



Acta N°: 2024432006336226	Fecha: 29 de mayo de 2024	Dirigida por:	CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEY ORTIZ GIL
	Lugar: Bogotá D.C.	Unidad o Dependencia:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Objetivo:	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL		Duración: 80 minutos

Temas tratados:

1. HALLAZGOS RESERVA PRESUPUESTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- Contratos observados por el ente de control

2. PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL

- Estatuto orgánico de presupuesto nacional
- Racionalización del gasto y ajuste fiscal
- Presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal
- Distribución de recursos y asignación de competencias

3. ESQUEMA GENERAL PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL

- Etapa precontractual
- Etapa contractual
- Liquidación
- Etapa de garantías

4. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL

- Planeación de la necesidad (objeto, valor estimado, modalidad de selección, requisitos habilitantes, capacidades y experiencia)
- Especificaciones, permisos, licencias, documentos técnicos.
- Definición del precio
- Garantías del contrato y riesgos

5. CONDUCTAS DISCIPLINARIAS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

- Inhabilidad e incompatibilidad (Ley 734/2002 – Ley 1952/2019)
- Interventoría y supervisión
- Silencio administrativo
- Causales de mala conducta
- Terminación ilegal
- Detrimento patrimonial – Desconocimiento principios de la contratación estatal (Ley 1952/2019 – Ley 1862/2017)

6. PROCESO SANCIONATORIO

- Citación: cargos y características
- Los informes del interventor, supervisor o del apoyo técnico
- La tasación de los perjuicios

Conclusiones y observaciones:

- Para la Dirección de Adquisiciones es fundamental garantizar una contratación eficiente y ajustada a la Ley, por lo cual propende por capacitar al personal que participa en los procesos de contratación estatal, actualizándolos en la normatividad vigente para que



Acta N°: 2024432006336226	Fecha: Fecha: 29 de mayo de 2024	Dirigida por:	CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEY ORTIZ GIL
	Lugar: Bogotá D.C.	Unidad o Dependencia:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Objetivo:	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL		

sea aplicada en la gestión contractual que realizan las unidades ordenadoras del gasto del Ejército Nacional, fortaleciendo la cultura de la transparencia e integridad institucional.

- En la capacitación se hizo especial énfasis sobre las observaciones y hallazgos que han realizado los entes de control internos y externos a la gestión contractual de las unidades ejecutoras de presupuesto de la institución; se analizaron las lecciones aprendidas buscando concientizar al personal sobre la importancia de emplear las mejores prácticas en la contratación estatal.
- Se emiten instrucciones y/o lineamientos para acoger las recomendaciones emitidas por los entes de control internos y/o externos, propendiendo por fortalecer una contratación de bienes y servicios ajustada a la normatividad contractual vigente y que satisfaga las necesidades del beneficiario final.
- Es necesario capacitar y actualizar al personal de la institución para el cumplimiento de las funciones del cargo, para que no cometan errores en su desempeño por desconocimiento. Igualmente, es fundamental concientizar al personal sobre las experiencias acontecidas en la gestión contractual, para anticipar fallas y deficiencias que se pueden presentar en los procesos de contratación de las unidades ordenadoras del gasto del Ejército Nacional.

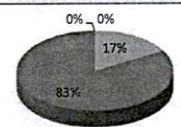
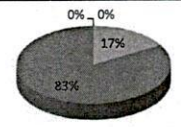
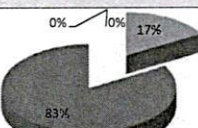
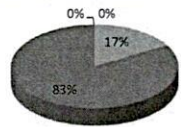
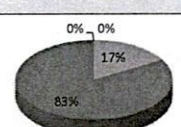
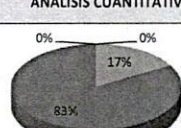
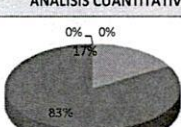
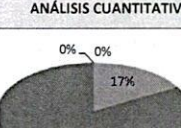


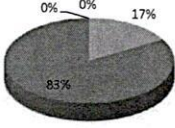
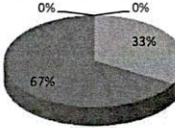
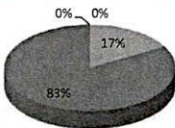
Acta N°: 2024A32006336226	Fecha: 29-05-2024	Dirigida por: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEY ORTIZ GIL
	Lugar: Bogotá D.C.	Unidad o Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Objetivo:	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	

