



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

BOLETÍN

N. 092

03 DE ENERO DE 2025



FUENTE:

Ley 1862/2017 – Disposición 021/2023



FECHA:

Enero de 2025



OBJETIVO:

INTEROPERABILIDAD SIJEN-FOVID

**¡SABÍA
USTED QUE!**



A partir del 1 de Enero de 2025, entrará en funcionamiento la **“INTEROPERABILIDAD”** entre el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN) y la plataforma en línea Folio de Vida Digital (FOVID 2.0); este procedimiento se encuentra reglamentado mediante la **Circular N° 2024313030523623 de fecha 12 de noviembre de 2024**, la cual

da a conocer el procedimiento para la **“Inscripción”** y **“Registro”** de una **“ANOTACIÓN ADMINISTRATIVA”** en la Plataforma FOVID 2.0, producto del **“Registro de la Apertura de Investigaciones Disciplinarias y/o de Responsabilidad Administrativa Castrenses”**, que se realicen en el Software SIJEN.



Es importante tener claro que, la **Disposición de Comando General de las Fuerzas Militares No. 021 de 2023** “Por la cual se deroga la Disposición No. 016 del 28 de mayo de 2018, y se establecen los parámetros para el diligenciamiento y trámite de los documentos del proceso de Evaluación y Clasificación del personal de Oficiales y Suboficiales de las Fuerzas Militares”, dispuso que:

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Oficina: Carrera 54 N° 26-25 CAN- Edificio Fortaleza, Oficina 264
Dirección correo (Puerta 8): Carrera 57 N° 43-28 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá (Cundinamarca). Correo Electrónico: dadae@buzonejercito.mil.co



SOES 011

PÚBLICA RESERVADA



“(…) Artículo 8. Normas de Diligenciamiento.- En su elaboración, trámite y uso, además de las contempladas en el artículo 2 de la presente disposición, se aplicarán las siguientes normas:

(…)

3. Registro de actuaciones y desempeños. (…)

3.2 Son obligatorias las siguientes anotaciones: (…)

f. Informativos o investigaciones penales, disciplinarias o administrativas que se adelantan, acto administrativo y su estado.

(…)” (Subrayado fuera de texto).

De acuerdo a lo anterior, **“la apertura de las Investigaciones Disciplinarias y/o Administrativas” DEBEN** ser registradas como una **“Anotación Administrativa”** en el Folio de Vida de los “Evaluados”, sin que se afecte algún “Indicador”, en la medida que su finalidad, es el mero registro de una situación que se presenta.



Paso 1: Una vez se realice la **“Notificación del Auto de Apertura o la Vinculación”** de un Oficial o Suboficial de la **“Apertura de una Investigación Disciplinaria o de Responsabilidad Administrativa en su contra”**, el usuario funcional del Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN), registra en este aplicativo dicho acto procesal, incluyendo los datos de identificación del Investigado(s)

La **“INTEROPERABILIDAD”**, es la capacidad de que sistemas, plataformas digitales, procedimientos o servicios, compartan datos e información, de manera uniforme y eficiente; es por ello que, realizando los siguientes pasos en el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN), la Apertura de la Investigación Disciplinaria y/o de Responsabilidad Administrativa, se refleja **“Automáticamente”** en el Aplicativo FOVID 2.0; veamos:





EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

BOLETÍN

N. 092

03 DE ENERO DE 2025



Paso 2: Luego de registrar el Investigado(s), debe registrar la notificación y fecha en la que se produce ésta.

REGISTRAR NOTIFICACIÓN

Tipo notificación : PERSONAL

Fecha Notificación : 15/11/2024

Registrar Notificación

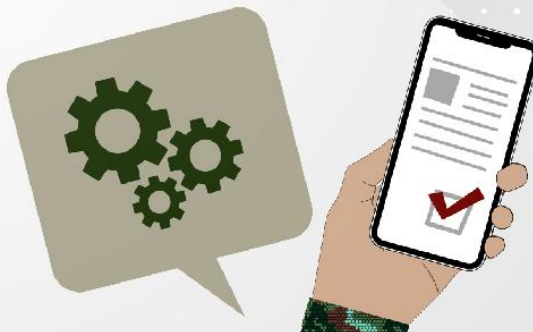
Se registró la notificación exitosamente

Paso 3: Una vez registrada la notificación, de manera **Automática** se genera y envía un mensaje a la plataforma FOVID 2.0, con la siguiente información:

“(...) En la fecha se hace el presente registro administrativo al evaluado, con ocasión de la vinculación a la apertura de la Investigación (Disciplinaria o Administrativa, según corresponda), radicada bajo el número SIDAE (XXXX), aperturada por (DIV-BR-BAT- Dependencia Cuartel General) el día (DD-MM-AA), la cual se encuentra en etapa de (Instrucción o Pliego de Cargos); lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición N. 021 de 2023, Artículo 8, Numeral 3.2, Literal F. (...)”



I Esta anotación, por tratarse de una **“Anotación Administrativa”**, **NO** es objeto de **“Reclamo”**, y la misma, queda registrada en el Folio de Vida del Investigado(s), en estado **“CONFORME”**.



PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Oficina: Carrera 54 N° 26-25 CAN- Edificio Fortaleza, Oficina 264
Dirección correo (Puerta 8): Carrera 57 N° 43-28 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá (Cundinamarca). Correo Electrónico: dadae@buzonejercito.mil.co



8023-01

PÚBLICA RESERVADA



2 Esta Anotación se realiza de forma **“Automática”**, por tanto, **NO** demanda participación de su **“Evaluador”**, toda vez que la misma se genera una vez se produzca la **“Notificación”** de vinculación a la Investigación Disciplinaria y/o de Responsabilidad Administrativa, en el Sistema SIJEN.

3 Dada la **“Automatización”** de los dos Software, la **“Anotación”** no se restringe a que sea registrada **con condicionales**, tales como: que la investigación se inicie en la misma Unidad de la que es orgánico, o que la notificación de la Apertura o Vinculación registrada en el SIJEN, se lleve a cabo dentro del mismo lapso evaluable, entre otros factores.

Mayor General **OLVEIRO PÉREZ MAHECHA**
Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas

Elaboró	Revisó	Revisó	V°B°
 TE. Kevin Pérez Oficial Directrices DADAE	 MY. Carol Castañeda Asesora Jurídica JEMPP	 MY. Angelica Patiño Oficial Directrices DADAE	 TC. Luis Vásquez Director DADAE

