

Control de Actualizaciones

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
0	Caracterización Inicial	2008-03-31
1	Se modificó el código del proceso (MD-CG-CE-JEM-JELOG-PR-A-1), identificando la dependencia a la que pertenece el proceso Se ajustó el consecutivo de las actividades del Proceso. Se eliminaron las primeras actividades comunes del proceso.	2008-04-30
2	Se unificaron los procesos y se organizó por Jefatura, modificándose el nombre del Proceso Se incluyeron las actividades comunes de los procesos y se definió el alcance del proceso. Se ajustó el objetivo, las actividades y el formato del proceso. Se incluyeron los códigos de los formatos pero no se hizo cambio de versión.	2009-02-11
3	Se incluyeron los responsables de la ejecución de las actividades	2009-08-24
4	En razón a que la Norma NTCGP1000 fue actualizada, se eliminó la versión de la misma, dejándola de manera general. Actualización directiva plan de acción vigencia 2010. Se ajustó la salida del proceso, el proveedor interno y el cliente interno en la actividad. "Identificar, analizar y valorar los riesgos" Se adicionó la actividad 5 y se generó el procedimiento denominado "Seguimiento Proyectos de Investigación e innovación". Se ajustó el cliente interno en la actividad "Gestionar los riesgos"	2010-03-26
5	Se eliminó el Procedimiento "Seguimiento Proyectos de Investigación e innovación". Y la actividad No. 5 del proceso. Se incluyó a la Contraloría General de la República como proveedor externo en la actividad "Tomar Acciones correctivas, preventivas y de mejora".	2010-06-09
6	Se traslada del Planear del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios la Actividad denominada: "Evaluar cuál es la forma ideal de abastecer a la fuerza, (Planeación de la Demanda, tira-empuje) Se ajustó el objetivo del proceso Se incluyó al Comandante de la Brigada de Apoyo Logístico y Oficial dentro de los Líderes del Proceso y responsable de todas las actividades.	2011-06-01

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
	<p>Se incluyó al Oficial G-4 dentro de los Líderes del Proceso y responsable de las actividades 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.</p> <p>Se quita el número de la Directiva 0039/2010 y sólo se deja Directiva Plan de Acción de la entrada de la actividad "Formular Plan de Acción"</p> <p>Se incluyó a los Comandantes de las Unidades Tácticas (BAABS, BATRA, BAMAN, BAIN, COMOL) como responsables de las actividades 4, 7, 8, 9 y 10.</p>	
7	<p>Se ajustó el objetivo y alcance del proceso.</p> <p>Se incluyó al Oficial B-4 dentro de los Líderes del Proceso y responsable de las actividades 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11.</p> <p>Se modificó la actividad No. 4 identificando qué salidas eran del planear y del hacer, se incluyó al proveedor interno y cliente interno Gestión Presupuestal, así como una directiva transitoria y una circular para la elaboración del anteproyecto de presupuesto y plan de compras en las entradas del proceso, y se adicionó el plan de necesidades BRLOG como una de las salidas del proceso.</p> <p>Se excluyó al Oficial G-4 como uno de los responsables de la actividad No.6 "Elaborar los planes logísticos para brindar soporte oportuno a la Fuerza"</p> <p>Se incluyó al Oficial B-4 BRLOG como uno de los responsables de la actividad No. 4 y No. 6</p> <p>Se excluye como uno de los responsables de la actividad No. 4 al intendente local y al oficial de planes JEING ya que no hacen parte de este proceso.</p> <p>Se incluyó la actividad No. 6 "Elaborar los planes logísticos para brindar soporte oportuno a la Fuerza" y la No. 7 "Difundir los planes y directrices logísticas en toda la Fuerza"</p> <p>Se modificó la actividad No. 8 "Verificar el cumplimiento de las directrices y planes logísticos emitidos"</p> <p>Se excluye el numeral de la norma NTCGP1000/ISO 9001 6.2.2 literal d, porque no es competencia del proceso.</p> <p>Se cambia el escudo del Ejército Nacional.</p> <p>Se excluye el proceso de Operaciones Logísticas por no estar certificado. Se cambió el código del proceso en razón a la adquisición de la suite Visión Empresarial para la automatización del sistema documental.</p>	2012-07-25

