

Control de Actualizaciones

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
0	Caracterización Inicial	2008-02-22
1	<p>Se modificó el código de proceso (MD.CGFM-CE-JEM-DIPRE-PR-E5, identificando la dependencia a la que pertenece el proceso</p> <p>Se ajustó el consecutivo de las actividades del Proceso</p> <p>Se eliminaron las primeras actividades comunes del proceso</p> <p>En la actividad No. 1 del proceso se identificaron los códigos de los procedimientos Anteproyecto de Presupuesto (DIPLA-P-012), Programación Presupuestal (DIPRE-P-001), Solicitud de Enmiendas Presupuestales (DIPRE-P-002), Asignación Apropiación y PAC (DIPRE-P-003), Revisión y Ajuste Plan de Compras (DIPRE-P-004), Elaboración Orden Administrativa de Partidas Fijas (DIPRE-P-005), Control y Seguimiento a la Ejecución Presupuestal de la Fuerza (DIFIN-P-001), Creación y Mantenimiento de Usuarios en SIIF (DIFIN-P-002), Registro de la Ejecución Presupuestal (DIFIN-P-004)</p> <p>Se modificaron los Riesgos y los Puntos de Control del Proceso.</p>	2008-04-30
2	<p>Se unieron los Procesos: Anteproyecto de Presupuesto y Gestión Administrativa y Financiera con el Proceso Gestión Presupuestal</p> <p>Se incluyeron las actividades comunes de los Procesos y se definió el alcance del Proceso</p> <p>Se ajustó el objetivo, las actividades y el formato del Proceso</p> <p>Se incluyeron los Procedimientos Anteproyecto de Presupuesto (DIPLA-P-012), Control y Seguimiento a la Ejecución Presupuestal de la Fuerza (DIFIN-P-001), Creación y Mantenimiento de Usuarios en SIIF (DIFIN-P-002), Registro de la Ejecución Presupuestal (DIFIN-P-004),</p> <p>Se ajustó el nombre del Procedimiento Planeación Presupuestal por Programación Presupuestal</p>	2009-03-16
3	<p>Se creó el Procedimiento Solicitud de Enmiendas de Ley y de Decreto</p> <p>Se incluyeron los Códigos de los Formatos</p> <p>Por traslado ordenado por el Comando Superior, se cambió el nombre del Director Financiero Coronel GUSTAVO ARMANDO VARGAS JIMENEZ por el Teniente Coronel EDUARDO MENDEZ PARRA</p>	2009-05-01
4	Se modificó el formato en el cual se incluyó el responsable de cada actividad y se eliminaron las firmas	2009-08-24
5	<p>Se modificó el Objetivo del Proceso en el sentido de aclarar que el Proceso no efectúa procedimientos de Ejecución sino de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal de la Fuerza</p> <p>En razón a que la Norma NTCGP 1000 fue actualizada, se eliminó la versión de la misma, dejándola de manera general</p> <p>Actualización directiva plan de acción vigencia 2010.</p> <p>Se ajustó la salida del proceso, el proveedor interno y el cliente interno en la actividad. "Identificar, analizar y valorar los riesgos"</p> <p>Se ajustó el cliente interno en la actividad "Gestionar los riesgos"</p>	2010-03-26
6	<p>Se ajustó la Entrada de Actividades No. 6 donde se actualizó la nueva Directiva de Plan de Acción a la No. 0137 de 2011</p> <p>Se ajustaron los requisitos NTCGP 1000/ISO 9001 cambiando el numeral 8.5 Mejora Continua por 8.5 Mejora</p>	2012-04-26
7	<p>Se reestructuró el contenido interno del proceso Gestión Presupuestal</p> <p>Se actualizaron algunos numerales de la NTCGP1000:2009 y MECI</p> <p>Se fusionaron los Procedimientos de Revisión y Ajuste Plan de Compras con el Procedimiento de solicitudes de enmiendas de Ley y de Decreto</p> <p>Se actualizó el Escudo del Ejército Nacional</p>	2012-04-26
8	<p>Se ajustó la actividad No. 2, incluyendo el Plan de compras</p> <p>Se eliminaron los códigos de los formatos relacionados dentro del proceso.</p> <p>Se cambió el código del proceso en razón a la adquisición de la suite Visión Empresarial para la automatización del sistema documental</p>	2013-06-04

