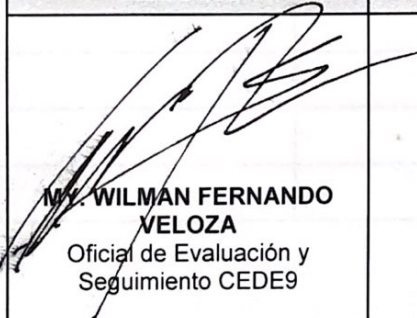
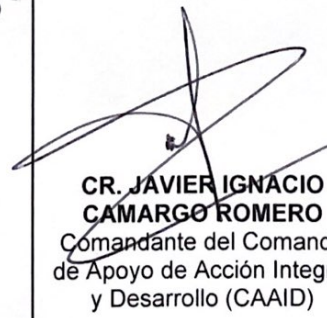
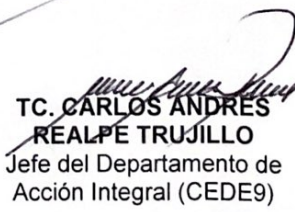


FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



PROCEDIMIENTO JORNADAS AMBIENTALES			
MACROPROCESO: Misional			
PROCESO: Gestión de Acción Integral			
Código: P-JEMPPCEDE9-455	Versión: 0	Fecha de emisión: 2022-09-15	Número de Páginas: 14

Elaboró	Revisó	Aprobó
 <p>MR. WILMAN FERNANDO VELOZA Oficial de Evaluación y Seguimiento CEDE9</p>	 <p>CR. JAVIER IGNACIO CAMARGO ROMERO Comandante del Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo (CAAID)</p>	 <p>TC. CARLOS ANDRÉS REALPE TRUJILLO Jefe del Departamento de Acción Integral (CEDE9)</p>

Procedimiento Jornadas ambientales

Control de Actualizaciones

Actualización a la Versión No.	Actualización realizada	Fecha de emisión
0	Procedimiento Inicial	2022-09-15

Procedimiento Jornadas ambientales

CONTENIDO

1.	OBJETIVO:.....	4
2.	ALCANCE:.....	4
3.	CONTROL:.....	4
4.	DEFINICIONES:.....	4
5.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6
6.	PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:.....	11
7.	DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	11
8.	NORMATIVIDAD APLICABLE.....	11
9.	ANEXOS:.....	11

Procedimiento Jornadas ambientales

1 OBJETIVO:

Establecer y estandarizar la metodología para el desarrollo de las actividades que se realicen en el marco de las jornadas ambientales, en aras de efectuar la planeación, preparación y ejecución de dichas actividades compuestas por jornadas de siembra, limpieza de parques, zonas verdes y rondas hídricas en todo el territorio nacional, con el fin de apoyar la gestión de los entes territoriales, autoridades ambientales, entidades públicas, privadas y población civil y de igual forma generar procesos de sensibilización en la comunidad como parte de la responsabilidad medioambiental para la conservación de ecosistemas estratégicos.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para el proceso de Gestión de Acción Integral en todas las unidades del Ejército Nacional, inicia con la planeación de la jornada ambiental en la División y Brigada y finaliza con la evaluación de los resultados de la actividad en el batallón que la haya desarrollado como apoyo a las autoridades ambientales.

3. CONTROL:

El oficial y/o Suboficial de Acción Integral (D9 – B9 – S5) de las Unidades territoriales y el oficial B9- B3 y S3 de las Brigadas y Batallones de Acción Integral y Desarrollo que se encuentran en apoyo a las Unidades territoriales verifican que las actividades descritas en el procedimiento se cumplan a cabalidad, cada vez que se realice una jornada ambiental.

4. DEFINICIONES:

Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible: Entes corporativos de carácter público, integrados por las entidades territoriales, encargados por ley de administrar -dentro del área de su jurisdicción- el medio ambiente y los recursos naturales renovables, y propender por el desarrollo sostenible del país.

Conservación del medio ambiente: Hace referencia a las distintas maneras que existen para regular, minimizar o impedir el daño que las actividades de índole industrial, agrícola, urbana, comercial o de otro tipo ocasionan a los ecosistemas naturales.