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
8	Se incluyó al Comandante de la Brigada de Apoyo Logístico No. 2 dentro de los Líderes del Proceso.	2013-05-07
	Se excluye al Comandante de la Brigada de Apoyo Logístico No. 1 y los Comandantes de las Unidades Tácticas (BAINT, BAMAN, BAABS, BATRA) como responsables de cada una de las actividades del proceso ya que no son los que las realizan de manera directa.	
	Se excluye al Oficial G-4 y Oficial B-4 de la actividad 3 "Elaborar, emitir y/o actualizar directrices logísticas" ya que la responsabilidad recae en las Direcciones JELOG y Jefe Logístico.	
	Se incluyó la actividad No. 6 "Realizar solicitud apropiación Fondo Interno".	
	Se modificó la actividad No. 7 incluyéndole el realizar solicitudes de partidas especiales y las siguientes salidas del proceso: Pedido de traslado (SAP), Cronograma de entregas y Comprobante de salida.	
	Se incluyó la actividad No. 9 "Realizar consolidación requerimientos Direcciones Técnicas"	
	Se incluyó la actividad No. 11 "Controlar y verificar la Gestión Administrativa y ejecución Presupuestal"	
	En la actividad No.13 "Autoevaluar los controles del proceso" se incluyó en la entrada las directivas logísticas permanentes.	
	Se incluyen los requisitos 4.1g Requisitos Generales, 7.5.1g Control de la Producción y Prestación del Servicio, 8.5.2 Nota Acción Correctiva y 8.5.3 Nota Acción Preventiva de la NTCGP1000/ISO 9001, que hablan sobre riesgos.	
	Se eliminaron los códigos de los formatos relacionados dentro del proceso	
9	Se modificó en la Actividad No. 4, 8 y 10, en la Entrada del Proceso el Plan de Compras por Plan Anual de Adquisición.	2015-04-17
	Actividad No. 7 en la Salida del Proceso se modificó Plan de Compras por Plan Anual de Adquisición y se agrega la salida *Apreciación de Situación Logística.	
10	Se realiza la actualización de los cargos del LIDER DEL PROCESO con base a la reestructuración del Ejército Nacional.	2018-07-24
	Se excluye al intendente general de los líderes de los procesos ya que no interviene en el proceso.	
	Se modifica y actualiza el objetivo del proceso eliminando la palabra Direccional y servicios técnicos; e incluyendo adquisición, almacenamiento, entrega; controlar y medir la gestión logística y modificando: sostenimiento oportuno y proyección de la Fuerza. Conforme a la nueva estructura del Departamento.	