N°	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico o N° de Teléfono	Dependencia o Unidad	N° Cédula	Firma
1	J. Diana Brutski A.	AS. Jurídica	3103739176.	DIADQ.	1098790129	J. Diana Brutski
2	B. Daniel Hefertigueron	AS. Jurídica	3103906191	DIADQ	1053853404	Daniel Hefertigueron
3	Ps. Karen Gutierrez Zoca	AS. Económicas	3185369634	DIADQ	1129570405	Karen Gutierrez
4	Cl. Diana Franco	Oficial Jca	3202648548	DIADQ	53105578	Diana Franco
5	Sr. Guillermo Girones	Oficial Arm	3208315280	DIADQ	1000367710	Guillermo Girones
6	SS. RAFAEL NOVA RAFAEL	Almacenista Virtual ARM	3107550551	DIADQ	1049606003	Rafael Nova
7	PS. Juan Sebastian Brinet	ASE. Economico	3163602220	DIADQ	10519003978	Juan Sebastian Brinet
8	SS. Roldán Sarabia Manuel	Gestor Intendencia	3142601738	DIADQ	1086131790	Roldán Sarabia
9	TE Carlos Guerrero	Oficial PPTO	3222160555	DIADQ	1072426000	Carlos Guerrero
10	Sr. Efrada M. Pedro	Oficial	3748005355	DIADQ	40159000	Efrada M. Pedro
11	PS. Oscar Ortiz Gonzalez	AS. Financiero y PPTAL	3123412423	DIADQ	1049624109	Oscar Ortiz Gonzalez
12	Hg. Jeisson Gonzalez	Evaluación Seguimiento	3015552038	DIADQ	80875226	Jeisson Gonzalez
13	Ps. Lina Camilo Galindo R	Asesoría Económica	3212710620	DIADQ	112823436	Lina Camilo Galindo R
14	AS. Leahy Valentina	Asesoría Económica	3507620037	DIADQ.	1136.884600	Leahy Valentina

EVALUACION CAPACITACION

UNIDAD : DIRECCION ADQUISICIONES DEL EJERCITO
 PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
 FECHA : 29-MAYO-2024
 UNIDAD CAPACITADA: DIRECCION DE ADQUISICIONES
 OBJETIVO CAPACITACION: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTION CONTRACTUAL

1. CONTENIDO		RANGO DE EVALUACION				ANALISIS CUANTITATIVO	ANALISIS CUALITATIVO Y CONCLUSIONES
CRITERIO DE EVALUACION	No. DE ENCUESTAS REALIZADAS	MALO 1	REGULAR 2	BUENO 3	EXCELENTE 4		
Cumplió con el objetivo planteado	6	0	0	1	5		Se cumplió con el objetivo de la capacitación porque este criterio fue calificado como excelente y bueno por los encuestados.
Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación	6	0	0	1	5		El tema fue coherente con el objetivo de la capacitación porque este criterio fue evaluado como excelente y bueno por los encuestados.
Cumplió con sus expectativas	6	0	0	1	5		La capacitación cumplió con las expectativas de los asistentes porque este criterio obtuvo una calificación de los encuestados de EXCELENTE y BUENO.
2. METODOLOGÍA		RANGO DE EVALUACION				ANALISIS CUANTITATIVO	ANALISIS CUALITATIVO Y CONCLUSIONES
CRITERIO DE EVALUACION	No. DE ENCUESTAS REALIZADAS	MALO 1	REGULAR 2	BUENO 3	EXCELENTE 4		
La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible	6	0	0	1	5		La capacitación estuvo estructurada de modo clara y comprensible porque este criterio se evaluó como excelente y bueno por los asistentes a la capacitación.
Se desarrolló el tema adecuadamente	6	0	0	1	5		El tema se desarrolló adecuadamente por el conferencista ya que este criterio fue evaluado como excelente y bueno.
La intensidad horaria fue la adecuada	6	0	0	1	5		Este criterio fue evaluado como bueno y excelente por los encuestados dentro del personal asistente a la capacitación, con valores de 17 y 83 % respectivamente.
3. INSTRUCTORES		RANGO DE EVALUACION				ANALISIS CUANTITATIVO	ANALISIS CUALITATIVO Y CONCLUSIONES
CRITERIO DE EVALUACION	No. DE ENCUESTAS REALIZADAS	MALO 1	REGULAR 2	BUENO 3	EXCELENTE 4		
Domínio y conocimiento del tema	6	0	0	1	5		El conferencista demostró dominio y conocimiento del tema porque este criterio fue calificado por los asistentes como EXCELENTE y BUENO por todos los encuestados.
Capacidad para transmitir las ideas	6	0	0	1	5		El conferencista demostró capacidad para transmitir ideas ya que este criterio fue evaluado por los encuestados como excelente y bueno.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	No. DE ENCUESTAS REALIZADAS	MALO 1	REGULAR 2	BUENO 3	EXCELENTE 4	ANÁLISIS CUANTITATIVO	ANÁLISIS CUALITATIVO Y CONCLUSIONES
Solución de preguntas	6	0	0	1	5		Este criterio fue evaluado por los encuestados como excelente y bueno, por lo que se concluye que se aclararon las preguntas o dudas del personal asistente a la capacitación.
Organización de los Temas	6	0	0	2	4		El conferencista organizó de forma clara los temas a exponer, porque los encuestados calificaron este criterio como excelente y bueno con porcentajes de 67 y 33 % respectivamente.
Uso de ayudas	6	0	0	1	5		El criterio "El uso de ayudas" fue calificado como excelente y bueno por el personal encuestado, las cuales cumplieron con las expectativas.

