


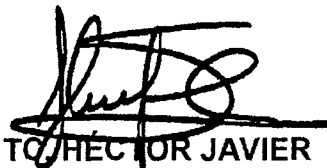


FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



PROCEDIMIENTO			
MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR			
MACROPROCESO: Gestión de Apoyo y Soporte Administrativo			
PROCESO: Gestión Administrativa			
Código: P-SECEJ-CEAYG-253	Versión: 6	Fecha de emisión: 2022-09-20	Número de Páginas: 10

Elaboró	Revisó	Aprobó
 M. JHON HARRY RICARDO MARTÍNEZ Oficial Transportes	  TC. ALEX ZAIN RODRÍGUEZ VANEGAS Oficial Apoyo Logístico	 TC HÉCTOR JAVIER SERRANO CAICEDO Ayudante General

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

Control de Actualizaciones

Actualización a la Versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
0	Procedimiento Inicial	2008-05-30
1	En el flujograma de actividades del procedimiento se modificaron paso a paso las tareas realizadas en el parque automotor.	2009-02-11
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓Se cambió el código del procedimiento en razón a la adquisición de la suite Visión Empresarial para la automatización del sistema documental. ✓Se actualizó el Escudo de Comando Ejército. ✓Se modificó la actividad No 1. Se cambió en la redacción de la palabra 'Inspección' por 'Verificación' ✓Se eliminó la actividad No 4 Recepción de Necesidades. 	2012-09-10
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓El nombre del procedimiento cambió la palabra 'Mantener' por 'Mantenimiento'. ✓En el numeral 4 "definiciones" se cambió la definición 'parque automotor'. ✓Se modificó en las definiciones 'Escalón I' por 'Escalón I y II'. ✓Se actualizó y se ajustó: 'Descripción de la actividad Verificación' ✓Flujograma: 'Solicitud' por 'Recibir solicitudes'. ✓Descripción de actividades: cambió el numeral 2 la palabra 'elaborar' por 'recibir' y se modificó el contenido. ✓En descripción de la actividad se modificó el contenido de autorización ✓El responsable de la actividad No.3 cambió Ayudante General por Intendente Local Comando Ejército y de igual manera el contenido y responsable ✓Se agregó en el flujograma "sí", "no" y "fin" ✓Se agregó en el flujograma al plan de necesidades (programado e imprevistos) se modificó responsables ✓En Descripción de la actividad en plan de necesidades se cambió la palabra contratación por suministro ✓Se agregó en el flujograma mantenimiento interno y en descripción de la actividad se agregó el concepto y responsables ✓ Se agregó en el flujograma mantenimiento externo y en descripción de la actividad se agregó el concepto y responsables ✓Se agregó en el flujograma orden de servicio y en descripción de la actividad se agregó el concepto y responsables ✓Se agregó en el flujograma remisión y en descripción de la actividad el concepto y sus responsables ✓Se agregó en flujograma mantenimiento SAP, en 	2015-03-09

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

	<p>descripción de la actividad el concepto y sus responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se eliminó entrada almacén ✓ Se cambió el contenido en la descripción de la actividad entrada de bienes ✓ Se cambió en flujograma la palabra entrada por recibo y se agregó (acta recibo a satisfacción de servicios) y en descripción de la actividad se cambió el contenido y responsables ✓ Se agregó en el flujograma orden de trabajo las palabras (recibo a satisfacción a la orden de trabajo) y en descripción de la actividad se cambió el contenido y responsables ✓ En el Flujograma se agregó cierre orden de mantenimiento SAP 	
	<p>Descripción de la actividad se agregó el contenido cierre de orden de mantenimiento SAP y se agregó los responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de la actividad se modificó el contenido registro folio de vida vehículo y en responsable se agregó suboficiales de mantenimiento cierre interno (conductor) ✓ Flujograma: Se suprimió recibo a satisfacción y en descripción de la actividad y responsable. ✓ Flujograma se suprimió encuesta control de calidad ✓ Descripción de la actividad se suprimió el contenido encuesta control de calidad y el responsable ✓ Descripción de la actividad en chatarrización se modificó el contenido y los responsables ✓ Numeral 6 DOCUMENTOS RELACIONADOS ✓ Se eliminó libros de combustible y programación de combustible se agregó: <ul style="list-style-type: none"> . Actas de entrega y chatarrización . Entrada y salida de bienes . Actas de recibo a satisfacción . Boletines . Folio de vida vehículo ✓ En el Numeral 7 "NORMATIVIDAD APLICABLE" Se unificó la Directiva Logística de Transportes ya que pertenecen a una misma directiva. Se eliminó Ley 80 de contratación estatal 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se modificó el objetivo, alcance y control ✓ Se cambió la definición mantenimiento ✓ Se ingresó la definición SAP ✓ Se ingresó la definición reporte mensual de mantenimiento ✓ Se ingresó la definición cierre técnico ✓ Se actualizo la Normatividad. ✓ Se modificó el flujograma ✓ Se incluyó Documentos Relacionados 	2017-11-14
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se modificó el alcance 	2020-05-04