Jornada ambiental: Actividades que realiza la institución en apoyo a las autoridades ambientales articuladas con entidades del sistema nacional ambiental (SINA) y/o empresas que tienen una responsabilidad medioambiental a fin de proteger los recursos naturales, la biodiversidad y el ambiente.

Procedimiento Jornadas ambientales

Jornada de limpieza en rondas hídricas: Actividades que se orientan a combatir las fuentes de contaminación de los recursos hídricos mediante acciones correctivas y preventivas, permitiendo la regeneración de los ecosistemas.

Los objetivos de estas actividades están enfocadas a facilitar procesos de restauración ecológica permitiendo recuperar zonas degradadas por la contaminación ambiental, actividades que se desarrollan en articulación con las comunidades, líderes ambientales y en apoyo a las autoridades ambientales de cada una de las jurisdicciones.

Jornada de limpieza de parques y zonas verdes: Orientada a la limpieza de los parques y zonas verdes donde la comunidad y en especial los niños, niñas y adolescentes realizan sus actividades recreativas, estas jornadas se deben realizar en coordinación con la población cercana y quienes lo utilizan para generar conciencia de su mantenimiento a lo largo del tiempo.

Jornada de reciclaje: Su objetivo es concientizar a la población acerca de la utilidad de esta herramienta sencilla y que se encuentra al alcance de todos para la mejora del ambiente. Mediante la estrategia de reducir, reutilizar y reciclar se generan unas herramientas para el manejo de residuos, disminuyendo así el impacto ambiental de nuestros hábitos de consumo.

Jornada de siembra de árboles: La participación del Ejército Nacional en el desarrollo de las actividades de siembra de árboles se realiza en apoyo a los entes territoriales, autoridades ambientales, entidades públicas, privadas y población civil; así como en cumplimiento a los programas liderados por el Gobierno Nacional, enfocados a la protección de ecosistemas estratégicos. Las siembras realizadas por la Fuerza son avaladas por la autoridad ambiental.

Procedimiento Jornadas ambientales

5. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> S1[1. Revisar plan de asuntos civiles] S1 --> S2[2. Designar Unidad responsable de la actividad] S2 --> S3[3. Identificar autoridades ambientales de la región] S3 --> S4[4. Generar sinergia institucional] S4 --> S5[5. Realizar acercamiento con líderes ambientales] S5 --> A[/A/] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar plan de asuntos civiles: emitido por el CEDE9 para identificar las jornadas ambientales planeadas para la unidad durante la vigencia. 2. Designar unidad responsable de la actividad: ya sea Brigada, fuerza de tarea o Batallón quien dará cumplimiento a la jornada ambiental establecida por el CEDE9. 3. Identificar autoridades ambientales de la región: Entes Territoriales, organizaciones ambientales de la sociedad civil, fundaciones, ONG etc., que estén comprometidos con la protección de los recursos naturales. 4. Generar sinergia institucional: con las autoridades ambientales de la región, entes territoriales, organizaciones ambientales de la sociedad civil, fundaciones, ONG identificadas para generar el trabajo articulado en materia de protección ambiental. (Cuando aplique) 5. Realizar acercamiento con líderes ambientales: juntas de acción comunal, instituciones educativas, autoridades locales y demás entidades que tengan responsabilidad ambiental a fin de unificar esfuerzos y recursos. (Cuando aplique) 	<p>Plan de asuntos civiles CEDE9</p> <p>Plan asuntos civiles UOM</p> <p>Matriz de caracterización de asociados de la Acción unificada FO-JEMPP-CEDE9-1630</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Acta de reunión</p>	<p>Oficial o Suboficial de Acción Integral D9</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral D9</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p>