ANÁLISIS:


La Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional efectuó el día 29 de mayo de 2024 en Bogotá D.C., de manera presencial en las instalaciones del Comando de Adquisiciones, capacitación dirigida al personal de la DIADQ, sobre las reservas presupuestales en la gestión contractual de las unidades ordenadoras del gasto, se trataron los siguientes temas: HALLAZGOS RESERVA PRESUPUESTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. 2. PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL. 3. ESQUEMA GENERAL PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL. 4. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. 5 CONDUCTAS DISCIPLINARIAS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL (Inhabilidad e incompatibilidad - Ley 734/2002 – Ley 1952/2019, detrimento patrimonial – Desconocimiento principios de la contratación estatal - Ley 1952/2019 – Ley 1862/2017). 6. PROCESO SANCIONATORIO


El personal asistente a la capacitación estaba conformado por catorce (14) personas: tres (03) oficiales, cuatro (4) suboficiales, y siete (7) prestadores de servicio, orgánicos de la Dirección de Adquisiciones.

Se aplicó una encuesta a SEIS (06) personas dentro de los asistentes a la capacitación, al tabular la encuesta se establece que se cumplió con el objetivo de la capacitación, porque el 82 % de los encuestados la calificaron como excelente y el 18 % como buena. Los criterios evaluados estuvieron calificados en su mayoría como excelente, por lo cual se concluye que se cumplió con el objetivo de la capacitación, sin embargo, tomando como referencia la escala "EXCELENTE", el criterio "Organización de los Temas", obtuvo la calificación más baja con un 67 %, por lo cual se debe revisar la viabilidad y pertinencia de revisar y ajustar la presentación de los temas expuestos. La calificación final de los criterios evaluados fue del 95 % (22,91 de 24).

Se realizó la evaluación de conocimientos de la capacitación con la aplicación a SEIS (06) asistentes de un examen de CINCO preguntas sobre el tema expuesto; con una calificación de 1 a 5 los evaluados obtuvieron un promedio de calificación de 4,5 con un porcentaje en la evaluación del 90 %, por lo que se concluye que el nivel de aprendizaje y asimilación de la capacitación fue excelente, cumpliéndose eficazmente con el objetivo de la capacitación.

