

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025

VERSIÓN: 1  
FECHA DE EMISIÓN: 31 -ENE -2025



EJÉRCITO NACIONAL



*La estrategia del Ejército Nacional para 2025 integra el Plan Nacional de Desarrollo (2022-2026), la Política de Seguridad, Defensa y Convivencia Ciudadana (2022-2026), y los planes estratégicos como el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Plan Estratégico Militar de Transformación (PEMT2042) y el Plan Estratégico de Transformación del Ejército del Futuro (PETEF2042).*



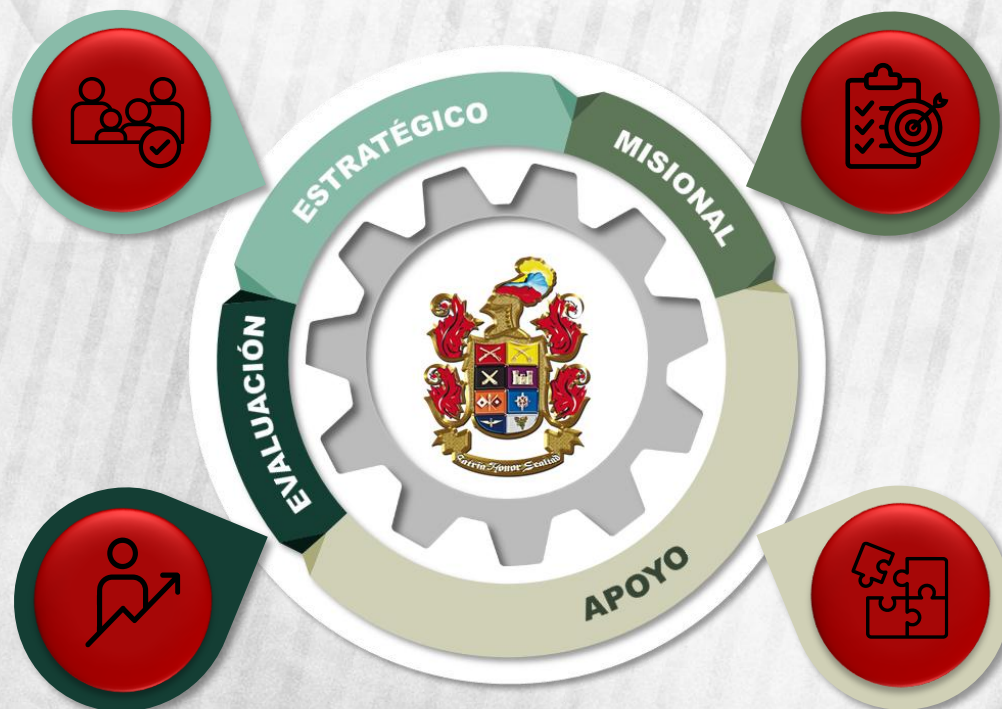
Este enfoque cumple con los requisitos legales establecidos en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 612 de 2018. Asegura que las acciones y recursos se utilicen de manera eficiente para alcanzar los objetivos nacionales e institucionales. Al alinearse con las políticas superiores y optimizar la gestión, se fortalece la capacidad del Ejército Nacional para garantizar la soberanía y el bienestar del país.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Continuar



*A continuación, se detallan las tareas asignadas a cada uno de los 43 procesos de gestión del Ejército Nacional para el año 2025. Este desglose permite visualizar de manera clara cómo la estructura organizacional del Ejército Nacional contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Fuerza.*



Volver al inicio



*Fijan los objetivos, políticas y estrategias.*

Gestión de Calidad

Planeación Estratégica

Transparencia  
Institucional

Gestión de Tecnologías  
y Sistemas de  
Información C5

Gestión Fisca

Gestión Presupuestal

Gestión  
Comunicaciones  
Estratégicas

Gestión de Relaciones  
Internacionales



Volver al  
inicio



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Informe de seguimiento a planes de mejoramiento (mejoras) SIG	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC) - área de implementación	Aprobar y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento	Trimestral	100%	No aplica
2	Respuesta (Correo) Solicitud de Elaboración modificación o eliminación de documentos	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC) - área de implementación	Revisar y aprobar información documentada del SIG (Políticas de gestión, procesos, procedimientos, formatos, Directivas permanentes, guías, entre otros)	Trimestral	100%	No aplica
3	Cronograma de actividades	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Planificar las actividades para la implementación, mantenimiento y mejora del SIG	Anual	100%	No aplica
4	Plan de auditoria ente certificador y Circular de auditoria	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Planificar auditoria (SIG) ISO 9001:2015	Anual	100%	No aplica
5	Informes de acompañamiento, actas y evaluación de capacitaciones	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Acompañar, capacitar y asesorar en temas referentes al Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Trimestral	100%	No aplica
6	Informe de Gestión del Proceso Gestión de Calidad	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Estructurar y elaborar el informe de gestión del proceso gestión de calidad año 2024	Anual	100%	No aplica
7	Informe Análisis de Administración de Riesgos y Gestión de Oportunidades	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Verificar y consolidar el cargue de los soportes documentales de los controles en la plataforma Suite Visión Empresarial (SVE) vigencia 2024	Anual	100%	No aplica
8	Informe Análisis de Administración de Riesgos y Gestión de Oportunidades	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Verificar y consolidar trimestralmente el cargue de los soportes documentales de los controles en la plataforma Suite Visión Empresarial (SVE)	Trimestral	100%	No aplica
9	Metodología de administración de riesgo y oportunidades	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Actualizar la metodología de administración de riesgos de acuerdo a la Guía de Administración de Riesgos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	Anual	100%	No aplica

10	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Efectuar la revisión de la Política de Riesgos	Anual	100%	No aplica
11	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Actualizar la Política de Riesgos	Anual	100%	No aplica
12	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Verificar la aprobación por el Comandante del Ejército y Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas de la Política de Administración de Riesgos	Anual	100%	No aplica
13	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Difundir la Política de Riesgos	Anual	100%	No aplica
14	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Revisar y construir el Contexto Estratégico 2025	Anual	100%	No aplica
15	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Efectuar reunión para aprobación Contexto Estratégico 2025	Anual	100%	No aplica
16	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Publicar Contexto Estratégico 2025	Anual	100%	No aplica
17	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Revisar y ajustar la metodología en nuevo formato por parte de CEDE5	Anual	100%	No aplica
18	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Recepcionar riesgos corrupción y ajustando metodología a CEDE5	Anual	100%	No aplica
19	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Consolidar el borrador del mapa de riesgos de corrupción 2025	Anual	100%	No aplica
20	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Publicar el borrador mapa de Riesgos Corrupción en link SIG	Anual	100%	No aplica
21	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Recepcionar observaciones y recomendaciones al borrador del mapa de riesgos de corrupción por parte de las Unidades	Anual	100%	No aplica
22	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Realizar ajustes al mapa de riesgos de corrupción de acuerdo a observaciones y recomendaciones recibidas	Anual	100%	No aplica
23	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Aprobar del mapa de riesgos de corrupción por el Jefe de Estado Mayor de Planes y Políticas	Anual	100%	No aplica
24	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Publicar mapa de riesgos de corrupción en la página <a href="http://www.ejercito.mil.co">www.ejercito.mil.co</a>	Anual	100%	No aplica

25	Plan de anticorrupción y Servicio al Ciudadano	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Cargar la información de los riesgos de corrupción a la suite visión empresarial modulo gestión del riesgo	Anual	100%	No aplica
26	Informes salidas no conformes	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Verificar la consolidación y elaboración del informe del seguimiento a las salidas no conformes	Semestral	100%	No aplica
27	Informe resultados FURAG	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Realizar informe de los resultados del FURAG de acuerdo a lo establecido por el DAFP	Anual	100%	No aplica
28	Informe del nivel de implementación del MIPG a través de los autodiagnósticos	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Realizar la implementación de la herramienta autodiagnóstico	Semestral	100%	No aplica
29	Seguimiento plan de trabajo MIPG sectorial	JEMPP	Dirección de gestión de calidad (DIGEC)	Efectuar revisión y seguimiento plan de trabajo MIPG sectorial	trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Contribuir para el ajuste de los lineamientos establecidos en la Disposición Medalla Guardián de la Patria	JEMPP	CEDE2 (DIADI)	Emitir lineamientos mediante circular para que las unidades tengan conocimiento de los requisitos establecidos (OTORGAMIENTO MEDALLAS)	Semestral	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Seleccionar personal para otorgamiento de la medalla CONSEJO DE LA MEDALLA	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Gestionar los tramites necesarios para la Resolución de la MEDALLA MILITAR	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Elaborar la Resolución para el otorgamiento de la Medalla	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Gestionar mesa de trabajo para ajustar los niveles de responsabilidad para la aprobación del otorgamiento (JEMIC)	Semestral	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
2	Construcción lineamientos para la desclasificación de información de documentos de inteligencia y C/I (coordinación con Consejo Operativo del SND)	JEMPP	CEDE2 (DIPDA)	Participar en mesas de trabajo con los organismos de Inteligencia	Mensual	100%	No aplica
				Participar en mesas de trabajo con la Jefatura de Estado Mayor de Inteligencia y Contrainteligencia (JEMIC)	Mensual	100%	
				Realizar la validación doctrinal procedimental para la aprobación del Procedimiento.	Anual	100%	
				Realizar la validación y aprobación jurídica del Procedimiento	Anual	100%	