Control de Actualizaciones

Actualización a la versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
9	<p>Se ajustó en el Líder del Proceso el Director de Planeación por Jefe de Planeación y Transformación.</p> <p>Se ajustó en las Actividades N° 1 y 2 con la 3y4 cambiando la sigla DIPLA por JEPLA, de acuerdo con la reestructuración de la esta dependencia.</p> <p>Se ajustó en el Responsable Actividad N° 1, 2, 3, 4, 5, 13, 15, 16 y 17 el Director de Planeación por Jefe de Planeación y Transformación.</p> <p>Se incluyeron las Unidades Ejecutoras y Centrales Administrativas como Cliente Interno en las actividades No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 14.</p> <p>Se incluyeron en el Responsable Actividad No. 1, 2, 11, 13, 15, 16 y 17 a los Directores Centrales Administrativas y Contables; en la Actividad N°5 se incluyó el Oficial Planes Unidades Centralizadas y en la Actividad N° 11 los Ordenadores del Gasto.</p> <p>Se cambia el concepto Plan de Compras por Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>Se ajustó la salida del proceso en la actividad. "Revisar la Plataforma Estratégica y los Lineamientos Ministeriales para la Elaboración del Presupuesto."</p> <p>Se modificó la descripción de la actividad y se ajustaron las salidas del proceso y cliente externo de la actividad "Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto y transmitir mediante el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)".</p> <p>Se incluyó la actividad N°5 "Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones" con su procedimiento Elaboración Plan Anual de Adquisiciones Unidades Centralizadoras.</p> <p>En la Actividad N°11 se incluyó el Procedimiento Registro Ejecución Presupuestal Unidades Ejecutoras de Presupuesto y Centrales Administrativas.</p>	2015-04-20
10	<p>Se actualizo al nuevo formato de caracterización</p> <p>Se ajustó el objetivo del proceso</p> <p>Se ajustó el líder del proceso</p> <p>Se actualizaron las entradas de las actividades</p> <p>Se ajustaron las actividades del proceso</p> <p>Se actualizaron las salidas del proceso</p> <p>Se incluyó el procedimiento Comité Funcional y Plan Cuatrienal de Inversión</p> <p>Se incluyó el procedimiento Solicitud de Vigencias Futuras</p> <p>Se ajustó el procedimiento Solicitud de Enmiendas y Plan Anual de Adquisición por Plan Anual de Adquisiciones</p> <p>Se ajustó el nombre del Procedimiento Elaboración Plan Asignación de Partidas Fijas por Orden Administrativa de Partidas Fijas</p> <p>Se ajustó el nombre del procedimiento Registro Ejecución Presupuestal Unidades Ejecutoras de Presupuesto y Centrales Administrativas por Registro Ejecución Presupuestal Unidades Ejecutoras de Presupuesto</p>	2017-09-12
11	<p>Se ajustó la Actividad N°10 identificando las responsabilidades para la elaboración de la resolución de distribución interna del presupuesto a cargo del COFIP y las Solicitudes de actualización por Decreto Proyectos de Inversión a cargo de DIPAP.</p> <p>Se actualizaron los requisitos ISO 9001:2015</p>	2018-06-19
12	<p>Se actualizó al nuevo formato de caracterización FO-JEMPP-CEDE5-617 versión 8</p> <p>Se incluyeron los procedimientos Cuenta Única Nacional y Control y Seguimiento a la Gestión Presupuestal de Ingresos sin Situación de Fondos en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación.</p> <p>Se incluyeron los productos y servicios.</p>	2021-01-14