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

	<ul style="list-style-type: none">✓ Se ingresó un nuevo título "Producto del procedimiento"✓ Se modificó estructura de flujograma se agregó un proceso: "Orden de Trabajo".✓ Se modificó estructura de flujograma se agregó un proceso: "Remitir".✓ Se ingresó descripción de actividad "Orden de Trabajo"✓ Se modificó estructura de flujograma se procesó N° 9: "Realizar orden de trabajo".✓ Se modificó estructura de flujograma se procesó N° 12: "Realizar salida de almacén".✓ Se elimina proceso del flujograma "Folio de Vida vehículo"	
6	✓ Se modificó Objetivo, Alcance, Control, Definiciones, estructura de flujograma, Producto del Procedimiento, Documentos Relacionados, normatividad Aplicable y se incluyó un anexo.	2022-09-20

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

CONTENIDO

1	OBJETIVO:.....	6
2.	ALCANCE:.....	6
3.	CONTROL:	6
4.	DEFINICIONES:	6
5.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
6.	PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:	12
7.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	12
8.	NORMATIVIDAD APLICABLE	12
9.	ANEXOS:	12

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

1. OBJETIVO:

Establecer el procedimiento que se debe cumplir para mantener una disponibilidad de la flota vehicular que presta el apoyo a la movilidad del Estado Mayor del Ejército Nacional mediante un correcto y oportuno mantenimiento de segundo nivel (II nivel).

2. ALCANCE:

Inicia con la solicitud de mantenimiento elaborada por el funcionario que tiene a su cargo el equipo automotor para que esta sección de apoyo realice las correcciones técnicas a que haya lugar, disponiendo de los recursos técnicos con que cuenta, corrigiendo las fallas presentadas en el vehículo; culmina con el reintegro de los repuestos que fueron cambiados para que se realice la logística inversa además del tratamiento de residuos peligrosos, actividades que aplican para la flota vehicular que presta el apoyo a la movilidad del Estado Mayor del Ejército Nacional.

3. CONTROL:

Las actividades de este procedimiento serán controladas y aprobadas por parte del señor oficial ordenador del gasto, desde la aprobación de la solicitud del mantenimiento y el oficial de transportes desde la generación del aviso hasta el cierre comercial de la orden de mantenimiento como lo dispone los roles y responsabilidades del ciclo de mantenimiento y a su vez el usuario final quien recibe a satisfacción el mantenimiento realizado.

4. DEFINICIONES:

- **Aviso de mantenimiento:** es el documento que da inicio al planeamiento del mantenimiento imprevisto a realizar donde se determina el objeto técnico, el responsable de la verificación y se describen las fallas, síntomas, averías, y se determinan las posibles causas como las medidas a desarrollar.
- **Orden de mantenimiento:** es el documento utilizado para planificar las tareas y recursos de mantenimiento además de un colector de costos hasta la liquidación de los recursos utilizados.
- **Cierre comercial:** procedimiento que determina la finalización del ciclo de mantenimiento en el sistema de información logística SAP (perfil de mantenimiento) luego de haber realizados los recargos de costos y liquidaciones de la misma.
- **Mantenimiento II nivel:** En él se cumplen las acciones conducentes a corregir fallas o discrepancias técnicas, normalmente realizadas por personal especialista en cada uno de los sistemas. En este nivel se pueden hacer modificaciones ordenadas por las publicaciones técnicas pertinentes