3	Suscripción de entendimientos a través del desarrollo de los mecanismos COMBIFROM que impacten la Inteligencia Militar en el Ejército	JEMPP	CEDE2 (DICOO)	Solicitar al CAIMI y al CACIM las necesidades que impacten al SICIE, con el fin de suscribir entendimientos de inteligencia con los países homólogos	Semestral	100%	No aplica
				Generar mesa de trabajo interna con el Jefe del CEDE2, para verificación de la propuesta de entendimientos a suscribir en los mecanismos Bilaterales con los países homólogos. (Invitar a los involucrados)	Trimestral	100%	No aplica
				Exponer la propuesta de entendimientos a suscribir ante los presidentes de la secretaria de cada país, en el Desarrollo del mecanismo Bilateral con el país homólogo el CEDE2	Semestral	100%	No aplica
				Realizar el seguimiento y cumplimiento a los entendimientos avalados por la secretaria de la COMBIFROM, reflejando el impacto deseado para la inteligencia Militar.	Trimestral	100%	No aplica
4	Estructurar el Plan de Fortalecimiento de la Inteligencia	JEMPP	CEDE2 (DIPEI)	Elaborar diagnóstico de las necesidades para fortalecer la inteligencia	Anual	100%	No aplica
				Realizar el diagnóstico del estado actual de las capacidades	Anual	100%	No aplica
				Gestionar mesas de trabajo con el propósito de elaborar el plan de fortalecimiento de la Inteligencia	Mensual	100%	No aplica
				Elaborar el Plan de Fortalecimiento del proceso producción de inteligencia y Contrainteligencia	Anual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN FISCAL**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Normatividad vigente en materia de gestión fiscal.	JEMPP	Jefe Departamento de Gestión Fiscal (CEDE8)	Emitir políticas y lineamientos para el buen manejo de los recursos.	Trimestral	100%	No aplica
2	Capacitación sobre los lineamientos de gestión fiscal.	JEMPP	Jefe Departamento de Gestión Fiscal (CEDE8)	Formación de 100 (25 por trimestre) Auditores internos en norma ISO 37001 de 2017	Trimestral	100%	No aplica
3	Acompañamiento a los procesos auditados por entes de control.	JEMPP	Jefe Departamento de Gestión Fiscal (CEDE8)	Realizar acompañamiento a los procesos auditados por entes de control.	Anual	100%	No aplica
4	Informe final de resultado de auditorías e inspecciones.	JEMPP	Jefe Departamento de Gestión Fiscal (CEDE8)	Generar el análisis estadístico de los resultados de auditorías e inspecciones.	Semestral	100%	No aplica
5	Lineamientos vigentes en Gestión Fiscal.	JEMPP	Jefe Departamento de Gestión Fiscal (CEDE8)	Efectuar seguimiento al cumplimiento de políticas, directrices y lineamientos, al igual que a las acciones frente a alertas tempranas orientados al mejoramiento de la sustentabilidad fiscal.	Semestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Actualización directrices comunicaciones estratégicas	EJÉRCITO NACIONAL	DICOE	Difundir el Plan Estratégico de Comunicaciones del Ejército Nacional y/o sus actualizaciones (PECO)	Anual	100%	No aplica
				Realizar el quinto seminario internacional de comunicaciones estratégicas para el personal de comunicadores sociales, periodistas, diseñadores gráficos, publicistas, camarógrafos, editores multimedia, fotógrafos, que conforman el subsistema de comunicaciones estratégicas del Ejército Nacional, se asegura que el personal esté al tanto de las últimas novedades en comunicaciones estratégicas, lo que se traduce en una mayor efectividad en la ejecución de sus funciones y en una mejor toma de decisiones. Además, esta actividad permite identificar las necesidades de capacitación específicas del personal y adaptar el contenido del seminario en consecuencia.	Anual	100%	No aplica
2	Divulgación Plan Estratégico Institucional (PEI)	EJÉRCITO NACIONAL	DICOE	Divulgar Plan Estratégico Institucional (PEI) a través de las herramientas de comunicación Interna.	Anual	100%	No aplica
3	Adquisición de equipos idóneos	EJÉRCITO NACIONAL	DICOE	Realizar estudio de mercado de equipos, para la viabilidad de la actualización que permita un mejor desarrollo de los productos comunicacionales.	Anual	100%	No aplica
				Presentar presupuesto para aprobación adquisición equipos	Anual	100%	No aplica



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**




No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Actualización proceso de planeación estratégica	CEDE5	DIPLE	Elaborar una propuesta de actualización del proceso de Planeación Estratégica con los involucrados.	Anual	100%	No aplica
2	Autodiagnóstico proceso de planeación estratégica	CEDE5	DIPLE	Realizar un autodiagnóstico de la Política de Planeación Institucional (MPG).	Semestral	100%	No aplica
3	Capacitación Planeación Estratégica	CEDE5	DIPLE	Impartir capacitación en Planeación Estratégica.	Semestral	100%	6. Plan Institucional de Capacitación
4	Actualización Contexto Estratégico GPE.	CEDE5	DIPLE	Actualizar el Contexto Estratégico.	Anual	100%	No aplica
5	Riesgos	CEDE5	DIPLE	Cargar soportes de riesgos.	Trimestral	100%	No aplica
6	Informe del cumplimiento de la estrategia institucional	CEDE5	DIPLE	Elaborar un informe del cumplimiento de la estrategia a nivel institucional con base en el análisis de los resultados del análisis de componente estratégico.	Anual	100%	No aplica
7	Informe análisis tendencias	CEDE5	DIPLE	Realizar semestralmente dos análisis de tendencias global, regional y Nacional, que tenga impacto sobre la Fuerza.	Semestral	100%	No aplica
8	Difusión direccionamiento Estratégico Estrategia	CEDE5	DIPLE	Difundir la estrategia institucional Vigente (PEI, GPE, Productos DIPLE).	Anual	100%	No aplica
9	Alineación de Proyectos	CEDE5	DIPLE	Alinear proyectos al direccionamiento estratégico.	Semestral	100%	No aplica
10	Informe de Gestión Ejército Nacional	JEMPP	DISEV	Elaborar un Informe de gestión anual detallado que incluya los resultados obtenidos.	Anual	100%	No aplica
11	Elaboración de la Cartilla Evaluación de Gestión con los resultados de: componente estratégico, procesos, gestión divisiones, planes institucionales - plan de acción y seguimiento proyectos de inversión. Primer Trimestre	JEMPP	DISEV	Elaborar una Cartilla de Evaluación de la Gestión mediante la estructuración, consolidación, análisis de los resultados y evaluación institucional que represente un documento de fácil consulta para apoyar la toma de decisiones por parte del mando.	Trimestral	100%	No aplica

11	Elaboración de la Cartilla Evaluación de Gestión con los resultados de: componente estratégico, procesos, gestión divisiones, planes institucionales - plan de acción y seguimiento proyectos de inversión. Primer Trimestre	JEMPP	DISEV	Elaborar una Cartilla de Evaluación de la Gestión mediante la estructuración, consolidación, análisis de los resultados y evaluación institucional que represente un documento de fácil consulta para apoyar la toma de decisiones por parte del mando.	Trimestral	100%	No aplica
12	Contexto País	COTEF	CAEEF	Actualizar el documento CONTEXTO PAÍS 2023, definiendo amenazas, retos y desafíos, concluyendo así cuales serían las señales críticas que impactaría a la fuerza en el futuro. Como insumo fundamental del estudio prospectivo del Ejército Nacional 2025 y así apoyar y alinear el estudio prospectivo Sector Defensa.	Trimestral	100%	No aplica
13	Seguimiento del Estudio Prospectivo	COTEF	CAEEF	Dinamizar la investigación del Centro de análisis Estratégico con enfoque en la transformación y modernización de la fuerza, tomando como base las variables estratégicas del estudio prospectivo del Ejército Nacional y el escenario deseado al 2054, definiendo problemáticas y recomendando estrategias en cada variable para orientar debidamente la investigación como parte del seguimiento y así recomendar al mando institucional.	Semestral	100%	No aplica
14	Conversatorios/ Seminarios/ Boletines	COTEF	CAEEF	Realizar dos eventos. un conversatorio y seminario internacional con la finalidad de analizar, intercambiar experiencias, así como apoyar los análisis estratégicos como resultado de las líneas de investigación y temas de estudio del contexto país, estructurando boletines informativos con impacto en la generación de fuerza y desarrollo de capacidades.	Semestral	100%	No aplica

15	Revista Transformación Militar/ Feria del Libro (FILBO)/ Expo Defensa/ Cortometrajes libros de la Colección de Oro	COTEF	CAEEF	Realizar el lanzamiento de la 10a edición de la revista Transformación Militar, en el marco de la Feria del Libro de Bogotá. Además, en el mismo evento, hacer el lanzamiento del libro In War and In Borders de la Colección de Oro. Finalmente, asistir a Expo Defensa.	Anual	100%	No aplica
16	Difusión del Plan de Transformación Ejército del Futuro (PETEF) y Políticas de Transformación.	COTEF	DITRI	Diseñar un Plan de Difusión y seguimiento a su cumplimiento.	Semestral	100%	No aplica
17	Propuesta de Directiva de Transformación.	COTEF	DITRI	Elaborar propuesta de Directiva de Transformación.	Anual	100%	No aplica
18	Desarrollo de informes de articulación con la planeación estratégica.	COTEF	DITRI	Elaborar informes de articulación con JEMPP - CEDE5.	Anual	100%	No aplica
19	Estudios Estratégicos Institucionales.	COTEF	DITRI	Elaborar Investigaciones que proyecten el Ejercito del Futuro.	Semestral	100%	No aplica
20	Desarrollo y simulación	COTEF	DIDEC	Liderar las mesas de la construcción del PDEN, con la asistencia de equipos de los conceptos funcionales y los CEDEs.	Semestral	100%	No aplica
21	Investigación operacional	COTEF	DIDEC	Acompañar a la ESACE en los ejercicios de simulación constructiva en tareas y capacidades.	Semestral	100%	No aplica
22	Desarrollo y simulación	COTEF	DIDEC	Adelantar seminario con enfoque en desarrollo de capacidades en coordinación con CAEEF.	Semestral	100%	No aplica
23	Investigación operacional	COTEF	DIDEC	Identificar portafolio de iniciativas priorizadas que requiera la Fuerza para consolidar el futuro de la Fuerza y responder a las necesidades del Estado.	Anual	100%	No aplica