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

Procedimiento Jornadas ambientales

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD A{{A}} --> B[6. Participar en ejercicios diagnósticos] B --> C[7. Socializar intención de desarrollar la jornada ambiental] C --> D[8. Elaborar plan para el desarrollo de la Jornada ambiental] D --> E[9. Realizar convocatoria a los asociados de la acción unificada.] E --> B2{{B}} </pre>	<p>6. Participar en ejercicios de diagnóstico: los cuales son organizados por las autoridades ambientales con el fin de identificar los lugares y las necesidades en materia ambiental con las que cuenta la región y así focalizar los esfuerzos institucionales.</p> <p>7. Socializar intención de desarrollar la jornada ambiental: al estado o plana mayor según corresponda, informando la actividad a desarrollar y el territorio seleccionado para la misma.</p> <p>8. Elaborar plan para el desarrollo de la Jornada ambiental, el cual debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cronograma de actividades (Actividades de siembra, limpieza de parques, rondas hídricas) •Roles y responsabilidades. •Determinar si la actividad requiere de presupuesto o si se desarrolla con una sinergia institucional. •Orden de operaciones. •Planeamiento táctico operacional. •Movimientos necesarios (militares y civiles). •Personal, intendencia, comunicaciones, elementos de bioseguridad y elementos de protección personal necesarios. <p>9. Realizar convocatoria a los asociados de la Acción unificada: a través de oficios o publicaciones para participar en la jornada ambiental.</p>	<p>Acta de reunión</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Plan de ejecución de la jornada ambiental</p> <p>Oficios de invitación</p>	<p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p>

Procedimiento Jornadas ambientales

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD B{{B}} --> Step10[10. Realizar organización logística de la jornada ambiental] Step10 --> C{{C}} </pre>	<p>Nota: Se requiere coordinar la donación del material vegetal, el préstamo de herramientas para actividades de campo e insumos para la siembra y poda, material para la limpieza de rondas hídricas, elementos para disposición de residuos, elementos de protección personal, entre otros elementos necesarios.</p> <p>10. Realizar organización logística de la jornada ambiental, la cual debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cronograma de actividades de la jornada ambiental (jornada de siembra, jornada de limpieza de parques, zonas verdes y rondas hídricas). •Materiales y herramientas para el desarrollo de las actividades contempladas dentro de la jornada. •Implementos para actos protocolarios (tarima, sonido, micrófonos, banderas, habladores y demás elementos establecidos para el protocolo y ceremonias militares). •Itinerario del evento. •Logística para el recibimiento del personal ajeno a la región. •Seguridad en la zona para la comunidad beneficiada y el personal participante. •Refrigerios e hidratación para los funcionarios. •Plan de atención de emergencias y ruta de atención previamente validada con los entes competentes. •Cierre de la actividad, desmontaje del material y demás logística asociada. <p>Nota 1: Para a jornada de siembra se debe coordinar con la autoridad ambiental las especies que pueden ser plantadas y que son autorizadas en la región; así como los polígonos de siembra. Lo anterior con el fin de validar la actividad. De igual manera, se debe prever el alistamiento del terreno con la autoridad ambiental y las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados en las siembras. A su vez, todas las siembras deben quedar registradas en el formato de validación de siembra del Ejército Nacional.</p>	<p>Cronograma de actividades</p> <p>Plan de atención de emergencias</p>	<p style="text-align: center;">Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p>

Procedimiento Jornadas ambientales

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
<pre> graph TD C{{C}} --> 11[11. Gestionar acompañamiento del ICBF y policía de infancia y adolescencia] 11 --> 12[(12. Consolidar datos de instituciones participantes)] 12 --> 13[13. Realizar convocatoria a medios de comunicación] 13 --> 14[14. Coordinar la cobertura del evento] 14 --> 15[15. Realizar reunión con instituciones participantes] 15 --> D{{D}} </pre>	<p>Nota 2: Se debe coordinar con la autoridad local la recolección y disposición final del material resultante de las jornadas de limpieza de parques, zonas verdes y rondas hídricas.</p> <p>Nota 3: Para el desarrollo de la jornada de limpieza de rondas hídricas se debe determinar, identificar y priorizar con la autoridad ambiental y la comunidad cuales son las rondas hídricas para intervenir, teniendo en cuenta que la participación de la comunidad es fundamental en el desarrollo de la actividad.</p> <p>11. Gestionar el acompañamiento del ICBF y policía de infancia y adolescencia: para acompañar el desarrollo de la jornada ambiental (Cuando aplique), a través del envío de una comunicación oficial.</p> <p>12. Consolidar los datos de las instituciones participantes: en la jornada ambiental y cómo van a contribuir para el desarrollo de la actividad.</p> <p>13. Realizar convocatoria a medios de comunicación regional y local: para el cubrimiento del evento en prensa, radio o redes sociales.</p> <p>14. Coordinar con la sección de prensa e información la cobertura del evento: toma de fotografías, publicación en redes sociales institucionales, entre otros).</p> <p>15. Realizar reunión con instituciones participantes: para presentar el cronograma de actividades, los roles y responsabilidades de los involucrados y demás coordinaciones necesarias para asegurar el éxito del evento.</p>	<p>Oficios y/o acta de reunión</p> <p>Base de datos de participantes</p> <p>Oficio de solicitud</p> <p>Oficio de solicitud</p> <p>Acta de reunión</p>	<p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5/S3 u Oficial de comunicaciones estratégicas</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p>