El personal encuestado felicita al expositor por los conocimientos impartidos y por la metodología empleada.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA 							
UNIDAD : DIRECCION ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS FECHA : 29-MAYO-2024 UNIDAD CAPACITADA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL							
EVALUACION CONOCIMIENTOS DE CAPACITACION							
No. ORDEN	UNA	DOS	TRES	CUATRO	CINCO	CALIFICACION	
1	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
3	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	4,00	
4	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	4,00	
5	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
6	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
APROBARON PREGUNTA						4,50	
PROMEDIO							

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	EVALUACIÓN CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225
		Versión: 2
		Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALUE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

- Cumplió con el objetivo planteado 1 2 3 4
- Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación 1 2 3 4
- Cumplió con sus expectativas 1 2 3 4

2. METODOLOGIA


- La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible 1 2 3 4
- Se desarrolló el tema adecuadamente 1 2 3 4
- La intensidad horaria fue la adecuada 1 2 3 4

3. INSTRUCTORES

- Dominio y conocimiento del tema 1 2 3 4
- Capacidad para transmitir las ideas 1 2 3 4
- Solución de preguntas 1 2 3 4
- Organización de los temas 1 2 3 4
- Uso de ayudas 1 2 3 4

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? OMITIDO

OBSERVACIONES:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	EVALUACIÓN CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225
		Versión: 2
		Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEBY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALUE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

- Cumplió con el objetivo planteado 1 2 3 ✖
- Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación 1 2 3 ✖
- Cumplió con sus expectativas 1 2 3 ✖

2. METODOLOGIA


- La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible 1 2 3 ✖
- Se desarrolló el tema adecuadamente 1 2 3 ✖
- La intensidad horaria fue la adecuada 1 2 3 ✖

3. INSTRUCTORES

- Dominio y conocimiento del tema 1 2 3 ✖
- Capacidad para transmitir las ideas 1 2 3 ✖
- Solución de preguntas 1 2 3 ✖
- Organización de los temas 1 2 3 ✖
- Uso de ayudas 1 2 3 ✖

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? _____

OBSERVACIONES:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	EVALUACIÓN CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225
		Versión: 2
		Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBAY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALUE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

Cumplió con el objetivo planteado	1	2	3	4
Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación	1	2	3	4
Cumplió con sus expectativas	1	2	3	4

2. METODOLOGIA

La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible	1	2	3	4
Se desarrolló el tema adecuadamente	1	2	3	4
La intensidad horaria fue la adecuada	1	2	3	4

3. INSTRUCTORES

Dominio y conocimiento del tema	1	2	3	4
Capacidad para transmitir las ideas	1	2	3	4
Solución de preguntas	1	2	3	4
Organización de los temas	1	2	3	4
Uso de ayudas	1	2	3	4

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? _____

OBSERVACIONES:

Ninguna observación.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

EVALUACIÓN CAPACITACIÓN

Pág. 1 de 1

Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225

Versión: 2

Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBAY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALÚE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

Cumplió con el objetivo planteado	1	2	3	4
Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación	1	2	3	4
Cumplió con sus expectativas	1	2	3	4

2. METODOLOGIA

La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible	1	2	3	4
Se desarrolló el tema adecuadamente	1	2	3	4
La intensidad horaria fue la adecuada	1	2	3	4


3. INSTRUCTORES

Dominio y conocimiento del tema	1	2	3	4
Capacidad para transmitir las ideas	1	2	3	4
Solución de preguntas	1	2	3	4
Organización de los temas	1	2	3	4
Uso de ayudas	1	2	3	4

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? _____

OBSERVACIONES:

Excelente

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	EVALUACIÓN CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225
		Versión: 2
		Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBAY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALUE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

- Cumplió con el objetivo planteado 1 2 ~~3~~ 4
- Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación 1 2 ~~3~~ 4
- Cumplió con sus expectativas 1 2 ~~3~~ 4

2. METODOLOGIA


- La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible 1 2 ~~3~~ 4
- Se desarrolló el tema adecuadamente 1 2 ~~3~~ 4
- La intensidad horaria fue la adecuada 1 2 ~~3~~ 4

3. INSTRUCTORES

- Dominio y conocimiento del tema 1 2 ~~3~~ 4
- Capacidad para transmitir las ideas 1 2 ~~3~~ 4
- Solución de preguntas 1 2 ~~3~~ 4
- Organización de los temas 1 2 ~~3~~ 4
- Uso de ayudas 1 2 ~~3~~ 4

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? _____

OBSERVACIONES:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	EVALUACIÓN CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-1225
		Versión: 2
		Fecha de emisión: 2019-02-18

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Departamento capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de la Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Instructor (es) / Grado y Nombre: CT. DIANA FRANCO DUARTE PS. HARBEY ORTIZ GIL
Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	

EVALÚE CADA ASPECTO DESCRITO A CONTINUACIÓN EN UNA ESCALA DE 1 A 4, DONDE: 1= MALO, 2= REGULAR, 3= BUENO Y 4= EXCELENTE.