24	Investigación operacional	COTEF	DIDEC	Acompañar al MDN en el liderazgo de las mesas de la actualización del Contexto estratégico, Concepto estratégico y el modelo de planeación por capacidades de la Fuerza pública.	Anual	100%	No aplica
25	Investigación operacional	COTEF	DIDEC	Participar en el desarrollo de los productos de la resolución 7144/2018.	Anual	100%	No aplica
26	Planes de Modernización de la Fuerza	COTEF	DIMOD	Realizar análisis basado en los estudios metodológicos, acompañando la planeación estratégicas, acompañamiento y/o asesoramiento con grupos de trabajo en grupos de trabajo Estratégicas Transformación Análisis e Innovación (META-i) al Estado Mayor del Ejército y las dependencias de la Institución, con base en diagnósticos y necesidades para modernizar y optimizar el proceso.	Semestral	100%	No aplica
27	Gestión del Cambio	COTEF	DIMOD	Realizar análisis basado en las necesidades estratégicas, acompañar la planeación, asesoramiento y ejecución de estrategias de gestión del cambio para la modernización y transformación de la Fuerza.	Semestral	100%	No aplica
28	Seguimiento a los CRE-i	COTEF	DIMOD	Realizar seguimiento de las iniciativas CRE-i del Ejército Nacional.	Semestral	100%	No aplica



 <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</b>				<b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA) PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN – C5</b>			
No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Mando y Control: Fortalecimiento de los sistemas de mando y control	JEMPP	Supervisor del proyecto	Elaborar Informe de avance y ejecución del proyecto	Trimestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Realizar seguimiento a los proyectos de inversión de mando y control	Semestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Elaborar plan de mantenimiento de equipos de comunicaciones componente C5.	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
2	Computación: Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones	JEMPP	Supervisor del proyecto	Elaborar Informe de avance y ejecución del proyecto	Trimestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
3	Ciberdefensa: Fortalecimiento de los medios cibernéticos	JEMPP	Supervisor del proyecto	Elaborar informe de avance y ejecución del proyecto de Ciberdefensa	Trimestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI

4	PETIC: Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicaciones	JEMPP	CEDE6	Elaborar plan estratégico de tecnologías de la información y comunicaciones	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Elaborar plan de distribución de material C5.	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Elaborar Plan de Depuración y Actualización de Inventarios C5.	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Elaborar Plan de producción de baterías e insumos y ensamble de equipos de Comunicaciones.	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Elaborar informe de control y seguimiento al Plan Anual de adquisiciones del Subsistema de comunicaciones.	Trimestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Actualizar la Matriz de verificación requisitos legales de seguridad de la información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	DICOE - CAOCC	Elaborar Informe de avance implementación sede electrónica del Ejército Nacional de acuerdo art. 15 del Decreto 2106 de 2019	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI

5	Plan de seguridad y privacidad de la información	JEMPP	CEDE6	Elaborar Plan de seguridad y privacidad de la información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	CAOOC	Elaborar el Autodiagnóstico de Seguridad y privacidad de la Información MSPi	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMPP	CEDE6	Actualizar la Política de seguridad y privacidad de la Información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMPP	CEDE6	Elaborar Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	CAOCC - CACIM	Actualizar la Declaración de aplicabilidad	Semestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		DANTE	DANTE - DICOE	Actualizar Lineamientos para la Política de datos personales	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMPP	CEDE1	Actualizar Lineamientos para la Política de Datos abiertos	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	CAOCC - CACIM	Actualizar matriz de activos de información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEIGE	CEIGE	Realizar auditoría interna de seguridad de la información	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	CAOCC - CACIM	Elaborar análisis de impacto de la operación (BIA)	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		JEMOP	CAOCC - CACIM	Actualizar el plan de recuperación a desastres (DRP)	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI

6	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	JEMPP	CEDE6	Actualizar el uso contexto estratégico e identificación de los riesgos	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Definir los Riesgos	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Aprobar los riesgos del Proceso de "Gestión de tecnologías y Sistemas de Información C5"	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
				Socializar las acciones para el tratamiento de los riesgos.	Anual	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
7	Modernización de la infraestructura de tecnología del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones del Ejército (BAMCE)	JEMOP	CAOCC	Elaborar Informe de avance de matriculación del proyecto de Modernización de la infraestructura de tecnología del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones del Ejército (BAMCE)	Trimestral	100%	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Directrices Anteproyecto de Presupuesto	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación	Elaborar documento citación unidades para socialización	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Elaborar acta de socialización directrices - plan de trabajo Anteproyecto de Presupuesto	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
2	Anteproyecto de presupuesto	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Realizar reunión verificación y sustentación de las solicitudes de presupuesto	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Diligenciar y enviar formatos MDN - MHCP anteproyecto de presupuesto	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Consolidar las necesidades resultantes del formato Excel a través de presentaciones ppt.	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Comunicar de forma oficial las cifras en Sistema de Información Financiera SIIF	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar oficio justificativo Anteproyecto	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
3	Directrices Comité Funcional Inversión	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación  Director de Planeación Presupuestal	Efectuar reunión de verificación y consolidación de las necesidades de los proyectos de inversión de acuerdo al techo marco de gasto mediano plazo (MGMP) entregadas por los gerentes de proyecto.	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
4	Proyectos aprobados DNP y actualizados PIIP	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación  Director de Planeación Presupuestal  Gerentes Proyectos de Inversión Departamentos y Comandos	Elaborar semestralmente un informe de la Verificación del estado de proyectos "registrado/ actualizado" sistema PIIP	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones

5	Solicitudes actualización Plan Anual de Adquisiciones	JEMPP	Gerentes proyectos de inversión	Validar y emitir conceptos sobre solicitudes de control de cambio realizados por los gerentes del proyecto para la actualización del PAA	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
6	Plan Operativo Anual de Inversiones	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Verificar el techo presupuestal asignado para cada uno de los proyectos de inversión	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Comunicar de forma oficial en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) de las metas de las actividades de los proyectos.	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
7	Directrices Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Asignación	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación  Director de	Elaborar documento citando las unidades para socialización	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar reunión para socialización directrices Plan Anual de Adquisiciones	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
8	Plan Anual de Adquisiciones	JEMPP	Jefe Departamento de Planeación Director de Planeación Presupuestal	Realizar Fase 1. Capacitación, elaboración y revisión	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar Fase 2. Revisión y consolidación	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar Fase 3. Presentación y exposición del Panorama presupuestal por parte de las Unidades de Planeación	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar Fase 4. Aprobación y entrega	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
9	Ejecución del PAC	SECEJ	DIPRE	Elaborar boletín mensual ejecución PAC dirigido a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto	Mensual	50%	No aplica
				Elaborar informe de ejecución de PAC dirigido a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto	Mensual	50%	No aplica
				Realizar comité seguimiento de PAC con las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto	Mensual	50%	No aplica
10	Seguimiento ejecución presupuestal	SECEJ	DIFIN	Elaborar informe de ejecución presupuestal dirigido a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto	Mensual	50%	No aplica
				Elaborar informe consolidando de las respuestas de las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto al informe de ejecución presupuestal	Mensual	50%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

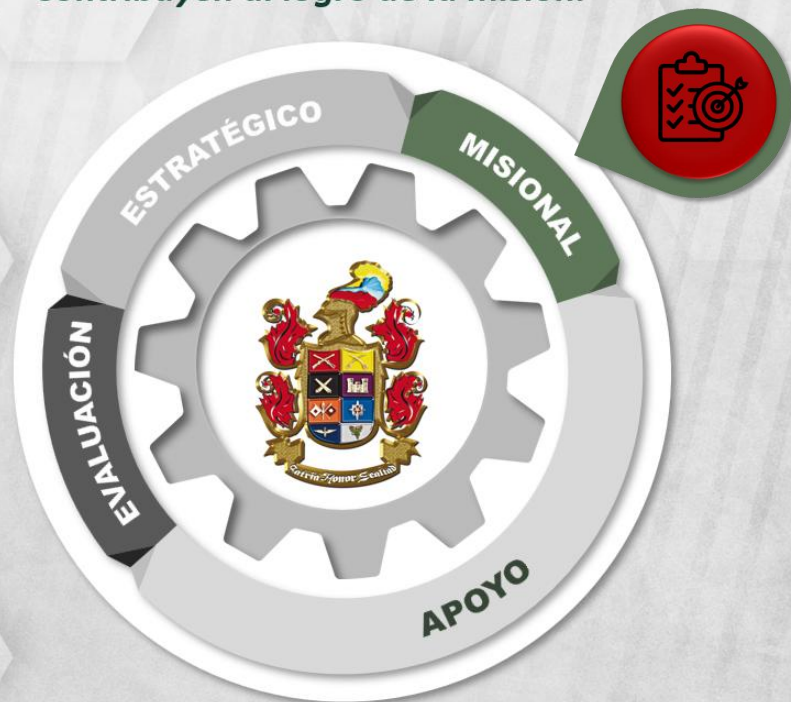
**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Guía de Relaciones Internacionales	CEAYG	DIRIE	Realizar el estudio y caracterización de actores externos interesados en cooperación con el EJC de acuerdo con ordenes e instrucciones de la DIRIE.	Anual	100%	No aplica
				Identificar necesidad o no de actualizar la Guía de Relaciones Internacionales y/o Programa de Cooperación Internacional.	Anual	100%	No aplica
				Realizar informe semestral al líder del proceso sobre el cumplimiento de los lineamientos dados a través de la Guía de Relaciones Internacionales y/o Programa de Cooperación Internacional.	Semestral	100%	No aplica
				Realizar informe del cumplimiento de los entendimientos de la vigencia.	Anual	100%	No aplica
				Realizar análisis de la implementación del programa de Asociación Personalizado ITPP (por sus siglas en inglés) entre Colombia y OTAN.	Anual	100%	No aplica
				Remitir informes de cumplimiento de Comisiones a CEDOC cada semestre para gestión del conocimiento	Semestral	100%	No aplica
				Realizar análisis de la evolución e importancia de la relación con Organismos Multilaterales.	Anual	100%	No aplica