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

Lujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> B1[1. Elaborar plan de necesidades] B1 --> B2[2. Enviar plan de necesidades] B2 --> B3[3. Recibir solicitudes de mantenimiento] B3 --> B4[4. Realizar diagnóstico] B4 --> B5((5. Generar aviso de mantenimiento)) B5 --> B6[6. Generar ordenes de mantenimiento] B6 --> B7[Mantenimiento interno] B6 --> B8[Mantenimiento Externo] B7 --> B9[8. Ejecutar orden de trabajo] B8 --> B10[8. Ejecutar orden de servicio] B9 --> B11((9. Autorizar la operación)) B10 --> B12((9. Autorizar la operación)) B11 --> A[A] B12 --> A </pre>	<p>1.Elaborar plan de necesidades: La sección de transportes elabora el plan de necesidades por líneas de vehículos y sistemas para cubrir las necesidades de mantenimiento imprevistos y programados</p> <p>2. Enviar plan de necesidades: El oficial de transportes envía a la oficina de Apoyo Logístico el plan de necesidades, de repuestos y servicios por sistemas y líneas de vehículos.</p> <p>3.Recibir Solicitudes: Se recibe y verifica que la solicitud de mantenimiento este aprobada por el señor oficial de apoyo logístico.</p> <p>4. Realizar diagnóstico: Se elabora diagnostico por parte del personal técnico de la sección de transportes para determinar la necesidad real</p> <p>5.Generar aviso de mantenimiento: Se realiza el registro de las fallas y posibles causas del daño en el sistema SAP.</p> <p>6. Generar la orden de mantenimiento Se elabora la orden de mantenimiento en el sistema SAP donde se registran las actividades y componentes que se cambian en el desarrollo del mantenimiento.</p> <p>7. Remitir el vehículo a mantenimiento externo o interno: Se remite el vehículo a mantenimiento interno o externo de acuerdo al resultante de las revisiones previas de las necesidades del cada automotor. <i>Mantenimiento interno:</i> mantenimiento de vehículos que requieren componentes o repuestos suministrados por el departamento de logistica (grasas lubricantes, baterías y llantas); y mantenimientos que no requieran el uso de repuestos (alineación, balanceos, correcciones eléctricas o mecánicas básicas) <i>Mantenimiento externo:</i> mantenimiento de vehículos que requiere usos de componentes y servicios incluidos en los planes de necesidades al igual que mano de obra calificada y herramienta especializada.</p> <p>8. Ejecutar orden de trabajo y/o servicio: El taller externo realiza la ejecución de la orden de servicio cumpliendo los protocolos establecidos por la ficha técnica de cada vehículo y componentes instalados bajo la supervisión del delegado para este fin de la oficina de apoyo logístico. La sección de transportes desarrolla la orden de trabajo de acuerdo al servicio técnico requerido bajo la supervisión del jefe de talleres en el mantenimiento interno</p> <p>9. Autorizar las operaciones: se verifica por parte de control de calidad (supervisor del contrato y jefe de talleres) las operaciones realizadas y se continua con la autorización para el cierre técnico</p>	<p>1. Plan de necesidades</p> <p>2. Oficio</p> <p>3. Solicitud de mantenimiento</p> <p>4. Orden de mantenimiento</p> <p>5. Aviso de mantenimiento SAP</p> <p>6. Orden de mantenimiento</p> <p>7. Orden de Servicio y/o orden de trabajo.</p> <p>8. Recibo del vehículo por parte del proveedor para la ejecución de la orden.</p> <p>9. Autorización sistema SAP</p>	<p>Oficial de transportes Suboficial de planes</p> <p>Oficial de transportes Suboficial de planes</p> <p>Suboficial de talleres Operador del vehículo</p> <p>Suboficial de talleres Técnicos sección</p> <p>Oficial de Transportes Suboficial Talleres, Suboficial SAP</p> <p>Oficial de transportes Suboficial SAP</p> <p>Oficial de Transportes Suboficial Talleres</p> <p>Oficial de Transportes Suboficial Talleres</p> <p>Oficial de Transportes y Suboficial módulo de mantenimiento SAP</p>