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Objetivo	Alcance	Líder
Garantizar una adecuada planeación, distribución y seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados al Ejército para el cumplimiento de la misión, a través de una visión integral del presupuesto sustentada en información consistente para la toma de decisiones y la optimización de recursos.	Desde la planeación y distribución de recursos, pasando por la asesoría al alto mando para la toma de decisiones y el seguimiento presupuestal permanente a la gestión de recursos de las Unidades ejecutoras. Aplica para todos los procesos.	Jefe Departamento de Planeación Comandante Financiero y Presupuestal

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeación Estratégica	MDN DNP MHCP Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> •Guía de Planeamiento Estratégico EJC, Planeamiento por capacidades, Plan de Desarrollo Nacional, Lineamientos MHCP, DNP y MDN •Directrices para la Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto MHCP y MDN •Directiva estructural Planeamiento de los recursos del PGN •Directrices austeridad del gasto •Informe seguimiento proyectos de inversión 	P 1. Emitir las directrices para la identificación de necesidades por parte de los Departamentos y Comandos en referencia al Anteproyecto de Presupuesto (CEDE5)	Directrices Anteproyecto de Presupuesto	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Todos los procesos	
Gestión Presupuestal	DNP MDN	<ul style="list-style-type: none"> •Guía de Planeamiento Estratégico EJC, Plan de Desarrollo Nacional, Planeamiento por capacidades, Lineamientos MHCP, DNP y MDN •Directrices elaboración Anteproyecto de Presupuesto •Directiva estructural Planeamiento de los recursos del PGN •Anteproyecto de Presupuesto EJC •Informe seguimiento proyectos de inversión •Techo de inversión MDN 	P 2. Emitir las directrices para la preparación, presentación y sustentación del Comité Funcional Inversión. (CEDE5) <i>Nota: Dos vigencias antes de iniciar el cuatrienio se emiten directrices referentes al Plan Cuatrienal de Inversión.</i>	Directrices Comité Funcional Inversión Directrices Plan Cuatrienal de Inversión	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Todos los procesos Gerentes proyectos de inversión	MDN MHCP



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Presupuestal	MHCP DNP MDN	<ul style="list-style-type: none"> •Guía de Planeamiento Estratégico EJC, Plan de Desarrollo Nacional, Planeamiento por capacidades, Lineamientos MHCP, DNP y MDN •Directiva estructural Planeamiento de los recursos del PGN • Anteproyecto de Presupuesto •Comité Funcional inversión EJC •Informe seguimiento proyectos de inversión 	P 3. Emitir las directrices para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Asignación de Partidas Fijas. (CEDE5)	Directrices Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Asignación de Partidas Fijas	Jefe Departamento de Planeación Director de planeación Presupuestal	Todos los procesos	
Gestión Presupuestal	MHCP – SIIF NACIÓN II Entidad Certificadora	<ul style="list-style-type: none"> •Directrices y resultados del planeamiento presupuestal. Solicitudes de creación, modificación y/o soporte de Usuarios en SIIF NACIÓN II 	H 4. Crear, mantener, actualizar y brindar soporte a los usuarios del SIIF NACIÓN (DIFIN) ● Creación, modificación y soporte de usuarios SIIF Nación	Perfiles de Usuario en SIIF NACIÓN	Director Financiero Oficial Control Ejecución	Gestión Presupuestal Gestión Contable	MHCP-SIIF NACIÓN II
Todos los procesos	Gobierno en línea	<ul style="list-style-type: none"> •Directrices Anteproyecto de Presupuesto •Información Anteproyectos de presupuesto Departamentos y Comandos •Perfiles de Usuario en SIIF NACIÓN II 	H 5. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto EJC y transmitir mediante el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) (CEDE5). ● Anteproyecto de Presupuesto	Anteproyecto de Presupuesto	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Todos los procesos	MDN MHCP
Gestión Presupuestal		<ul style="list-style-type: none"> •Directrices para la preparación, presentación y sustentación del Comité Funcional Inversión •Anteproyecto de presupuesto EJC •Información Comité Funcional Inversión Departamentos y Comandos 	H 6. Sustentar información Comité Funcional Inversión ante JEMPP, SECEJ, CGFM, MDN y DNP, y actualización proyectos en SUIFP. (CEDE5) <i>Nota: La vigencia anterior al inicio del cuatrienio se sustenta el Plan Cuatrienal de Inversión.</i> ● Comité Funcional y Plan Cuatrienal de Inversión	Proyectos aprobados DNP y actualizados SUIFP	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal Gerentes Proyectos de Inversión Departamentos y Comandos	Todos los procesos Gerentes Proyectos de Inversión	DNP MDN CGFM