*Contribuyen al logro de la misión.*



**Análisis Control y Gestión Operacional**

**Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar**

**Gestión Acción Integral**

Volver al inicio



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ANÁLISIS, CONTROL Y GESTIÓN OPERACIONAL**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Reorganización de las Unidades el Ejército Nacional	JEMPP	CEDE3	Socializar los lineamientos de creación y/o modificación a las Unidades comprometidas	Trimestral	100%	No aplica
				Recibir propuesta de la creación y/o modificación	Trimestral	100%	No aplica
				Revisar Estudio de Estado Mayor y propuesta de la Tabla de Organización y Equipo (TOE)	Trimestral	100%	No aplica
2	Cumplimiento de las políticas, planes y órdenes de operaciones	JEMPP	CEDE3	Capacitar unidades de escalón táctico nivel División Plan de Campaña Ayacucho	Trimestral	100%	No aplica
				Recibir informe cumplimiento Planes y Políticas	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA MILITAR**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Contribuir para el ajuste de los lineamientos establecidos en la Disposición Medalla Guardián de la Patria	JEMPP	CEDE2 (DIADI)	Emitir lineamientos mediante circular para que las unidades tengan conocimiento de los requisitos establecidos (OTORGAMIENTO MEDALLAS)	Semestral	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Seleccionar personal para otorgamiento de la medalla CONSEJO DE LA MEDALLA	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Gestionar los tramites necesarios para la Resolución de la MEDALLA MILITAR	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Elaborar la Resolución para el otorgamiento de la Medalla	Anual	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
				Gestionar mesa de trabajo para ajustar los niveles de responsabilidad para la aprobación del otorgamiento (JEMIC)	Semestral	100%	7. Plan de Incentivos Institucionales
2	Construcción lineamientos para la desclasificación de información de documentos de inteligencia y C/I (coordinación con Consejo Operativo del SND)	JEMPP	CEDE2 (DIPDA)	Participar en mesas de trabajo con los organismos de Inteligencia	Mensual	100%	No aplica
				Participar en mesas de trabajo con la Jefatura de Estado Mayor de Inteligencia y Contrainteligencia (JEMIC)	Mensual	100%	No aplica
				Realizar la validación doctrinal procedimental para la aprobación del Procedimiento.	Mensual	100%	No aplica
				Realizar la validación y aprobación jurídica del Procedimiento	Anual	100%	No aplica

3	Suscripción de entendimientos a través del desarrollo de los mecanismos COMBIFROM que impacten la Inteligencia Militar en el Ejército	JEMPP	CEDE2 (DICOO)	Solicitar al CAIMI y al CACIM las necesidades que impacten al SICIE, con el fin de suscribir entendimientos de inteligencia con los países homólogos	Semestral	100%	No aplica
				Generar mesa de trabajo interna con el Jefe del CEDE2, para verificación de la propuesta de entendimientos a suscribir en los mecanismos Bilaterales con los países homólogos. (Invitar a los involucrados)	Trimestral	100%	No aplica
				Exponer la propuesta de entendimientos a suscribir ante los presidentes de la secretaria de cada país, en el Desarrollo del mecanismo Bilateral con el país homólogo el CEDE2	Semestral	100%	No aplica
				Realizar el seguimiento y cumplimiento a los entendimientos avalados por la secretaria de la COMBIFROM, reflejando el impacto deseado para la inteligencia Militar.	Trimestral	100%	No aplica
4	Estructurar el Plan de Fortalecimiento de la Inteligencia	JEMPP	CEDE2 (DIPEI)	Elaborar diagnóstico de las necesidades para fortalecer la inteligencia	Anuual	100%	No aplica
				Realizar el diagnóstico del estado actual de las capacidades	Anuual	100%	No aplica
				Gestionar mesas de trabajo con el propósito de elaborar el plan de fortalecimiento de la Inteligencia	Mensual	100%	No aplica
				Elaborar el Plan de Fortalecimiento del proceso producción de inteligencia y Contrainteligencia	Anuual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN ACCIÓN INTEGRAL**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Definir y emitir directrices para las disciplinas de Acción Integral AIN.	JEMPP	CEDE9	Elaborar el Plan de Acción Integral	Anual	100%	No aplica
2	Emitir y difundir planes y documentos para el desarrollo de las disciplinas de Acción Integral	JEMPP	CEDE9	Elaborar y analizar los resultados de las actividades de asuntos civiles (CA)	Mensual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE9	Elaborar y analizar los resultados de las actividades de cooperación civil militar (CCM)	Mensual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE9	Elaborar y analizar los resultados de las actividades de operaciones de apoyo a la información militar (OPAIM)	Mensual	100%	No aplica





## Proporcionan soporte y proveen recursos.

Planeamiento Logístico

Adquisición de Bienes y Servicios

Operaciones Logísticas

Administración de Talento Humano

Selección, Incorporación Escuelas de Formación

Reclutamiento

Control, Reservas y Movilización

Gestión Educación Militar

Gestión Doctrina

Gestión Ciencia y Tecnología

Instrucción Entrenamiento y Reentrenamiento

Socio Humanística y Cultura Militar

Gestión Jurídica Integral

Gestión Contable

Gestión Administrativa

Gestión Documental

Gestión Servicio al Ciudadano

Diseño de Proyectos de Ingenieros Militares

Gestión Finca Raíz

Gestión de Riesgo de Desastres

Gestión Desminado

Gestión Ambiental y Ecosistemas

Equipo de Ingenieros

Proyectos de Consolidación

Geomática y Topografía

Aeronavegabilidad

Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación

Estandarización

Mantenimiento de Aviación

Combustible de Aviación

Abastecimiento de Aviación



Volver al inicio



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO PLANEAMIENTO LOGÍSTICO**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Determinación de la demanda para el sostenimiento logístico.	JEMPP	DIPEL	Realizar el aporte al plan anual de adquisiciones con planeamiento de sostenimiento logístico.	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
2	Gestión de presupuesto asignado sostenimiento logístico.	JEMPP	DIPEL	Gestionar la asignación de CDP - Asignación presupuesto Unidades	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
3	Plan de producción.	JEMPP	DIPEL	Realizar el seguimiento a la ejecución plan de producción vigencia 2025	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
4	Plan mantenimiento	JEMPP	DIPEL	Realizar el seguimiento a la ejecución plan de mantenimiento vigencia 2025	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
5	Plan Abastecimiento	JEMPP	DIPEL	Realizar el seguimiento a la ejecución plan de abastecimientos vigencia 2025	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
6	Plan visitas de seguimiento Sistema SAP - Inventarios físicos	JEMPP	DISIL	Realizar del plan de visitas a realizar a las unidades del Ejército Nacional con el fin de realizar verificación de inventarios físicos frente a lo reportado en Sistema SAP.	Anual	100%	No aplica
7	Plan de Depuración Inventarios (Armamento).	JEMPP	DISIL	Adelantar tramite de Baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil de acuerdo con el Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes, procedimientos y lineamientos establecidos.	Trimestral	100%	No aplica
8	Plan de Depuración Inventarios (Intendencia camuflados).	JEMPP	DISIL	Adelantar tramite de Baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil de acuerdo con el Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes, procedimientos y lineamientos establecidos.	Trimestral	100%	No aplica

9	Plan de Depuración Inventarios (Transportes)	JEMPP	DISIL	Adelantar tramite de Baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil de acuerdo con el Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes, procedimientos y lineamientos establecidos.	Anual	100%	No aplica
10	Plan de Depuración Inventarios (Altas, bajas, transferencias semovientes)	JEMPP	DISIL	Adelantar tramite de Baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil de acuerdo con el Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes, procedimientos y lineamientos establecidos.	Trimestral	100%	No aplica
11	Ordenes Administrativas de Servicios (O.A.S.)	JEMPP	DISIL	Realizar el seguimiento a la publicación de Ordenes Administrativas de Servicio (OAS).	Trimestral	100%	No aplica
12	Seguimiento a la calidad de bienes y servicios	JEMPP	DIETE	Realizar seguimiento de la calidad de bienes y servicios suministrados a las unidades del Ejercito Nacional, de acuerdo a procedimientos y lineamientos establecidos,.	Trimestral	100%	No aplica
13	Sistema OTAN de Catalogación	JEMPP	DIETE	Realizar seguimiento a los bienes y servicios catalogables y no catalogables conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo de Aseguramiento de la Calidad y Catalogación del Ministerio de Defensa (GRACC), de acuerdo a procedimientos y lineamientos establecidos.	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	PLAN DE TRABAJO	JEMGF	COADE	Emitir el plan de trabajo del Comando de Adquisiciones	Anual	100%	No aplica
				Difundir el plan de trabajo por medio de circulares	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Emitir y difundir lineamientos de seguimiento y control a la gestión	Trimestral	100%	
				Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de CEIGE y CGR	Trimestral	100%	
2	Seguimiento a la Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios	JEMGF	COADE-DICRE	Realizar seguimiento a los debidos procesos abiertos por las Unidades Ordenadoras del Gasto	Bimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar la difusión de lineamientos, directrices y documentos normativos para la gestión del Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios por las Unidades Ordenadoras del Gasto	Mensual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
3	Visitas de acompañamiento	JEMGF	COADE - DICRE	Efectuar las visitas de acompañamiento programadas de acuerdo al plan de trabajo DICRE	Mensual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
4	Seguimiento a las etapas de contratación	JEMGF	COADE - DICRE	Realizar seguimiento a la información reportada por las Unidades Ordenadoras del Gasto en la matriz de contratación.	Mensual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
5	Formación interdisciplinaria para los ordenadores del gasto	JEMGF	COADE	Realizar capacitaciones de contratación estatal para los ordenadores del gasto	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones