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
10	Se modificó la entrada de la actividad N° 3 incluyendo la Directiva estructural y directrices y ordenes emitidas por el comando del Ejército y la Jefatura de Planeación y políticas. Así mismo en la salida de la actividad se excluyó directivas transitorias y permanentes.	2018-07-24
	Se modificó la actividad N°3 Realizar estudio determinación de la de manda se incluyen el procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de la demanda. 	
	Se actualizo los registros de entrada y salida de la actividad: Ficha técnica y Anteproyecto plan de Adquisiciones; Plan Anual de Adquisición.	
	Se incluye la actividad N° 5 Estructurar Planes Logísticos incluyendo tres procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento de Producción. • Planeamiento de Mantenimiento 	
	Se modificó la actividad N° 7 realizar consolidación requerimientos Departamento de Logística se incluyó los siguientes registros de salida: informes de auditoría, reportes de inventarios SILOG, informe depuración de inventarios, reclasificación de los inventarios, homologación de los activos fijos, verificación trazabilidad de los movimientos que realizan las unidades en sistema SILOG.	
	Se incluye la actividad N° 8. Evaluar y autorizar Asignación Presupuestal para brindar soporte oportuno a la Fuerza.	
	Se incluye la actividad N° 9 Evaluar y autorizar las solicitudes de materiales para brindar soporte oportuno a la Fuerza.	
	Se incluye la actividad N°10. Realizar las órdenes administrativas de los servicios OAS. <ul style="list-style-type: none"> • Informativos administrativos y OAS. 	
	En la actividad N° 11 se incluye los siguientes procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seguimiento a la calidad de los bienes. <input type="checkbox"/> Monitoreo y control de Inventarios <input type="checkbox"/> Auditoria y confrontación de cargos 	
	En la actividad No.13 "Autoevaluar los controles y la gestión del proceso." se incluyó en los registros de la entrada Directiva estructural, Circulares, Boletines, Ficha técnica, Planes y órdenes de carácter permanente.	
11	Se actualiza el objetivo, alcance y líder.	2020-05-11
	Se actualizan todas las actividades del P.H.V.A del proceso.	
	Se incluyen los productos y/o servicios del proceso.	
12	Se actualiza los responsables del proceso	2022-09-21
	Se incluyen procedimientos nuevos	
	Se elimina una actividad que estaba repetida	

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
13	Se incluyen dos procedimientos nuevos en la actividad N° 9, así: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimiento para efectuar reclamaciones ante la aseguradora ✓ Procedimiento de reposición de vehículos por recursos de indemnización de póliza todo riesgo. 	2023-02-23

Tipo de Macroproceso: Apoyo	Macroproceso: Gestión Logística
------------------------------------	--

Objetivo	Alcance	Líder
Planear, verificar y medir la gestión logística de intendencia, armamento, transportes, infantería, caballería y artillería a través de la emisión de directrices y políticas, buscando la optimización e integración de la cadena de suministros, permitiendo el sostenimiento oportuno y proyección de la Fuerza.	Inicia con la elaboración, emisión y/o actualización de políticas, directrices y planes logísticos, finaliza con las evidencias de su cumplimiento. Departamento del CEDE4, Comando Logístico, Comando de Adquisiciones del Ejército, Unidades Operativas Mayores, Unidades Operativas Menores y Unidades Tácticas.	Departamento de Logística (CEDE4)

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente		
Interno	Externo					Interno	Externo	
COEJC JEMPP Planeamiento Logístico	MDN COGFM	Directrices y órdenes emitidas por el Ministerio de Defensa, el Comando General de las FFMM, el Comando del Ejército y la Jefatura de Planeación y Políticas Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes del Ministerio de Defensa Nacional Manual de contratación y convenios del Ministerio de Defensa Nacional	P	1. Elaborar, difundir, emitir y/o actualizar directrices logísticas. • Políticas Logísticas	Directiva planeamiento logístico Directiva adquisición de bienes y servicios Directiva operaciones logísticas Directiva operación logística de almacenamiento de armas decomisadas Anexos logísticos Proyectos funcionales Boletines	Jefe del Departamento de Logística-Directores Departamento de Logística Comandante Comando Logístico Comandante Comando de Adquisiciones	Planeamiento Logístico Adquisición de bienes y Servicios Operaciones Logísticas	



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeamiento Logístico	MDN	<p>Resolución desarrollo del sistema de aseguramiento de la calidad el que comprende la normalización técnica</p> <p>Directiva planeamiento logístico</p> <p>Directiva operaciones logísticas</p>	<p>2. Realizar los planes de seguimiento y depuración logística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de depuración de inventarios transportes • Procedimiento de destrucción de inventarios de ópticos y oprónicos • Procedimiento de Desmilitarización de Armamento • Procedimiento para realizar altas, transferencias internas y bajas del material de activos fijos (semovientes) • Procedimiento de depuración de inventarios intendencia (camuflados) • Procedimiento seguimiento a la calidad de bienes y servicios. 	<p>Plan anual seguimiento en vida útil</p> <p>Plan Depuración Chatarrización de Vehículos</p> <p>Plan Depuración Intendencia (camuflados)</p> <p>Plan Depuración Armamento</p> <p>Plan Depuración ópticos y oprónicos</p>	<p>Jefe del Departamento de Logística-</p> <p>Director DIETE</p> <p>Director DISIL</p> <p>Oficial G4-B4-S4</p>	<p>Planeamiento Logístico</p> <p>Adquisición de Bienes y servicios</p> <p>Operaciones Logísticas</p>	