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

Procedimiento Jornadas ambientales

Flujograma	Descripción de la Actividad	Registro Actividad	Responsable
	<p>16. Desarrollar actos protocolarios de instalación del evento: los cuales debe contar con la participación de las autoridades regionales y locales involucradas.</p> <p>17. Desarrollar las actividades de la jornada ambiental: siembra de árboles, de limpieza en rondas hídricas y limpieza de parques y zonas verdes</p> <p>Nota: En esta actividad se deben realizar la jornada de siembra, la jornada de limpieza de rondas hídricas, parques y zonas verdes.</p> <p>18. Desarrollar actos protocolarios de cierre del evento: los cuales debe contar con la participación de las instituciones involucradas en el desarrollo de la actividad y la comunidad participante.</p> <p>19. Elaborar informe de actividades: en el que se describan todas las actividades desarrolladas desde la planeación hasta el cierre de la jornada ambiental, las entidades participantes, cantidad y especies de árboles sembrados, limpieza de rondas hídricas y parques y el registro fotográfico.</p> <p>Nota: Se solicita que en el formato FO-JEMGF-COING-1531 seguimiento y control programa de educación ambiental (sensibilización) se relacionen los informes a las jornadas de siembra.</p> <p>20. Elaborar y enviar cartas de agradecimiento a las instituciones que participaron en el evento.</p>	<p>Registro fotográfico y cronograma de actividades</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Informe de la jornada ambiental FO-JEMPP-CEDE9-1739</p> <p>Formato de validación de siembra del Ejército Nacional FO-JEMGF-COING-1773</p> <p>Cartas de agradecimiento</p>	<p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p> <p>Oficial o Suboficial de Acción Integral S5 o S3</p>

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

Procedimiento Jornadas ambientales

6. PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO:

- Plan de Asuntos Civiles de la División
- Matriz de caracterización de asociados de la Acción unificada
- Plan para ejecución de la jornada ambiental
- Cronograma de actividades de la jornada ambiental.
- Plan de atención de emergencias
- Base de datos de los participantes
- Formato de validación de siembra del Ejército Nacional
- Informe de actividades del evento FO-JEMPP-CEDE9-1739

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Proceso Gestión de Acción Integral y Desarrollo
- Informe de actividades de Acción Integral FO-JEMPP-CEDE9-1739
- Formato de validación de siembra del Ejército Nacional.
- Formato FO-JEMGF-COING-1531 Seguimiento y control programa de educación ambiental (sensibilización).

8. NORMATIVIDAD APLICABLE

MFRE 3-0 Operaciones

MCE 3-53 Operaciones de Apoyo a la Información Militar (OPAIM)

MCE 3-53.0 Acción Integral


MFE 3-28 Apoyo de la Defensa a la Autoridad Civil (ADAC)

9. ANEXOS:

Lista de chequeo jornadas ambientales.