6	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones estructurado por el Departamento Logístico-CEDE4 para la Dirección de Adquisiciones en la vigencia 2025.	JEMGF	COADE-DIADQ	Efectuar el cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
			COADE-DIADQ	Afectar de forma definitiva mínimo el 95 % del total de presupuesto asignado a la Dirección de Adquisiciones en la vigencia 2025, para la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, mediante la expedición de registros presupuestales	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
			COADE-DIADQ	Pagar como mínimo el 98% de los recursos que fueron obligados por la Dirección de Adquisiciones dentro de la ejecución de los contratos suscritos y ejecutados en la vigencia 2025.	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
7	Nacionalización de bienes de origen extranjero adquirido por la Fuerza	JEMGF	COADE-DICEX	Efectuar la recepción de la carga en el depósito aduanero, diligenciamiento del formulario 1314, en la plataforma sistemática de la DIAN (MUISCA)	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
				Realizar reconocimiento de la carga en el Depósito.	Trimestral	100%	
				Realizar el diligenciamiento del formulario 500, ante la plataforma de la DIAN Sistema de Información y Gestión Aduanera "SYGA", aplicativo siglo XXI.	Trimestral	100%	





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO OPERACIONES LOGÍSTICAS**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Operaciones logísticas	JEMGF	C3 - COLOG	Realizar la visualización de las Operaciones Logísticas en las Unidades del Ejército Nacional	Mensual	100%	No aplica
				Producir material de intendencia según las necesidades de la fuerza	Mensual	100%	No aplica
				Realizar el mantenimiento según las necesidades de la fuerza	Mensual	100%	No aplica
2	Asesoría	JEMGF	ASESORÍA - COLOG	Elaborar el informe de gestión de las actividades más relevantes realizadas por el Comando Logístico	Trimestral	100%	No aplica
3	Gestión logística	JEMGF	C4-GESTIÓN LOGÍSTICA	Identificar y analizar los impactos ambientales	Anual	100%	No aplica
				Realizar seguimiento detallado de la asignación de los activos fijos y vehículos tácticos – administrativos de las Unidades.	Mensual	100%	No aplica
4	Personal	JEMGF	C1 - PERSONAL	Brindar apoyo logístico (alojamiento, alimentación, intendencia y transporte), mando y control del personal de soldados activos de la fuerza que requieran procedimiento de apoyo y servicio logístico al personal militar en tratamiento.	Semestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan Estratégico de Talento Humano	JEMPP	CEDE1	Planear la Gestión del Talento Humano	Anual	100%	5. Plan Estratégico de Talento Humano
2	Plan Estratégico de Talento Humano	JEMPP	CEDE1	Verificar el cumplimiento de los componentes de la planeación estratégica de talento humano	Semestral	100%	5. Plan Estratégico de Talento Humano
3	Plan institucional de bienestar	JEMPP	CEDE1	Verificar el cumplimiento de los lineamientos de bienestar para el personal de la Fuerza	Trimestral	100%	5. Plan Estratégico de Talento Humano
		JEMPP	CEDE1	Coordinar actividades de Familia y Bienestar para el personal de la Fuerza.	Trimestral	100%	5. Plan Estratégico de Talento Humano
4	Selección personal de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción	JEMPP	CEDE1	Planear la Selección para el ingreso del personal de carrera y de libre nombramiento y remoción	Anual	100%	3. Plan Anual de Vacantes
5	Seguimiento y control plan de vacantes	JEMPP	CEDE1	Autoevaluar los controles y la gestión del proceso	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
6	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	JEMPP	CEDE1	Ejecutar el cronograma del Plan Anual del SGSST-EJC vigencia 2025.	Trimestral	100%	8. Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
7	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	JEMPP	CEDE1	Difundir lineamientos y/o instrucciones necesarias para la aplicación de los lineamientos en el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Ejército Nacional (SG-SST-EJC).	Anual	100%	8. Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO SELECCIÓN E INCORPORACIÓN ESCUELAS DE FORMACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan de Previsión de recursos humanos.	JEMPP	CEDE1	Realizar difusión del plan de Previsión de recursos humanos.	Anual	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
		JEMPP	CEDE1 - COREC ESMIC-EMSUB-ESPRO	Realizar seguimiento al cumplimiento del 100% al finalizar la vigencia del planeamiento a la incorporación 2025, emitido por CEDE1.	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
		JEMPP	CEDE1 - DICOE	Realizar seguimiento al cumplimiento del 100% al finalizar la vigencia del Plan Estratégico de Comunicaciones para la incorporación de aspirantes en las Escuelas de Formación.	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
2	Seguimiento y control Plan de Previsión de recursos humanos.	JEMPP	CEDE1	Autoevaluar los controles y la gestión del proceso	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO RECLUTAMIENTO**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Seguimiento y control	JEMPP	Jefe Departamento de Personal-CEDE1	Autoevaluar los controles y la gestión del proceso	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
2	Plan de Previsión de recursos humanos.	JEMPP	CEDE1 - COPER - DIPER	Realizar seguimiento al cumplimiento del 100% al finalizar la vigencia del Plan de Reclutamiento del personal que prestará su servicio militar obligatorio, según la Ley 1861 de 2017.	Trimestral	100%	4. Plan de previsión de Recursos Humanos





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO CONTROL RESERVAS Y MOVILIZACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan Estratégico de Talento Humano	JEMPP	CEDE1	Verificar el cumplimiento de los lineamientos control reservas y movilización	Anual	100%	5. Plan Estratégico de Talento Humano





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN EDUCACIÓN MILITAR**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	PIC: Plan Institucional de Capacitación	JEMPP	CEDE7	Difundir el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025	Anual	100%	6. Plan Institucional de Capacitación
		JEMPP	CEDE7	Realizar Seguimiento al Plan Institucional de Capacitación PIC 2025	Mensual	100%	6. Plan Institucional de Capacitación
2	Planes, políticas, estrategias e iniciativas de Educación Militar	JEMPP	CEDE7	Elaborar plan Preparación para el Retiro de Soldados Profesionales del Ejército Nacional.	Semestral	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7	Elaborar plan de evaluación de conocimientos en ciencias militares para la vigencia 2026	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7	Ejecutar Plan 00040425 plan de evaluación de conocimientos en ciencias militares	Trimestral	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7	Elaborar informe con los resultados de la ejecución del plan de evaluación de conocimientos en ciencias militares	Anual	100%	No aplica
3	Actualización Directiva Permanente No. 000028 de 14 de febrero de 2018.	JEMPP	CEDE7	Presentar propuesta de actualización a la Directiva Permanente No. 000028 de 14 de febrero de 2018. Lineamientos para la postulación de los alumnos de las Escuelas de Capacitación que aspiran a ser graduados de Honor.	Anual	100%	No aplica
4	Actualización Directiva Permanente No. 00000116 de 2020	JEMPP	CEDE7	Presentar propuesta de actualización a la Directiva Permanente No. 00000116 de 2020. Emitir lineamientos para la Educación Virtual en los Centros y Escuelas del Sistema Educativo del Ejército Nacional. 2020-07-08.	Anual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DOCTRINA**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Generación de publicaciones militares	JEMGF	CEDOC CEDOE	Realizar Informe de evaluación por parte de unidades proponentes	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Realizar Informe programa directivo de las publicaciones	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Elaborar Anexo "H" de términos y símbolos	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Elaborar Anexo "G" Revisión tareas LUTE	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Realizar Informe aprobación unidad validadora	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Consolidar la aprobación jurídica unidad proponente	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Solicitar Aprobación jurídica CEDE 11	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Realizar Reunión de revisión de pruebas	Semestral	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Elaborar la Resolución de aprobación	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Realizar la Impresión y publicación	Anual	100%	No aplica
		JEMGF	CEDOC CEDOE	Difundir las publicaciones	Semestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan Institucional con el fin de emitir lineamientos e instrucciones para el fortalecimiento de la Ciencia y Tecnología en un entorno de constante evolución, a través de la creación de los Centros de Desarrollo Tecnológico e Investigación de la Fuerza.	JEMPP - JEMGF	CEDOC (DITEC- DIEDU - 7 IES ) CEDE7 (DIPTE- DIIPE)	Realizar reuniones con el Grupo de Trabajo para articular la Investigación Formativa y Formal	Semestral	100%	No aplica
			CEDOC (DITEC-DIEDU) CEDE7 (DIPTE)	Realizar capacitación para la articulación y fortalecimiento de la investigación formativa y formal.	Semestral	100%	No aplica
			DITEC	Realizar Convocatoria interna de proyectos de investigación	Anual	100%	No aplica
			DITEC	Realizar el Comité Funcional de CYT	Anual	100%	No aplica
			DITEC	Elaborar de convenio específico o alianza entre IES y empresas público y /o privadas	Anual	100%	No aplica
			DITEC	Realizar el seguimiento técnico de proyectos de investigación	Mensual	100%	No aplica
			DITEC	Realizar Seguimiento presupuestal de proyectos de investigación	Trimestral	100%	No aplica
			DIPTE-COATE-DITEC	Realizar el evento de difusión de resultados de investigación (Gestión de conocimientos)	Anual	100%	No aplica
			DITEC	Realizar vigilancia tecnológica al banco de proyectos elegibles.	Anual	100%	No aplica
			CEDOC-DIEDU-DITEC	Realizar seguimiento al fondo interno de las IES que cuenten con grupos de investigación avalados por el InstituLAC de la Dirección de Ciencia y tecnología	Semestral	100%	No aplica
		DIPTE-DITEC	Realizar la categorización de grupos de investigación	Anual	100%	No aplica	
		DITEC	Realizar el seguimiento de los productos científicos de los grupos de investigación	Semestral	100%	No aplica	
		DIPTE-DITEC	Realizar diagnostico para proyección de la implementación de centros de investigación a partir de la estructura tipo del centro de investigación	Anual	100%	No aplica	
		COATE	Realizar seguimiento de proyectos en fase de desarrollo tecnológico TRL4 o superior.	Semestral	100%	No aplica	
		COATE - DIPTE	Mantener los procesos de capacitación en innovación-transferencia tecnológica-propiedad intelectual	Anual	100%	No aplica	
		COATE - DIPTE	Realizar el establecimiento de convenios para la aplicación y transferencia de resultados de investigación	Anual	100%	No aplica	
		SECEJ	COATE - DIPTE - DITEC	Realizar la aplicación de procesos y procedimientos para la protección de activos intangibles producto de desarrollos internos y codesarrollos en ciencia y tecnología.	Anual	100%	No aplica
		COATE - DIPTE - DITEC	Orientar las diferentes iniciativas de proyectos de investigación y desarrollo que tengan su origen en las diferentes Unidades y dependencias del Ejército Nacional.	Anual	100%	No aplica	
COATE - DIPTE	Implementar de alianzas estratégicas con el sector privado para la transferencia y aplicación de resultados de investigación y desarrollo.	Semestral	100%	No aplica			