1. CONTENIDO

Cumplió con el objetivo planteado	1	2	3	4
Correspondió el tema con el objetivo de la capacitación	1	2	3	4
Cumplió con sus expectativas	1	2	3	4

2. METODOLOGIA


La capacitación está estructurada de modo clara y comprensible	1	2	3	4
Se desarrolló el tema adecuadamente	1	2	3	4
La intensidad horaria fue la adecuada	1	2	3	4

3. INSTRUCTORES

Dominio y conocimiento del tema	1	2	3	4
Capacidad para transmitir las ideas	1	2	3	4
Solución de preguntas	1	2	3	4
Organización de los temas	1	2	3	4
Uso de ayudas	1	2	3	4

¿En qué otro tema le interesaría recibir capacitación? _____

OBSERVACIONES:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 22-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

1. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.

2. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)

3. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.

4. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.

5. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

EVALUACIÓN
CONOCIMIENTOS DE
CAPACITACIÓN

Pág. 1 de 1
Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
Versión: 0
Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

1. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.

2. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)

3. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**


LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.

4. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.

5. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

1. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.

2. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)

3. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**


LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.

4. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.

5. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES ÉJÉRCITO NACIONAL	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 23-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

- 1. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.
- 2. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)
- 3. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.
- 4. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.
- 5. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
ÉJÉRCITO NACIONAL

EVALUACIÓN
CONOCIMIENTOS DE
CAPACITACIÓN

Pág. 1 de 1
Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
Versión: 0
Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

1. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.

2. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)

3. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: / O VERDADERA: ___ /**

LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.

4. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.

5. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO



Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 29-05-2024	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

1. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.

2. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)

3. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.

4. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.

5. **INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	Pág. 1 de 1
		Código: FO-CEDE5-DIGEC-962
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 2018-02-19

Lugar y Fecha: 29.05.2024 - Bogotá Bogotá D.C., Juan S. Briceño H.	Unidad o Dependencia Capacitada: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Nombre de Capacitación: CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Unidad o Dependencia que presta la Capacitación: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

SELECCIONE, MARQUE FALSO O VERDADERO Y CON UNA (X), LA RESPUESTA CORRECTA DE ACUERDO A LAS OPCIONES QUE LE PRESENTE CADA PREGUNTA.

- 1. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

Reserva presupuestal: se define como los compromisos legalmente constituidos por las Unidades y Subunidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y serán pagados dentro de la vigencia fiscal siguiente con cargo al presupuesto que las originó.
- 2. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

QUIEN CELEBRE CONTRATO CON PERSONA INHABILITADO COMPROMETE SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA (PENAL, DISCIPLINARIA Y FISCAL)
- 3. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: X /**

LA INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO NORMAL, ES DE 5 AÑOS, POR DELITOS ES DE 10 AÑOS Y POR DELITOS DE CORRUPCIÓN O PECULADO POR APROPIACIÓN, LA INHABILIDAD SERÁ PERMANENTE.
- 4. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: X / O VERDADERA: ___ /**

LAS CUENTAS POR PAGAR, SON AQUELLAS CUANDO LA ENTIDAD NO RECIBE EL BIEN Y TAMPOCO PAGA EL SERVICIO.
- 5. INDIQUE SI LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ES: FALSA: ___ / O VERDADERA: ___ /**

LA ÚNICAS FORMA DE EXONERAR DE RESPONSABILIDAD A UN CONTRATISTA EN PROCESO SANCIONATORIO SON QUE: CUMPLA EL CONTRATO, POR FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO Y EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO NCUMPLIDO

CÓDIGO DE HONOR
DEL SOLDADO COLOMBIANO

Como soldado del Ejército, acato con Honor la Constitución, fundamento mi conducta en principios y valores, soy leal a mi Patria, mi Institución y mi Familia.