Procedimiento Jornadas ambientales

ANEXO LISTA DE CHEQUEO JORNADAS AMBIENTALES

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL		LISTA DE CHEQUEO JORNADA AMBIENTAL		Pág 1 de 1 Código: FO-JEMPP-CEDE9-1784 Versión: 0 Fecha de emisión: 2022-09-15	
UNIDAD O DEPENDENCIA			FECHA DE ELABORACIÓN		
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	CENTRO POBLADO		
FASE DE PLANEACIÓN					
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN/COMPONENTES	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO	
1	Revisar el plan de Asuntos civiles	Identificar las jornadas ambientales planeadas para la unidad durante la vigencia	Plan de Asuntos civiles CEDE9	<input type="checkbox"/>	
2	Designar unidad responsable de la jornada ambiental	Esta puede ser brigada, fuerza de tarea o batallón el cual debe velar por desarrollo de la jornada ambiental de acuerdo con lo establecido por el CEDE9.	Plan Asuntos Civiles División	<input type="checkbox"/>	
3	Identificar autoridades ambientales de la región	Identificar autoridades ambientales de la región consejos territoriales, organizaciones ambientales de la sociedad civil, fundaciones, ONG etc, que tengan la misión de protección de los recursos naturales	Matriz de caracterización de asociados de la Acción unificada FO-JEMPP-CEDE9-1630	<input type="checkbox"/>	
4	Generar sinergia institucional	Generar sinergia institucional con las autoridades ambientales de la región, consejos territoriales, organizaciones ambientales de la sociedad civil, fundaciones, ONG identificadas para generar el trabajo articulado en materia de protección ambiental.	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>	
5	Realizar acercamiento con líderes ambientales	Realizar acercamiento con líderes ambientales juntas de acción comunal, instituciones educativas, autoridades locales y demás entidades que tengan responsabilidad ambiental a fin de unificar esfuerzos y recursos	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>	
6	Participar en ejercicios diagnósticos	Participar en ejercicios de diagnóstico para identificar los lugares y las necesidades en materia ambiental de la región y así focalizar los esfuerzos institucionales.	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>	
7	Socializar intención de desarrollar la jornada ambiental	Socializar intención de desarrollar la jornada ambiental al estado/plana mayor en el territorio seleccionado	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>	
8	Socializar con las autoridades locales	Socializar con las autoridades locales la intención de desarrollar la jornada ambiental en el territorio focalizado, con el fin de coordinar el apoyo de las instituciones involucradas	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>	
9	Elaborar plan para el desarrollo de la jornada ambiental	El plan debe incluir:	Plan de ejecución de la jornada ambiental	<input type="checkbox"/>	
		Cronograma de actividades (Actividades de siembra, recuperación de parques y zonas verdes y recuperación de fuentes hídricas)		<input type="checkbox"/>	
		Roles y responsabilidades de las secciones de la unidad		<input type="checkbox"/>	
		Determinar si la actividad requiere de presupuesto o si se desarrolla con una sinergia institucional.		<input type="checkbox"/>	
		Orden de operaciones		<input type="checkbox"/>	
		Planeamiento táctico operacional.		<input type="checkbox"/>	
		Movimientos necesarios (militares y civiles).		<input type="checkbox"/>	
Personal, intendencia, comunicaciones, elementos de bioseguridad y elementos de protección personal necesarios.	<input type="checkbox"/>				
10	Realizar convocatoria a los asociados de la Acción unificada	Realizar convocatoria a los asociados de la Acción unificada a participar en la jornada ambiental. Nota: Se requiere coordinar la donación de árboles, el préstamo de herramientas e insumos para la siembra y poda, material para la limpieza de las fuentes hídricas, elementos para disposición de residuos, elementos de protección personal, entre otros elementos necesarios	Oficios de invitación	<input type="checkbox"/>	