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan de pruebas físicas Estado Mayor Comando Ejército.	JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Elaborar Plan Pruebas Físicas vigencia 2025	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Difundir el Plan Pruebas Físicas vigencia 2025	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica
2	Plan de entrenamiento institucional Estado Mayor Comando Ejército.	JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Elaborar Plan de entrenamiento institucional de Estados y Planas Mayores.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Difundir el del Plan de entrenamiento institucional de Estados y Planas Mayores.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Semestral	100%	No aplica
3	Plan de entrenamiento operacional Comandantes de Brigada y Batallón; entrenamiento administrativo Jefes de Estado Mayor, Ejecutivos y Directores CENAC	JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento Operacional y Táctico.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento Operacional y Táctico.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 - DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Semestral	100%	No aplica
4	Plan de entrenamiento de los Estados y Planas Mayores.	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento de Estados Y Planas Mayores.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento de Estados Y Planas Mayores.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica
5	Plan de entrenamiento Comandantes de Pelotón	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento Comandantes de Pelotón.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento Comandantes de Pelotón.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Semestral	100%	No aplica

6	Plan de entrenamiento Comandantes de Compañía	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento Comandantes de Compañía.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento Comandantes de Compañía.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica
7	Plan de entrenamiento Tiradores de Alta Precisión (TAP)	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento Tiradores de Alta Precisión.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento Tiradores de Alta Precisión.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica
8	Plan de entrenamiento piezas de mortero de 81 mm	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento Piezas de Mortero de 81 mm.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento Piezas de Mortero de 81 mm.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica
9	Plan de entrenamiento de Divisiones	JEMPP	CEDE7 DIPIE	Elaborar Plan de Entrenamiento UA de las Divisiones.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Difundir Plan de Entrenamiento UA de las Divisiones.	Anual	100%	No aplica
		JEMPP	CEDE7 DIPIE	Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan	Anual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO SOCIOHUMANÍSTICA Y CULTURAL MILITAR**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Sello Editorial del Ejército Nacional	JEMGF	CEDOC CEHEJ	Realizar la producción de libros, revistas y cartillas	Anual	100%	No aplica
				Participar en la Feria Internacional del Libro	Anual	100%	No aplica
2	Biblioteca Central del Ejército	JEMGF	CEDOC CEHEJ	Realizar la clasificación de material LC 500 registros	Anual	100%	No aplica
3	Producción socio humanística	JEMGF	CEDOC CEHEJ	Desarrollar productos académicos de socio humanística militar	Semestral	100%	No aplica
				Participar en Foro Internacional de Historia Militar	Anual	100%	No aplica
4	Banda Sinfónica del Ejército	JEMGF	CEDOC CEHEJ	Realizar los conciertos de la Banda Sinfónica del Ejército	Trimestral	100%	No aplica
5	Reconocimiento bienes de interés cultural	JEMGF	CEDOC CEHEJ	Realizar el reconocimiento Catedral Castrense	Anual	100%	No aplica
				Realizar el reconocimiento Teatro Patria	Anual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA INTEGRAL**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Propuesta de Fuerza - Proyecto de Ley Seguridad y Defensa	JEMPP	CEDE11	Programar grupos de trabajo con la dependencias del Ejército Nacional para la socialización articulado	Anual	100%	No aplica
	Propuesta de Fuerza - Proyecto de Ley Seguridad y Defensa	JEMPP	CEDE11	Implementar un grupo de trabajo, conformado por las jefaturas comprometidas, con el objetivo de socializar y generar consenso en torno a la propuesta del articulado.	Semestral	100%	No aplica
	Propuesta de Fuerza - Proyecto de Ley Seguridad y Defensa	JEMPP	CEDE11	Implementar un grupo de trabajo, conformado por Escuela Superior de Guerra y COTEF para la socialización de la propuesta	Semestral	100%	No aplica
	Propuesta de Fuerza - Proyecto de Ley Seguridad y Defensa	JEMPP	CEDE11	Efectuar una jornada de socialización con SECEJ y COEJ para presentar en detalle el proyecto de ley de Seguridad y Defensa.	Anual	100%	No aplica
2	Defensa jurídica - asistencia militar	JEMPP	CEDE11	Realizar grupo de trabajo con DIDOH	Semestral	100%	No aplica
	Defensa jurídica - asistencia militar	JEMPP	CEDE11	Implementar un programa de capacitación enfocado en temas de prevención del daño antijurídico en casos de asistencia militar.	Semestral	100%	No aplica
3	Plan piloto capacitación DDHH, DIH y paz	JEMPP	CEDE11	Realizar grupo de trabajo con JEMOP y ESDAE	Anual	70%	No aplica
	Plan piloto capacitación DDHH, DIH y paz	JEMPP	CEDE11	Elaborar un plan para la creación de los comités móviles de capacitación en DD.HH, DIH, pedagogía para la paz	Anual	70%	No aplica
	Plan piloto capacitación DDHH, DIH y paz	JEMPP	CEDE11	Realizar capacitación piloto en tres Divisiones	Semestral	60%	No aplica

4	Comunicación participativa	JEMPP	CEDE11	Realizar producción audiovisual orientado a contenidos en DD.HH, DIH y pedagogía para la paz.	Bimestral	70%	No aplica
5	Dignificación de víctima	JEMPP	CEDE11	Realizar jornadas de inscripción de víctimas en la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV)	Semestral	100%	No aplica
6	Exaltación de la memoria	JEMPP	CEDE11	Realizar publicaciones académicas como aporte a la memoria histórica institucional ante el SIVJRNR	Trimestral	100%	No aplica
7	Atención integral a los miembros del Ejército Nacional comparecientes ante la JEP.	JEMPP	CEDE11	Realizar los trámites de libertad condicional anticipada a comparecientes que cumplan el tiempo de privación de la libertad.	Mensual	35%	No aplica
8	Observatorio jurídico	JEMPP	CEDE11	Realizar un informe con el análisis de datos módulo de Alertas Tempranas Sujetos de Especial Protección Constitucional	Semestral	100%	No aplica
	Observatorio jurídico	JEMPP	CEDE11	Realizar un informe con el análisis de datos módulo de Denuncias Sistema Interamericano Quejas	Semestral	100%	No aplica
9	Ejército Nacional constructor de paz.	JEMPP	CEDE11	Proponer la actualización de la Directiva 0045, en revisión de DIPOJ.	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN CONTABLE**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Seguimiento a las observaciones de la cuenta fiscal	SECEJ	DIFIN	Realizar circular con el seguimiento y observaciones a la cuenta fiscal	Trimestral	100%	No aplica
				Elaborar circular de incumplimiento de las novedades sin subsanar por parte de las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto a las observaciones a la cuenta fiscal	Mensual	100%	
2	Acreedores varios sujetos a devolución del cuartel general	SECEJ	DICOT	Elaborar planilla con la relación de los pagos realizados	Mensual	100%	No aplica
				Realizar el egreso de fondos	Mensual	100%	
3	Trámite de liquidación de convenios vencidos	SECEJ	DICCO	Realizar citación de socialización de convenios vencidos	Trimestral	100%	No aplica
				Realizar reunión de socialización de convenios vencidos	Trimestral	100%	
				Elaborar informe de novedades de Convenios a SECEJ	Semestral	100%	
				Enviar proyectos de liquidación a MDN	Trimestral	100%	





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	TRANSPORTE	Contratar el suministro de repuestos y servicio de mantenimiento preventivo correctivo nivel III para los vehículos automotores y motos a cargo de la sección de transportes de la Ayudantía de Comando Ejército	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	TRANSPORTE	Adquirir productos de aseo y limpieza para el parque automotor de la sección de transportes a cargo de la oficina de apoyo logístico de la Ayudantía General de Comando Ejército	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de papelería para artes gráficas con destino a la sección de publicaciones a cargo de la oficina de apoyo logístico de la ayudantía general de comando ejercito	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de químicos, consumibles para maquinaria: solvente líquido, fuze color, lus-120, tintas, desengrasante, lápiz corrector de planchas, adhesivo Pvc y otros consumibles	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Adquirir consumibles de impresión marca Riso para la Sección de Publicaciones	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Adquirir consumibles de impresión digital para la Sección de Publicaciones	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de materiales para impresión en plotter grabado láser y acabados rústico con destino a la Sección de Publicaciones del Ejército Nacional	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de insumos para encuadernación con destino a la Sección de Publicaciones de la Ayudantía General del Comando Ejército Nacional	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones

1	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo con suministro de partes y piezas para la maquinaria de la Sección de Publicaciones	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar la prestación del servicio de tratamiento y disposición de desechos líquidos sólidos contaminados con químicos utilizados en las artes gráficas con destino a la Sección de Publicaciones	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de planchas CTP para la Sección de Publicaciones del Ejército Nacional	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Contratar el suministro de troqueles porta pendones y accesorios metálicos con destino a la Sección de Publicaciones de la Ayudantía General del Comando del Ejército	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	MANTENIMIENTO	Contratar el suministro de materiales de construcción y ferretería para las dependencias centralizadas por la oficina de apoyo logístico	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	MANTENIMIENTO	Contratar la prestación del servicio de fumigación desinfección y esterilización de las instalaciones de la Ayudantía General	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	MANTENIMIENTO	Adquirir perimetrina con destino a las instalaciones del Ejército Nacional a cargo de la Ayudantía General del Comando del Ejército	ANUAL	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	MANTENIMIENTO	Contratar el suministro de elementos e insumos para la peluquería de la Ayudantía General	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar el suministro de alimentos perecederos y no perecederos y productos de panadería pastelería y cafetería con destino a las cafeterías apoyos para los estados mayores y sus diferentes departamentos que conforman el Comando del Ejército	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar el suministro de estímulos para las actividades protocolarias y militares con destino a la Ayudantía General de Comando Ejército	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones