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planeación Estratégica	MDN	<ul style="list-style-type: none"> •Techo inversión POAI •Guía de Planeamiento Estratégico EJC, Plan de Desarrollo Nacional, Plan de Transformación, Lineamientos MHCP, DNP y MDN 	<p>H</p> <p>7. Realizar la distribución techo de inversión transmisión Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) aprobado SECEJ y JEMPP en SUIFP (CEDE5)</p>	Plan Operativo Anual de Inversiones	<p>Jefe Departamento de Planeación</p> <p>Director de Planeación Presupuestal</p>	<p>Todos los procesos</p> <p>Gerentes Proyectos de Inversión</p>	<p>DNP</p> <p>MDN</p>
Gestión Presupuestal	MHCP MDN	<ul style="list-style-type: none"> •Lineamientos emitidos por Dirección de Planeación y Presupuestación del Sector Defensa MDN •Necesidades de vigencias futuras de las Dependencias •Anteproyecto de presupuesto •Solicitud de autorización de vigencias futuras 	<p>H</p> <p>8. Gestionar las solicitudes de vigencias futuras</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solicitud de Vigencias Futuras 	Autorización del cupo de vigencias futuras	<p>Jefe Departamento de Planeación</p> <p>Director de Planeación Presupuestal</p> <p>Comandante Financiero y Presupuestal</p> <p>Director de Presupuesto</p>	<p>Gestión Presupuestal</p> <p>Dependencias que solicitaron cupos de vigencias futuras</p>	<p>MHCP</p> <p>DNP</p> <p>MDN</p>
Todos los procesos	MDN CGR	<ul style="list-style-type: none"> •Directrices para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del Ejército •Anteproyecto de presupuesto EJC •Comité Funcional inversión EJC •Autorización del cupo Vigencias Futuras •Lineamientos Colombia Compra Eficiente 	<p>H</p> <p>9. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones del Ejército y la Orden Administrativa de Partidas Fijas (CEDE5)</p> <p><i>Nota: Se realizan actividades de coordinación con COFIP</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan Anual de Adquisiciones ● Orden Administrativa de Partidas Fijas 	<ul style="list-style-type: none"> •Plan Anual de Adquisiciones EJC <p>Orden Administrativa de Partidas Fijas</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones EJC Formato Colombia Compra eficiente</p>	<p>Jefe Departamento de Planeación</p> <p>Director de Planeación Presupuestal</p> <p>Comandante Financiero y Presupuestal</p> <p>Director de Presupuesto</p> <p>COADE</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>MDN</p> <p>CGR</p>