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

Procedimiento Jornadas ambientales

11	Realizar la organización logística de la jornada ambiental, la cual debe incluir	Cronograma de actividades de la jornada ambiental (jornada de siembra, jornada de limpieza de fuentes hídricas, jornada de recuperación de parques y Zonas verdes)	Cronograma de actividades	<input type="checkbox"/>
		Materiales y herramientas para el desarrollo de las actividades contempladas dentro de la jornada.		<input type="checkbox"/>
		Implementos para actos protocolarios (tarima, sonido, micrófonos, banderas, habladores y demás elementos establecidos para el protocolo y ceremonias militares).		<input type="checkbox"/>
		Itinerario del evento		<input type="checkbox"/>
		Logística para el recibimiento del personal ajeno a la región.		<input type="checkbox"/>
		Seguridad en la zona para la comunidad beneficiada y el personal participante.		<input type="checkbox"/>
		Cierre de la actividad, desmontaje del material y demás logística asociada		<input type="checkbox"/>
		Plan de atención de emergencias y ruta de atención previamente validada con los entes competentes.		<input type="checkbox"/>
		Refrigerios e hidratación para los funcionarios		<input type="checkbox"/>
		<p>Nota: en el caso de la jornada de siembra se debe coordinar con la autoridad ambiental las especies que deben ser plantadas y que son autorizadas en la región. De igual manera, se debe prever el ahoyado con anterioridad, determinar la responsabilidad del mismo.</p> <p>Nota: Se debe coordinar con la autoridad local la recolección y disposición final del material resultante de las jornadas de limpieza y recuperación de parques y fuentes hídricas.</p> <p>Nota: Para el desarrollo de la jornada de limpieza y recuperación de fuentes hídricas se debe determinar, identificar y priorizar con la autoridad ambiental y la comunidad cuales son las fuentes hídricas para intervenir, teniendo en cuenta que la participación de la comunidad es fundamental en el desarrollo de la actividad</p>		<input type="checkbox"/>
		12		Gestionar el acompañamiento del ICBF y policía de infancia y adolescencia
13	Consolidar los datos de las instituciones participantes	Consolidar los datos de las instituciones que participarán en la jornada ambiental y su contribución para el desarrollo de la actividad.	Base de datos de participantes	<input type="checkbox"/>
14	Realizar convocatoria a medios de comunicación	Realizar convocatoria a medios de comunicación regionales y locales para el cubrimiento especial del evento	Oficio de solicitud	<input type="checkbox"/>
15	Coordinar cobertura del evento	Coordinar con la sección de prensa e información la cobertura del evento (fotografía, redes sociales institucionales, entre otros).	Oficio de solicitud	<input type="checkbox"/>
16	Realizar reunión con las entidades e instituciones participantes	Realizar reunión con las entidades e instituciones participantes para presentar el cronograma de actividades, los roles y responsabilidades de los involucrados y demás coordinaciones necesarias para asegurar el éxito del evento.	Acta de reunión	<input type="checkbox"/>

Procedimiento Jornadas ambientales

FASE DE EJECUCIÓN				
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN/COMPONENTES	PRODUCTO	ESTADO
17	Desarrollar actos protocolarios de instalación del evento	Desarrollar actos protocolarios de instalación del evento con la participación de las autoridades regionales y locales involucradas	Registro fotográfico	<input type="checkbox"/>
18	Desarrollar las actividades de la jornada ambiental	Desarrollar las actividades de la jornada ambiental: de acuerdo con el cronograma elaborado. Nota: En esta actividad se deben realizar la jornada de siembra, la jornada de recuperación de fuentes hídricas y la jornada de recuperación de parques y zonas verdes.	Registro fotográfico	<input type="checkbox"/>
19	Desarrollar actos protocolarios de cierre	Desarrollar actos protocolarios de cierre del evento con la participación de las instituciones involucradas en el desarrollo de la actividad y la comunidad participante.	Registro fotográfico	<input type="checkbox"/>
FASE DE CIERRE				
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN/COMPONENTES	PRODUCTO	ESTADO
20	Elaborar informe de actividades	Elaborar informe de actividades en el que se describan todas las actividades desarrolladas desde la planeación hasta el cierre de la jornada ambiental, las entidades participantes, cantidad y especies de árboles sembrados, fuentes hídricas y parques recuperados y el registro fotográfico.	Informe de la jornada ambiental FO-JEMPP-CEDES-1739 Planilla de árboles sembrados	<input type="checkbox"/>
21	Elaborar y enviar cartas de agradecimiento	Elaborar y enviar cartas de agradecimiento a las instituciones que participaron en el evento.	Cartas de agradecimiento	<input type="checkbox"/>

Comandante de la Unidad

Oficial y/o suboficial de Acción Integral