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeamiento Logístico	MDN	Directiva planeamiento logístico Directiva adquisición de bienes y servicios Directiva operaciones logísticas Directiva operación logística de almacenamiento de armas decomisadas Anexos logísticos Proyectos funcionales Boletines Planes de necesidades Directiva lineamientos y directrices para los escalones de catalogación Resolución desarrollo del sistema de aseguramiento de la calidad el que comprende la normalización técnica	<p>3. Realizar estudio de la Determinación de la Demanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de la Demanda • Documentos Técnicos Normativos • Sistema OTAN de Catalogación. • Plan Anual de compras 	Anteproyecto de Presupuesto Pronóstico de Demanda de intendencia, artillería, armamento, caballería, transportes e infantería Documentos técnicos normativos Plan anual de catalogación	Director de Planeamiento y Estrategia Logística Oficial Determinación de Demanda Director Estructuración Técnica Oficial Diseño e Innovación Unidades	Planeamiento Logístico	Adquisición de Bienes y Servicios
Gestión presupuestal		Anteproyecto de Presupuesto plan anual de Adquisiciones Pronóstico de Demanda de intendencia, artillería, armamento, caballería, transportes e infantería Documentos técnicos normativos Plan anual de catalogación		4. Estructurar Plan Anual de Adquisiciones.	Plan Anual de Adquisición	Director de planeamiento y Estrategia Logística Oficial Determinación de Demanda	Planeamiento logístico



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeamiento Logístico		Plan Anual de Adquisición	P 5. Estructurar Planes Logísticos. <ul style="list-style-type: none"> Planeamiento de Producción Planeamiento de mantenimiento Planeamiento de Abastecimiento 	Plan de Producción Plan de Abastecimientos Plan de Mantenimiento Plan Anual de Inversión Distribución OAPF	Director de planeamiento y Estrategia Logística. Oficial de Planeamiento de producción Oficial de Planeamiento de Abastecimiento Oficial de Planeamiento de Mantenimiento Oficial G4-B4-S4	CEDE5	Planeamiento logístico Operaciones Logísticas
Planeamiento Logístico		Plan de Producción Plan de Abastecimientos Plan de Mantenimiento	H 6. Enviar los planes logísticos para su ejecución.	Oficio y/o correo electrónico	Jefe del Departamento de Logística Director de Planeamiento y Estrategia logística Oficial G4-B4-S4	Planeamiento Logístico	Operaciones Logísticas
Planeamiento Logístico		Distribución OAPF Presupuesto Solicitud asignación Presupuestal	H 7. Enviar la solicitud de asignación Presupuestal para inicio del proceso precontractual.	Oficio solicitud Asignación Presupuestal	Jefe del Departamento de Logística. Director de Planeamiento y Estrategia logística	Planeamiento Logístico	Adquisición de Bienes y servicios
Adquisición de Bienes y Servicios Operaciones Logísticas		Oficio solicitud Entradas de los elementos a los centros suministradores y datos de alta en el sistema	H 8. Realizar los planes mensuales de Abastecimiento y ordenes de suministro.	Planes mensuales Orden de suministro Sistema SAP	Jefe del Departamento de Logística. Director de Planeamiento y Estrategia logística	Planeamiento Logístico	Operaciones Logísticas Unidades del Ejército