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Presupuestal		<ul style="list-style-type: none"> Plan Anual de Adquisiciones definitivo EJC 	<p>H</p> <p>10. Elaborar la resolución de distribución interna del presupuesto (COFIP)</p>	Resolución de distribución interna del presupuesto	Director de Presupuesto (COFIP)	Todos los procesos	
Gestión Presupuestal		Plan Anual de Adquisiciones definitivo EJC	<p>H</p> <p>11. Actualizar por Decreto Proyectos de Inversión (SUIFP DNP) (DIPAP)</p>	Solicitudes actualización por decreto ante DNP	Gerentes proyectos de inversión	Todos los procesos	DNP MDN
Gestión Presupuestal	MHCP – SIIF NACIÓN II	<ul style="list-style-type: none"> Directiva estructural implementación comités PAC y políticas de asignación cupos PAC Presupuesto vigente autorizado Plan Anual de Adquisiciones EJC definitivo Resolución de Distribución del Presupuesto Solicitudes y soportes modificaciones presupuestales 	<p>H</p> <p>12. Cargar en el Sistema de Información Financiera (SIIF NACIÓN II) la Apropiación y Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) por todos los conceptos del gasto (DIPRE).</p> <p>● Asignación de Apropiación y PAC</p>	Registros de cupos de Apropiación y de Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) en el SIIF NACIÓN II	Director de Presupuesto (COFIP)	Todos los procesos	CGR
Gestión Presupuestal Gerentes proyectos de inversión	MHCP	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto vigente autorizado Plan Anual de Adquisiciones EJC definitivo Resolución de Distribución del Presupuesto Solicitudes y soportes modificaciones presupuestales 	<p>H</p> <p>13. Efectuar Modificaciones Presupuestales (DIPRE)</p> <p><i>Nota: Se realizan actividades de coordinación con CEDE5</i></p> <p>● Modificaciones Presupuestales</p>	Actos administrativos de modificaciones presupuestales	<p>Jefe del Departamento de Planeación</p> <p>Director de Planeación Presupuestal</p> <p>Comandante Financiero Director de Presupuesto</p>	<p>Gestión Presupuestal</p> <p>Gestión de Inspección</p>	<p>MHCP</p> <p>DNP</p> <p>CGR</p>



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
	MHCP – SIF NACIÓN II	<ul style="list-style-type: none"> Registros de cupos de Apropriación Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) en el SIF NACIÓN II 	<p>14. Realizar el registro presupuestal, producto de la ejecución realizada por los ordenadores del gasto, de acuerdo a los recursos asignados(DICOT)</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro Ejecución Presupuestal Cuartel General Comando Ejército. Registro Ejecución Presupuestal Unidades Ejecutoras de Presupuesto <p><i>Nota: Las Unidades Ejecutoras de Presupuesto realizan este procedimiento</i></p>	Registro Presupuestal de las Obligaciones	<p>Director Contable y de Tesorería</p> <p>Ordenador del Gasto</p> <p>Directores CENAC</p>	Gestión Presupuestal	CGR
Gestión Presupuestal	Unidades Ejecutoras de Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de recursos Fondo Interno Unidades Ejecutoras a la Cuenta Única Nacional de la Dirección del Tesoro Nacional 	<p>15. Controlar los saldos de todas las Unidades Ejecutoras de Presupuesto del Ejército transferidos al Sistema Cuenta Única Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuenta Única Nacional 	Informe Saldos CUN	<p>Director Financiero</p> <p>Oficial Control Ejecución</p> <p>Analista Tesorería DIFIN</p> <p>Analista CUN DIFIN</p>	Gestión Presupuestal	MDN CGR MHCP DTN
Gestión Presupuestal	SIF NACIÓN II	<ul style="list-style-type: none"> Cargue del extracto bancario Unidades Ejecutoras de Presupuesto. Clasificación de los Ingresos Unidades Ejecutoras de Presupuesto. 	<p>16. Efectuar seguimiento y control a los Ingresos del Ejército Nacional, mediante la aplicación del Sistema de Información Financiera SIF Nación</p> <ul style="list-style-type: none"> Control y Seguimiento a la Gestión Presupuestal de Ingresos sin Situación de Fondos en el Sistema Integrado de Información Financiera SIF Nación. 	<p>Ingresos de Fondo Interno SSF</p> <p>Informe consolidado de Ejecución Presupuestal de Ingresos al MDN.</p>	<p>Comandante Financiero y Presupuestal</p> <p>Director Financiero</p> <p>Oficial Control Ejecución</p> <p>Analistas de Ingresos</p>	Gestión Presupuestal	MDN CGR