PATRIA HONOR LEALTAD

EJÉRCITO NACIONAL

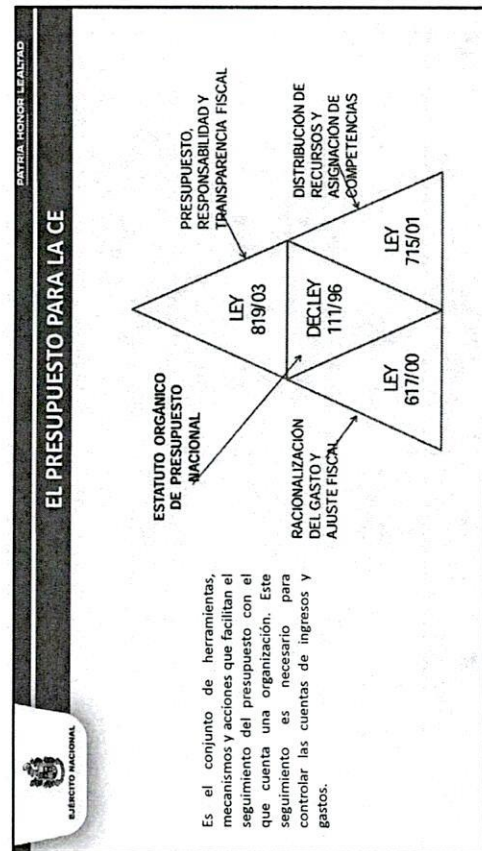
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

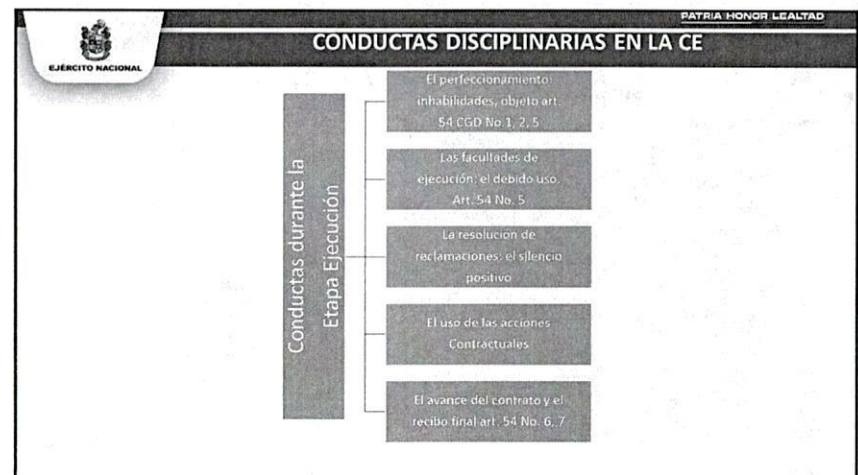
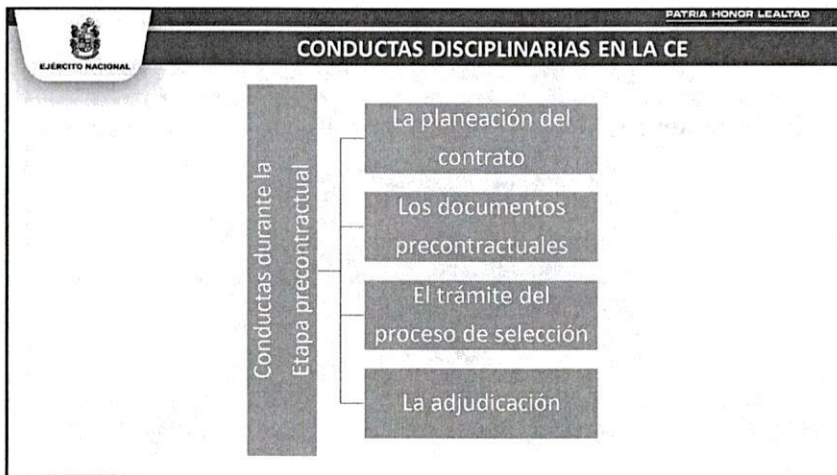
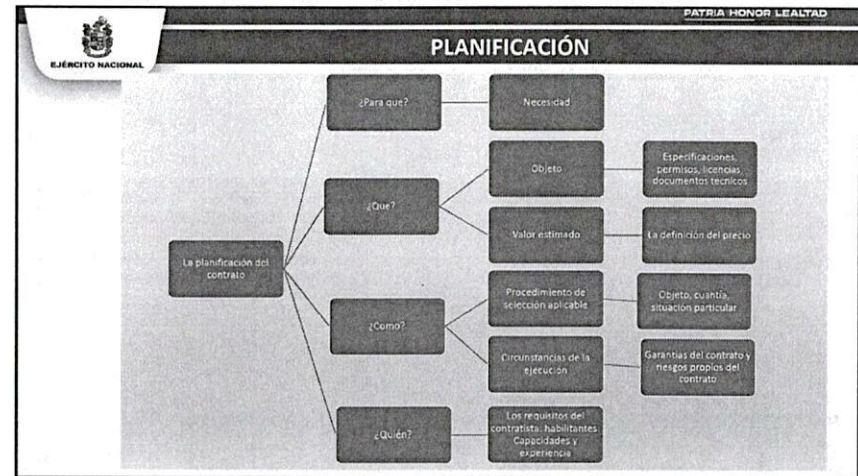
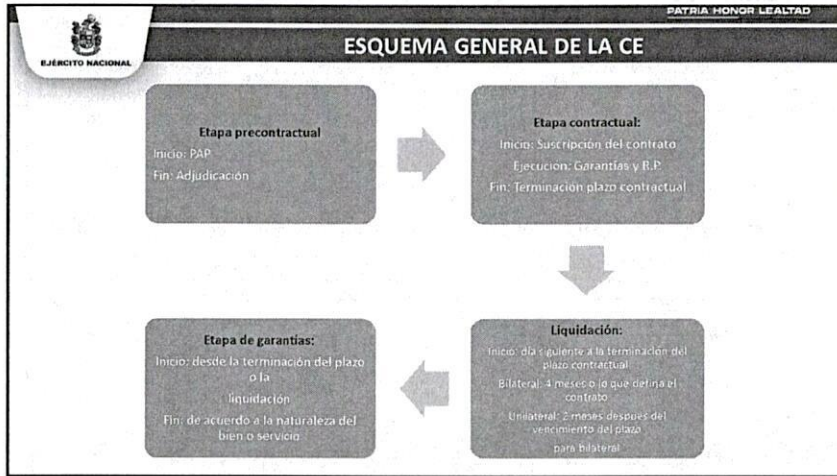
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA CE