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeamiento Logístico		Cuadernillos de investigación (OAS) Plan Depuración Chatarrización de Vehículos Plan Depuración Intendencia Plan Depuración Armamento Directiva No 000050 de 20119	H 9. Realizar las ordenes administrativas de los servicios OAS y actos administrativos, teniendo en cuenta, además, las reclamaciones a la aseguradora y las reposiciones de vehículos por recursos de indemnización. <ul style="list-style-type: none"> • Informativos administrativos y OAS • Procedimiento para efectuar reclamaciones ante la aseguradora. • Procedimiento de reposición de vehículos por recursos de indemnización de póliza todo riesgo. 	Orden Administrativa de los Servicios OAS Acto Administrativo	Jefe del Departamento de Logística Director DISIL	Planeamiento Logístico Unidades del Ejército	



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeamiento Logístico		Directiva planeamiento logístico Directiva adquisición de bienes y servicios Directiva operaciones logísticas Anexos logísticos Proyectos funcionales Boletines Plan de Producción Plan de Abastecimientos Plan de Mantenimiento Asignación Presupuestal Plan anual seguimiento en vida útil Plan seguimiento inventarios Unidades Ejército. Cronograma de actividades anual Acto Administrativo Planes mensuales Orden Administrativa de los Servicios OAS Orden de suministro Sistema SAP	10. Verificar el cumplimiento de las directrices, la ejecución presupuestal y los planes logísticos emitidos. • Seguimiento a la calidad de Bienes y servicios • Seguimiento Inventarios Sistema (SAP-SILOG)	Informe seguimiento y/o novedades Reporte apropiación disponible SIIF	Jefe del Departamento de Logística Directores del Departamento de Logística Oficial G4-B4-S4	Planeamiento Logístico Adquisición de bienes y servicios Operaciones Logísticas	
Planeamiento Logístico		Directiva planeamiento logístico Directiva operaciones logísticas Informe de gestión plan de acción – IGPA Administración de Riesgos (Mapa)	11. Autoevaluar los controles y la gestión del proceso.	Informe de gestión plan de acción (estratégico y/o proceso) Informes de Gestión y/o actividades Análisis trimestral y anual administración de riesgos	Jefe del Departamento de Logística Directores del Departamento de Logística Oficial G4-B4-S4	Planeación Estratégica Gestión de Calidad Planeamiento Logístico	



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de Inspección	CGR	Informe de gestión plan de acción (estratégico y/o proceso)	A 12. Tomar acciones de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Jefe del Departamento de Logística	Gestión de Inspección	CGR
Planeamiento Logístico	CGFM Ente certificador	Informes de Gestión Análisis trimestral y anual administración de riesgos Informes de seguimiento Informes de inspección y auditoría externa			Directores del Departamento de Logística Oficial G4-B4-S4	Gestión de Calidad Planeamiento Logístico	CGFM Ente certificador

Requisitos	Indicadores	Riesgos
Ver Nomograma	Ver Informe de Gestión Plan de Acción	Ver Administración de Riesgos

Productos y/o Servicios

- Directiva Planeamiento logístico
- Directiva Adquisición de Bienes y Servicios
- Directiva Operaciones Logísticas
- Directiva Operación Logística de Almacenamiento de Armas Decomisadas
- Plan anual de catalogación
- Plan de Producción
- Plan de Mantenimiento
- Plan de Abastecimientos
- Plan Depuración Chatarrización de Vehículos
- Plan Depuración Intendencia
- Plan Depuración Armamento
- Anteproyecto de presupuesto plan anual de adquisiciones vigencia actual
- Plan anual de adquisiciones vigencia actual (Reporte SIIF)
- Plan anual de adquisiciones vigencia futura
- Pronostico de Demanda – Intendencia



Tipo de Macroproceso: Apoyo

Macroproceso: Gestión Logística

Productos y/o Servicios

- Pronostico de Demanda – Infantería
- Pronostico de Demanda – Transportes
- Pronostico de Demanda – Artillería
- Pronostico de Demanda – Armamento
- Pronostico de Demanda – Caballería
- Plan de inversión
- Distribución Orden Administrativa de Partida Fija (OAPF)
- Normas Técnicas
- Especificaciones Técnicas