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD A[A] --> D{10. ¿Se requiere?} D -- SI --> C((6)) D -- NO --> C1[(11. Reservar y generar movimiento de materiales)] C1 --> C2[(12. Realizar cierre técnico)] C2 --> R1[13. Recibir los servicios] R1 --> C3[(14. Realizar cierre comercial de la orden de mantenimiento)] C3 --> R2[15. Registrar las actividades realizadas en los folios de vida y entregar a satisfacción del servicio prestado al usuario final] R2 --> R3[16. Recibir los repuestos y componentes cambiados y realizar la clasificación de elementos] R3 --> B[B] </pre>	<p>10. ¿Se requiere? SI se deben realizar nuevas operaciones para corregir las fallas. Y modificar la orden de mantenimiento (Ir a la actividad No. 6)</p> <p>NO se continua con la operación de la orden de mantenimiento</p> <p>11. Reservar y realizar movimiento de materiales: Se realiza de reserva de los materiales y movimiento de materiales contra la orden de mantenimiento y se libera la orden de mantenimiento.</p> <p>12. Realizar cierre técnico: Se realiza cierre técnico de la orden la cual impide realizar más cambios a la orden de mantenimiento.</p> <p>13. Recibir los Servicios: recibir el vehículo, al proveedor de servicio externo y/o al técnico propio y verificar las actividades realizadas.</p> <p>14. Realizar el cierre comercial del mantenimiento: Se realiza los recargos de costos en el sistema de información logística se hace liquidación y se efectúa el cierre comercial de la orden de mantenimiento</p> <p>15. Registrar en Folio Vida del Vehículo: El Suboficial de vehículos registra en las hojas de vida de los vehículos, los mantenimientos efectuados de acuerdo a la orden de mantenimiento ejecutada y el conductor responsable recibe a satisfacción con los servicios prestados.</p> <p>16. Recibir los repuestos y realizar la clasificación de elementos usados: Aplicando el método de logística inversa de acuerdo a la Directiva permanente No. 000050 (Anexo G). Esto una vez culminado el mantenimiento del automotor.</p>	<p>10. Autorización sistema SAP</p> <p>11. Salidas de almacén</p> <p>12. Cierre técnico en SAP</p> <p>13. Recibo a satisfacción de actividades realizadas</p> <p>14. Cierre comercial en SAP</p> <p>15. Folio de vida de vehículo intervenido.</p> <p>16. Acta de entrega de repuestos por parte del proveedor de los bienes y servicios</p>	<p>Oficial de transportes y Suboficial módulo de mantenimiento SAP</p> <p>Almacenista transportes</p> <p>Oficial de transportes y Suboficial módulo de mantenimiento SAP</p> <p>Supervisor del contrato suboficial de talleres</p> <p>Oficial de transportes y Suboficial módulo de mantenimiento SAP</p> <p>Oficial de Transportes y Operario del vehículo</p> <p>Representante legal del proveedor adjudicatario del contrato.</p>

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD B{{B}} --> A1[17. Entregar los residuos peligrosos al proveedor para su destinación final] B --> A2[17. Entregar los residuos peligrosos al proveedor para su destinación final] A1 --> B1[18. Reintegrar los repuestos usados al almacén de transportes para realizar la logística inversa] A2 --> B2[18. Entregar los residuos peligrosos al proveedor para su destinación final] B1 --> Final([Final]) B2 --> Final </pre>	<p>17. Entregar los residuos peligrosos al proveedor para su destinación final: mediante acta de entrega de residuos peligrosos se entrega al proveedor para que realice su destinación final cumpliendo los protocolos establecidos por la secretaria distrital de medio ambiente.</p> <p>18. Reintegrar los repuestos usados al almacén de transportes para realizar la logística inversa: Se elabora un acta de entrega de repuestos viejos y usados al almacén de transportes. Para culminar la logística inversa de los mismos.</p> <p>Entregar los residuos peligrosos al proveedor para su destinación final se elabora un acta de entrega de residuos peligrosos al proveedor con el fin de que realice la destinación final cumpliendo los protocolos establecidos por la secretaria de salud.</p>	<p>17. Acta de entrega al proveedor de los residuos peligrosos para su destinación final</p> <p>18. Acta de entrega de repuestos al almacén de transportes</p>	<p>Oficial de transportes Suboficial Talleres transportes</p> <p>Oficial de transportes Suboficial Talleres transportes</p>

6. PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:

Mantener la disponibilidad del parque automotor.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Plan de necesidades
- Solicitud de mantenimiento
- Aviso de mantenimiento SAP
- Orden de mantenimiento SAP
- Orden de servicio
- Orden de trabajo
- Autorización SAP
- Salidas de almacén
- Cierre técnico SAP
- Informes semanales
- Cierre comercial SAP
- Folios de vida
- Recibo a satisfacción del servicio
- Acta de recibo de repuestos usados
- Acta de entrega al proveedor de los residuos peligrosos.
- Acta de entrega de repuestos al almacén de transportes

Procedimiento Mantenimiento del Parque Automotor

8. NORMATIVIDAD APLICABLE:

- Directiva permanente de Planeamiento Logístico Anexo G
- Directiva Permanente de Operaciones Logísticas Anexo E
- Sistema de Información Logística SAP (Módulo de Mantenimiento)
- Manual de Bienes del Ministerio de la Defensa Nacional.

9. ANEXOS:

Ciclo de Mantenimiento Imprevisto.



www.mindefensa.gov.co/gestiondesarrollo/logistica/informaciongeneral/consultaydescargas/procesosSAP/mantenimientoimprevisto
Sistema de información Logística SAP(Módulo de mantenimiento)