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Salidas del Proceso	Responsable actividad	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Presupuestal	MHCP – SIF NACIÓN II	<ul style="list-style-type: none"> Reportes Presupuestales del Sistema de Información Financiero (SIF NACIÓN II) Registro Presupuestal de las Obligaciones 	<p>V</p> <p>15. Realizar el Seguimiento a la Ejecución presupuestal de la Fuerza. (COFIP) (DIFIN)</p> <p>● Control y Seguimiento a la Ejecución Presupuestal del Ejército Nacional.</p>	<p>Informes de ejecución y actas de seguimiento presupuestal</p>	<p>Comandante Financiero y Presupuestal</p> <p>Oficial Control Ejecución</p>	Gestión Presupuestal	MDN CGR
Gestión Presupuestal		<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción Informes Administración de riesgos 	<p>V</p> <p>16. Autoevaluar los controles y la gestión del proceso</p>	<p>Informes de Gestión Plan de Acción</p> <p>Informe de Gestión Anual</p> <p>Documentos de retroalimentación (informes, actas, otras)</p> <p>Análisis administración de riesgos</p>	<p>Jefe Departamento de Planeación</p> <p>Director Planeación Presupuestal</p> <p>Comandante Financiero y Presupuestal</p> <p>Director de Presupuesto</p> <p>Director COADE</p> <p>Director DICRE</p>	<p>Gestión Presupuestal</p> <p>Gestión de Inspección</p> <p>Planeación Estratégica</p> <p>Gestión de Calidad</p>	
Gestión Presupuestal Gestión de Inspección	CGR CGFM Ente certificador	<p>Informes de Gestión Plan de Acción</p> <p>Informes de Gestión Anual</p> <p>Documentos de retroalimentación (informes, actas, otras)</p> <p>Informes de inspección y auditoría externa</p> <p>Análisis administración de riesgos</p>	<p>A</p> <p>17. Tomar acciones de mejoramiento</p>	<p>Planes de mejoramiento</p>	<p>Jefe Departamento de Planeación</p> <p>Comandante Financiero y Presupuestal</p>	<p>Gestión presupuestal</p> <p>Gestión de Inspección</p> <p>Gestión de Calidad</p>	<p>CGR CGFM Ente certificador</p>



Tipo de Macroproceso: Estratégico

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Requisitos	Indicadores	Riesgos
Ver Normograma	Ver Informe de Gestión Plan de Acción	Ver Administración de Riesgos

Productos y/o Servicios

- Directrices Anteproyecto de Presupuesto DIPAP
- Directrices Comité Funcional Inversión DIPAP
- Directrices Plan Cuatrienal de Inversión DIPAP
- Directrices Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Asignación de Partidas Fijas DIPAP
- Perfiles de Usuario en SIIF NACIÓN DIFIN
- Anteproyecto de Presupuesto DIPAP
- Proyectos aprobados DNP y actualizados SUIFP DIPAP
- Plan Operativo Anual de Inversiones DIPAP
- Autorización del cupo de vigencias futuras CEDE5 - DIPAP –DIPRE
- Plan Anual de Adquisiciones EJC CEDE5 - DIPAP -DIPRE –COADE
- Orden Administrativa de Partidas Fijas CEDE5 - DIPAP –DIPRE
- Plan Anual de Adquisiciones EJC Formato Colombia Compra eficiente DIPAP
- Resolución de distribución interna del presupuesto COFIP-DIPRE
- Solicitudes actualización por decreto ante DNP DIPAP
- Registros de cupos de Apropiación y de Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) en el SIIF NACIÓN II COFIP-DIPRE
- Registro Presupuestal de las Obligaciones DICOT-ORDENADORES DEL GASTO- CENACS
- Informe Saldos CUN COFIP-DIFIN
- Informe consolidado de Ejecución Presupuestal de Ingresos al MDN. DIFIN
- Informes de ejecución y actas de seguimiento presupuestal COFIP-DIFIN
- Informes de Gestión Plan de Acción COFIP-DIPRE
- Informe de Gestión Anual COFIP
- Análisis administración de riesgos EVAS CEDE5 - DIPAP -DIPRE –COADE
- Planes de mejoramiento EVAS CEDE5 - DIPAP -COFIP