1	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar la prestación de servicios de operador logístico y de apoyo a la gestión para las actividades protocolarias y diplomáticas del Comandante del Ejército y su estado mayor en todo el territorio nacional	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar el suministro de bienes muebles para los almacenes de la Ayudantía General	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar el suministro de materia prima escudos y monedas Cuartel General	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar el suministro de elementos de reconocimiento para las actividades protocolarias diplomáticas y militares que adelanta la Ayudantía General de Comando Ejército	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Adquirir elementos para la oficina de SEPSE	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	APLOG-LOGISTICA	Contratar la adquisición de servicios de circuito cerrado de televisión y sistema de detección para los almacenes de la Ayudantía General	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	PUBLICACIONES	Adquirir muebles y enseres para el bienestar del personal de la Sección de Publicaciones	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	SERVICIO AL CIUDADANO	Adquirir muebles y enseres para el bienestar del personal de las oficinas de Atención al Ciudadano	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Realizar artes gráficas: impresión de publicaciones a través de la imprenta EJC.	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Contratar la prestación de servicios de correo certificado con cubrimiento urbano regional nacional y trayecto especial con destino a la oficina de Gestión Documental de la Ayudantía General de Comando Ejército	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Adquirir elementos de medición ambiental	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Adquirir insumos para el sostenimiento del programa de reprografía de la sección de Gestión Documental del Cuartel General del Comando del Ejército de la Ayudantía General	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones

1	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Adquirir estantería metálica fija para las instalaciones del archivo central en cota	Anual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Contratar la prestación del servicio de fumigación desinfección y esterilización del archivo central de Comando Ejército	Semestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	GESTIÓN DOCUMENTAL	Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo con suministro de partes y piezas para la maquinaria de la sección de Gestión Documental	Trimestral	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Adquisiciones	CEAYG	CEAYG	Realizar contratación prestadores de servicio vigencia 2025	Mensual	100%	2. Plan Anual de Adquisiciones





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) temas relacionados a la política y los procesos de la gestión documental para ser difundida hasta el escalón táctico de nivel batallón y capacitar al personal sobre el proceso de organización.	Trimestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
2	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Realizar los instrumentos archivísticos. Actualizar las TRD y TVD del Ejército Nacional.	Trimestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
3	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Actualizar, mejorar, implementar y sensibilizar el Sistema de Gestión Documental en el Ejército Nacional.	Trimestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
4	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Gestionar ante el Departamento de Personal, la vinculación del personal técnico o tecnólogo en gestión documental para ocupar los cargos respectivos en las Unidades de escalón Táctico de Nivel División, Brigada y Batallón.	Semestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
5	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Estructurar, definir, elaborar y presentar el proyecto bajo la metodología establecida por la Dirección de Gestión de Proyectos -DIGEP para la creación del archivo histórico de la Institución con la aprobación del Segundo Comandante del Ejército Nacional.  Apoyar las necesidades de los archivos centrales de las Unidades de escalón Táctico de Nivel División, Brigada.	Trimestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
6	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Realizar las verificaciones al proceso de Gestión documental.	Trimestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
7	Plan Institucional de Archivos - PINAR	CEAYG	Gestión Documental	Realizar el Seguimiento a los hallazgos y/o observaciones encontrados de los Entes externos.	Semestral	100%	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN SERVICIO AL CIUDADANO**



No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Ferias de diálogo	CEAYG	SAC	Realizar la feria de diálogo ciudadano por zonas y regiones priorizadas con los grupos de valor.	Semestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
2	Espacios de diálogo a través de nuevas tecnologías de la información.	CEAYG	SAC	Implementar espacios de diálogo empleando las nuevas tecnologías con métodos como foros virtuales, chat, reunión de usuarios y encuestas de satisfacción.	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
3	Caracterización de grupos de valor	CEAYG	SAC	Realizar mesa de trabajo con el fin de actualizar la guía de caracterización de grupos de valor del Ejército Nacional	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
4	Guía de caracterización de usuarios	CEAYG	SAC	Actualizar la guía de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés del Ejército Nacional.	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
5	Url para reporte gerencial	CEAYG	SAC	Actualización url para reporte gerencial	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
6	Gestión servicio al ciudadano	CEAYG	SAC	Realizar seguimiento del proceso de Servicio al Ciudadano, con el fin de reportar mensualmente el número de peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los grupos de interés hacia la Institución.	Mensual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
7	Capacitación en atención incluyente"	CEAYG	SAC	Realizar capacitación en atención incluyente (Lenguaje de señas)	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
8	Seminario a nivel nacional en servicio al ciudadano	CEAYG	SAC	Realizar un seminario de Servicio al Ciudadano a nivel nacional para todo el talento humano responsable de la atención ciudadana.	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
9	Felicitaciones talento humano a nivel nacional	CEAYG	SAC	Efectuar reconocimiento al talento humano responsable de la atención ciudadana, por su labor mediante una felicitación por parte del Ayudante General, estímulo que será publicado en la orden semanal de la Ayudantía General del Comando del Ejército.	Mensual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

10	Capacitación canal telefónico	CEAYG	SAC	Realizar la gestión con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con el fin certificar en servicio al cliente al personal que integra el canal telefónico.	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
11	Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención"	CEAYG	SAC	Realizar Informe del fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020 y Normatividad vigente.	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
12	Verificación oficinas responsables de la atención ciudadana en ntc 6047	CEAYG	SAC	Elaborar informes de oportunidades de mejora a las oficinas a nivel nacional responsables de la atención en referencia al cumplimiento de la NTC 6047, accesibilidad al medio físico.	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
13	Traducción de documentos a lenguaje claro y lenguas nativas	CEAYG	SAC	Realizar informe de la traducción realizada de documentos de Servicio al Ciudadano a Lenguaje Claro y Lenguas Nativas.	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
14	Diseño y desarrollo del concurso de nuevos escenarios de relacionamiento"	CEAYG	SAC	Diseñar y desarrollar concurso de nuevos escenarios de relacionamiento"	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
15	Campañas de sensibilización	CEAYG	SAC	Realizar Campañas informativas (boletines, cuñas radiales, videos, capacitaciones, instalación pasacalles, entrega volantes y agendas) sobre el servicio que brinda la oficina de Servicio al Ciudadano del Ejército Nacional a la ciudadanía.	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
16	Fortalecer la cultura de servicio al interior del ejército nacional.	CEAYG	SAC	Realizar 1 campaña trimestral de sensibilización al personal de las jefaturas, Departamentos y Comandos en temáticas focalizadas a la atención ciudadana.	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