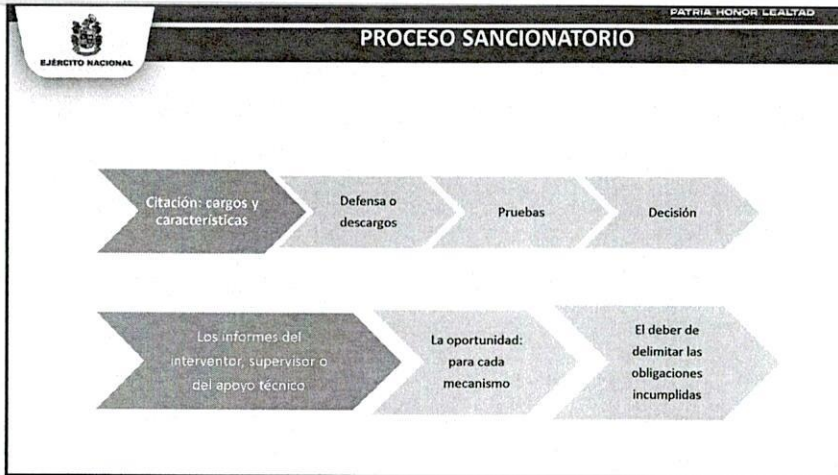
COLOMBIA
VIDA

HALLAZGOS RESERVA PRESUPUESTAL CGR

017-SUADQ-ARM-2022 - ADQUISICIÓN DE AMETRALADORAS 5,56 X 45 MM OTAN, CON DESTINO AL EJÉRCITO - DIVFE. YA SE SUBIÓ TODA LA DOCUMENTACIÓN AL SECPILL.
021-DIADQ-ARM-2022 - ADQUISICIÓN DE ARMAMENTO - MUNICIÓN - GRANADAS - VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRÓNICOS AN PVS 14- REPUESTOS OPTRÓNICOS AN PVS 7B - VISORES NOCTURNOS AN PVS 14 CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL.
026-SUADQ-ARM-2022 - ADQUISICIÓN DE MUNICION VARIOS CALIBRES CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL-PROYECTO PANMA-2022-1
022-SUADQ-ARM-2022 - ADQUISICIÓN DE MIRA TELESCÓPICA DE COMBATE RMIR DE REACCIÓN DIRECTA CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL DIVFE-2022-2
025-DIADQ-CAB-2022 - ADQ. DE REPUESTOS PARA VEHICULOS ASV PARA EL EJÉRCITO NACIONAL-2022-2
014-SUADQ-CAB-2022 - ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA VEHÍCULO ASV-2022
CONTRATO 021-DIADQ-ARM-2022 - ADQ. DE ARMAMENTO-MUNICIÓN-GRANADAS VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRÓNICOS AN PVS14-REPUESTOS OPTRÓNICOS AN PVS 7B- VISORES NOCTURNOS AN PVS 14







