITO NACIONAL.
 No esta autorizado su reproducción total o parcial



Planeamiento Estratégico

6. PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:

- Plan Estratégico Jurídico
- Planes
- Informes

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Constitución Política de Colombia
- Directivas Permanentes Subsistema Jurídico Integral del Ejército Nacional
- Guía de Planeamiento Estratégico
- Plan Estratégico Institucional

8. NORMATIVIDAD APLICABLE:

- Constitución Política de Colombia
- Decreto 1013/2019
- Directivas Permanentes Subsistema Jurídico del Ejército Nacional
- Plan bicentenario
- Ley 1955 de 2019 "Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022."
- Doctrina DAMASCO

9. ANEXOS:

Omitido

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...