17	Método de ciudadano incógnito en el canal telefónico”	CEAYG	SAC	Diseñar e implementar el método de ciudadano incógnito en el canal telefónico”	Anual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
18	percepción de la ciudadanía	CEAYG	SAC	Realizar medición de percepción de la ciudadanía	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
19	Verificación de las respuestas emitidas a los grupos de interés	CEAYG	SAC	Verificar de manera periódica las respuestas emitidas a los grupos de interés que cumplan con la normatividad, a través de los informes control de calidad desarrollados por el asesor jurídico.	Mensual	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
20	Gestión solicitudes de información.	CEAYG	SAC	Emitir un informe trimestral con el fin de dar a conocer al mando superior y a la ciudadanía la manera como se están gestionando las solicitudes de información.	Trimestral	100%	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO DISEÑO DE PROYECTOS DE INGENIEROS MILITARES**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Proyecto para el fortalecimiento de la infraestructura estratégica operacional (Obras Nuevas)	JEMPP	CEDE 10	Recibir las necesidades de Infraestructura nueva de las unidades para la siguiente vigencia	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Presentar las necesidades consolidadas en el comité funcional	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar Fichas técnicas de obras de infraestructura nueva	Semestral	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar paquetes técnicos de infraestructuras nuevas	Semestral	33,3%	No aplica
2	Proyecto para el fortalecimiento de la infraestructura soporte del Ejército Nacional (Mantenimiento de infraestructuras)	JEMPP	CEDE 10	Recibir las necesidades de Infraestructura nueva de las unidades para la siguiente vigencia	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Presentar las necesidades consolidadas en el comité funcional	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar Fichas técnicas para el mantenimiento de infraestructura	Semestral	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar paquetes técnicos para el mantenimiento de la infraestructura	Semestral	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN FINCA RAÍZ**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Fortalecer el cuidado y preservación de los terrenos a cargo del Ejército Nacional.	JEMPP	CEDE 10	Establecer un cronograma de revistas para las Divisiones	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las revistas de acuerdo al cronograma	Trimestral	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Consolidar los informes de las revistas realizadas	Trimestral	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN RIESGO DE DESASTRES**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Fortalecer el proceso de conocimiento del riesgo mediante la capacitación e instrucción del personal militar en temas relacionados en la gestión del riesgo de desastres.	JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Capacitar e instruir al personal militar en temas relacionados a la gestión del riesgo de desastres.	Trimestral	33,3%	No aplica
		JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Implementar la caracterización de escenarios de riesgos de origen natural para las instalaciones militares del Ejército Nacional.	Semestral	33,3%	No aplica
2	Implementar el proceso de reducción del riesgo mediante las intervenciones prospectivas y correctivas en el territorio Nacional, por parte de los pelotones de Ingenieros de Gestión del Riesgo de Desastres y el personal especializado de la Brigada de Ingenieros de Atención y Prevención de Desastres BRIAD, con el objeto de reducir o modificar las condiciones de riesgo de la población vulnerable.	JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Desarrollar acciones de intervención preventivas o de mitigación en el territorio Nacional para comunidades o al interior de la fuerza, que permita reducir o minimizar las condiciones de vulnerabilidad ante fenómenos naturales.	Trimestral	33,3%	No aplica
		JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Realizar los apoyos requeridos por las Unidades Militares en atención a las emergencias o desastres presentados a nivel nacional.	Trimestral	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN DE DESMINADO**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Fortalecimiento de los grupos antiexplosivos del Ejército Nacional.	JEMPP	CEDE 10	Consolidar las necesidades de las Unidades Militares.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Consolidar la información requerida para el comité funcional.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar los cálculos y cadenas de valor.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar los documentos con los bienes que se van a adquirir.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Entregar el material técnico a las unidades beneficiadas.	Anual	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL Y ECOSISTEMAS**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Identificar, evaluar y priorizar las necesidades de saneamiento básico de las Unidades militares.	JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Priorizar Necesidades de Saneamiento Básico.	Trimestral	33,3%	No aplica
2	Fortalecer la educación y capacitación del personal militar en temas relacionados en defensa de la soberanía ambiental	JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Fortalecer la cultura ambiental del personal de la Fuerza, en el marco de la celebración del calendario ambiental realizando actividades de sensibilización.	Trimestral	33,3%	No aplica
		JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Capacitar al personal de gestores ambientales, con entes certificadores.	Trimestral	33,3%	No aplica
3	Fortalecer actividades para la producción de especies forestales en los viveros castrenses.	JEMGF - JEMOP	COING - DIV	Realizar seguimiento al número de especies forestales producidas en los viveros castrenses vigencia actual	Trimestral	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO EQUIPO DE INGENIEROS**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Fortalecimiento de la disponibilidad de los equipos de ingenieros Militares.	JEMPP	CEDE 10	Consolidar las necesidades de las Unidades Militares.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Elaborar el plan de Mantenimiento mayor de los equipos de Ingenieros.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Consolidar la información requerida para el comité funcional.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar las calculadorean y cadenas de valor.	Anual	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar el seguimiento del plan de mantenimiento mayor de los equipos de Ingenieros.	Trimestral	33,3%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Recibir los bienes diligenciando el acta del recibido a satisfacción de acuerdo al contrato.	Anual	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO PROYECTOS DE CONSOLIDACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Generar convenios inter-administrativos, con alguna de las posibles fuentes de financiación de los proyectos de consolidación ((MININTERIOR - MINEDUCACIÓN - MINSALUD - MINTRANSPORTE - MINTIC - Agencia para la Regulación Territorial - DNP - Invias - Autoridades administrativas regionales), , durante la vigencia 2025	JEMOP	DIV-BR - BATALLÓN	Realizar reunión con los posibles financiadores de un convenio interadministrativo dando a conocer las capacidades de ejército y el procedimiento para la suscripción de un convenio	Semestral	33,3%	No aplica
		JEMOP	DIV-BR - BATALLÓN	Allegar comunicado donde se evidencie la intención por parte de un posible ente financiador al COING.	Semestral	33,3%	No aplica
		JEMGF	COING	Realizar la suscripción de un convenio interadministrativo.	Semestral	33,3%	No aplica
		JEMGF	COING	Seguimiento proyectos de consolidación vigencia 2025	Semestral	33,3%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO GEOMÁTICA Y TOPOGRAFÍA**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Fortalecer el proceso de Geomática y topografía mediante las estaciones topograficas	JEMPP	CEDE 10	Realizar el plan de mantenimiento de los equipos topográficos	Anual	33%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar el seguimiento al contrato de mantenimiento de los equipos topográficos	Semestral	33%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Recibir acta de satisfacción del contrato	Anual	33%	No aplica
		JEMPP	CEDE 10	Realizar los levantamientos topográficos	Trimestral	33%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO AERONAVEGABILIDAD**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Cumplimiento de la Directiva Permanente de Aeronavegabilidad 0873 de 2016	JEMOP	Oficial de Aeronavegabilidad	Realizar seguimiento y vigilancia a los procedimientos de aeronavegabilidad	Trimestral	100%	No aplica
2	Cumplimiento Plan Anual de Certificación de Aeronaves	JEMOP	Oficial de Aeronavegabilidad	Realizar reuniones periódicas con la BRIAV 32 y unidades de mantenimiento	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD  
DE AVIACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Boletines de los eventos de aviación	JEMPP	OFICIAL SEGOP	Elaborar y difundir boletines de los eventos de aviación presentados	Trimestral	100%	No aplica
	Reunión de seguridad operacional	JEMPP	OFICIAL SEGOP	Realizar reuniones de seguridad operacional	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ESTANDARIZACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Revisar el avance porcentual de requisitos T1 y T2 del personal pertenecientes a los Programas de Entrenamiento PET y PIET, haciendo énfasis en el seguimiento a las novedades presentadas.	JEMOP	Oficial de Estandarización	Realizar informe de seguimiento y vigilancia a los Programas de Entrenamiento de Tripulaciones (PET) y /o Programas de Instrucción y Entrenamiento Técnico (PIET).	Mensual	100%	No aplica
2	Revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Programas de Entrenamiento de su Unidad por intermedio de la plataforma SICCA.	JEMOP	Oficial de Estandarización	Revisar los requisitos del personal integrante de los programas de entrenamiento, en el módulo de estandarización de la plataforma del Sistema Integrado de Comando y Control de Aviación (SICCA) 2.0.	Mensual	100%	No aplica
33	Elaborar un informe de los comités o Juntas realizados al personal pertenecientes al Programa de Entrenamiento PET y/o PIET, de acuerdo a lo establecido en la directiva 00218/2017.	JEMOP	Oficial de Estandarización	Elaborar un informe de los comités o Juntas realizados al personal pertenecientes al Programa de Entrenamiento PET y/o PIET, de acuerdo a lo establecido en la directiva 00218/2017.	Trimestral	100%	No aplica
4	Revisar las publicaciones, normatividad y doctrina de Aviación estandarizada y aprobada por las unidades que se esta empleando para la administración de los programas que rige la Aviación Ejército, (Reglamentos, Manuales, Directivas Permanentes, SOP, Alit, Órdenes de Carácter Permanentes, boletines, RACAE's).	JEMOP	Oficial de Estandarización	Realizar un informe de revisión, donde se refleja las publicaciones, normatividad y doctrina de Aviación estandarizada y aprobada por las unidades que se está empleando para la administración de los programas que rige la Aviación Ejército, (Reglamentos, Manuales, Directivas Permanentes, SOP, ALIT's, Órdenes de Carácter Permanentes, boletines RACAE's).	Trimestral	100%	No aplica
5	Elaborar el Programa de Estandarización donde quede establecido y anexado el Cronograma de Actividades estableciendo el cumplimiento de los objetivos del Programa.	JEMOP	Oficial de Estandarización	Elaborar el programa de Estandarización y su anexo del cronograma de actividades.	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO MANTENIMIENTO DE AVIACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Tablero Informativo de Control	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Consolidar y elaborar el tablero informativo de control	Trimestral	100%	No aplica
2	Mantenimiento Programado de aeronaves	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Hacer seguimiento a la ejecución del Mantenimiento de Aviación	Trimestral	100%	No aplica
3	Confiabilidad de las aeronaves	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Hacer seguimiento al estado de la flota de aeronaves de la Aviación del Ejército Nacional.	Trimestral	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Verificación plan anual de mantenimiento equipos FARE	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Elaborar informe mensual avance al plan de mantenimiento.	Mensual	100%	No aplica
2	Seguimiento Circular 1315 del 2016	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Elaborar informe salida no conformes del Proceso de Combustibles de Aviación	Semestral	100%	No aplica
3	Seguimiento Circular 1315 del 2019	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Elaborar boletines informativo técnico DECOA	Mensual	100%	No aplica
4	Seguimiento Circular ordenes Permanentes 012/2014	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Gestionar o capacitar al personal en manejo del Sistema SAP	Trimestral	100%	No aplica
5	Seguimiento manual de Bienes	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Elaborar informe de revista administrativa de almacenes de combustible (RADAR)	Mensual	100%	No aplica
6	Seguimiento manual de Bienes	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Realizar acta de revista mensual de Telemática DECOA	Mensual	100%	No aplica
				Realizar acta de revista mensual de Intendencia DECOA	Mensual	100%	No aplica
7	Verificación ejecución presupuestal	JEMPP	Oficial Departamento Combustibles de Aviación (DECOA)	Realizar acta cruce de cuentas de Cooperación entre Fuerzas	Mensual	100%	No aplica





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO ABASTECIMIENTO DE AVIACIÓN**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Planes de necesidades de aviación	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Hacer revisión y validación técnica de los Planes de necesidades de aviación.	Trimestral	100%	No aplica
2	Seguimiento proceso de Abastecimientos Aviación	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Hacer seguimiento al proceso de abastecimiento aviación desde la adquisición, recepción, almacenamiento y distribución de los componentes, partes y suministros de Aviación y equipo especial.	Trimestral	100%	No aplica
3	Seguimiento Equipo Especial	JEMPP	Oficial Operaciones Logísticas de Aviación Abastecimiento de Aviación	Gestionar y supervisar la correcta ejecución de almacenamiento, mantenimiento y distribución de Equipo de Soporte Vital de Aviación (ALSE) y armamento aéreo.	Trimestral	100%	No aplica





*Monitoreo periódico al desempeño.*

Evaluación Independiente



Volver al inicio



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PAA)  
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE**

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	JEFATURA	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	% DE LA TAREA ANUAL	PLAN
1	Programa anual de inspecciones	CEIGE	Inspector General del Ejército	Desarrollar inspecciones totales o parciales programadas	Mensual	100%	No aplica
		CEIGE	Inspector General del Ejército	Desarrollar las inspecciones de seguimiento	Trimestral	100%	No aplica
		CEIGE	Inspector General del Ejército	Elaborar los informes de ley Oficinas de Control Interno	Trimestral	100%	No aplica
		CEIGE	Inspector General del Ejército	Realizar autoevaluaciones (acompañamientos) al proceso evaluación independiente adelantado por las unidades tipo División y equivalentes que cuentan con dependencia de control interno en su TOE.	Trimestral	100%	No aplica