PATRIA HONOR LEALTAD


CONDUCTAS DISCIPLINARIAS EN LA CE

FALTA	CONCEPTO	Norma
Urgencia manifiesta	Aplicar la urgencia manifiesta para la celebración de los contratos sin existir las causales previstas en la ley.	# 33 Art 48 ley 734 de 2002 (Art 54 L. 1952/19) -
Interventoría y Supervisión	No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.	Art 84 L. 1474/11
Silencio Administrativo	Dar lugar a la configuración del silencio administrativo positivo.	# 35 Art 48 ley 734 de 2002
Contratar para impulsar leyes como prebenda	Ofrecer el servidor público, directa o indirectamente, la vinculación de recomendados a la administración o la adjudicación de contratos a favor de determinadas personas, con ocasión o por razón del trámite de un proyecto legislativo de interés para el Estado o solicitar a los congresistas, diputados o concejales tales prebendas aprovechando su intervención en dicho trámite.	# 41 Art 48 ley 734 de 2002 - # 7 art. 62 L. 1952/19

PATRIA HONOR LEALTAD

CONDUCTAS DISCIPLINARIAS EN LA CE

FALTA	CONCEPTO	Norma
Adquisición de bienes	Adquirir directamente o por interpuesta persona bienes que deban ser enajenados en razón de las funciones de su cargo, o hacer gestiones para que otros los adquieran.	# 33 Art 48 ley 734 de 2002 (#3 Art 55 L. 1952/19)
Causales de mala conducta	Las demás conductas que en la Constitución o en la ley hayan sido previstas con sanción de remoción o destitución, o como causales de mala conducta.	# 49 Art 48 ley 734 de 2002 (# 12 Art 55 L. 1952/19 - Art. 79 Ley 1862/17)
Terminación ilegal	Declarar la caducidad de un contrato estatal o darlo por terminado sin que se presenten las causales previstas en la ley para ello.	# 32 Art 48 ley 734 de 2002 (Art 54 L. 1952/19) - C-504/07

 CONDUCTAS DISCIPLINARIAS EN LA CE		
FALTA	CONCEPTO	Norma
contrato realidad	Celebrar contrato de prestación de servicios cuyo objeto sea el cumplimiento de funciones públicas o administrativas que requieran dedicación de tiempo completo e impliquen subordinación y ausencia de autonomía respecto del contratista, salvo las excepciones legales.	# 29 Art 48 ley 734 de 2002 (Art 54 L. 1952/19)
Estudios técnicos, financieros y jurídicos - Licencia ambiental - inhabilidad e incompatibilidad	Intervenir en la tramitación, aprobación, celebración o ejecución de contrato estatal con persona que esté incurso en causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Constitución o en la ley, o con omisión de los estudios técnicos, financieros y jurídicos previos requeridos para su ejecución o sin la previa obtención de la correspondiente licencia ambiental	# 30 Art 48 ley 734 de 2002 (# 2 Art 54 L. 1952/19)
Detrimiento patrimonial - desconocimiento principios de la contratación estatal	Participar en la etapa precontractual o en la actividad contractual, en detrimento del patrimonio público, o con desconocimiento de los principios que regulan la contratación estatal y la función administrativa contemplados en la Constitución y en la ley.	Art 54 L. 1952/19 - # 41 art 76 Ley 1962/17



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

GRACIAS

www.ejercito.mil.co
 Ejército Nacional de Colombia
 EjercitoNacionalColombia
 @COL_EJERCITO
 Ejercito Nacional de Colombia

CAPACITACIÓN DESARROLLADA EL 29-JUNIO-2024 AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SOBRE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL

