

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
INSPECCION GENERAL DEL EJERCITO



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2024101024156233: MDN-COGFM-COEJC-CEIGE-29.1

Bogotá D. C., 12 de septiembre de 2024

Coronel
YHON FABIO CORDOBA VARGAS
Jefe Departamento de Educación Militar
Carrera 54 No. 26-25 CAN- Edificio Fortaleza Cuarto Piso
Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta necesidades capacitación PIC 2025

Cordialmente me permito dar respuesta al señor Coronel Jefe del Departamento de Educación Militar a la circular radicado N.° 2024232021586823, referente a las necesidades de capacitación en temas transversales y específicos por parte de los miembros de la Inspección General del Ejército en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), El formato de Identificación de Necesidades de Capacitación, código FO-JEMPP-CEDE7-1655, versión 0, ha sido diligenciado y se adjunta a este documento.

Atentamente,

Coronel DIEGO ALEXANDER RAMOS FLÓREZ
Inspector Ejecutivo Inspección General del Ejército

Anexo: 01 Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación, código FO-JEMPP-CEDE7-1655, Versión 0

Elaboró: Mx Andrés Barbosa
Auxiliar Inspección IPGE

Revisó: CR Luis Cárdenas
Inspector Delegado IPGE

Vo.Bo: CT Marco Benavides
Asesor Jurídico CEIGE

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
Ciudad o municipio - Depto.
Correo institucional de la dependencia/unidad militar - www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



503210-1

El Departamento de Educación Militar (CEDET), es el responsable de la elaboración del Plan Institucional de Capacitación (PIC). Para dar cumplimiento a esto, se requiere la identificación de temáticas transversales y específicas de capacitación, con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades del personal militar y civil de la Fuerza. Esto permite, a su vez, el diseño institucional en función del entorno, la misión y el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI). Asimismo, las estrategias planteadas por la Institución. En el PIC se establecen las acciones de capacitación durante un periodo de tiempo, a partir de unos objetivos específicos, facilitando el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral a nivel individual y de equipo, tanto del personal militar como del personal civil de planta.

FECHA DE APLICACION: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024

IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION POR PARTE DE LOS LIDERES DE PROCESOS.

NOMBRE DE LA UNIDAD: INSPECCION GENERAL DEL EJERCITO
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: ceig@buzonejefrcito.mil.ec

CAPACITACION ORIENTADA AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES

Con base a las categorías que gestiona, indique los requerimientos de capacitación necesarios para mejorar las competencias del personal militar y civil de planta, en función de las tareas y actividades que se llevan a cabo y que contribuyen al logro de las metas y objetivos en el área

PROCESOS (Selección de la lista desplegable)	LIDER DEL PROCESO	INDIQUE LA TEMÁTICA DE CAPACITACION SUJETADA AL PLAN INSTITUCIONAL Y/O HABILIDAD A DESARROLLAR *Importante relacionar temáticas tanto institucionales como específicas	TIPO DE TEMÁTICA	INDIQUE EL NUMERO DE PERSONAS QUE REQUIEREN LA CAPACITACION	ORDEN DE PRIORIDAD 1. Urgente 2. Media 3. Baja	INDIQUE MES Y HORARIO SUGERIDO	JUSTIFICACION	DEFINA EL METODO O FORMA PARA RECIBIR LA CAPACITACION 1. Curso 2. Talleres 3. Conferencias 4. Seminario 5. Otro. Cual?	DEFINA LA PROBLEMÁTICA A RESOLVER Y/O EL IMPACTO A ALCANZAR	DESCRIBA LOS TEMAS DE CAPACITACION QUE DEBERIAN ACQUIRIR A SUS COMPETENCIAS PUEDE DAR A CONOCER A LAS DEMAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS	MENTIONE QUE UNIDADES O DEPENDENCIAS DEBEN PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES
GESTION DOCUMENTAL	CEANG	Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) capacitación enfocada en Procedimientos Eficaces para la Eficiencia de Documentos entre Archivos de Gestión y Archivos Centrales	Específica	112	Meda	Febrero	La falta de capacitación adecuada en los procedimientos documentales, genera problemas de gestión y afecta la eficiencia operativa. Se requiere capacitación en gestión documental para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Cursos	La problemática a resolver es la falta de capacitación adecuada en los procedimientos documentales, lo que genera problemas de gestión y afecta la eficiencia operativa. Se requiere capacitación en gestión documental para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Halabrag recurrentes Ley 594 de 2000	Todas las Divisiones
GESTION DE CALIDAD	CEDES	Gestión de Riesgos en los Procesos de Gestión de la Información y el cumplimiento de las normativas vigentes (Ley 594 de 2000).	Específica	112	Meda	Marzo	La Gestión de Riesgos en los procesos administrativos asociados con los procesos de gestión de la información es esencial para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y asegurar la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión de la información, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Cursos	La problemática a resolver es la falta de capacitación adecuada en los procedimientos documentales, lo que genera problemas de gestión y afecta la eficiencia operativa. Se requiere capacitación en gestión documental para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Halabrag recurrentes en el Proceso de Operaciones	Todas las Divisiones
GESTION FISCAL	CEDEB	Optimización de la Gestión Fiscal y Contable con SAP	Específica	112	Meda	Agosto	La capacitación "Optimización de la Gestión Fiscal y Contable con SAP" es esencial para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión de la información, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Cursos	Optimización de la Gestión Fiscal y Contable con SAP aborda la problemática de la falta de capacitación adecuada en los procedimientos documentales, lo que genera problemas de gestión y afecta la eficiencia operativa. Se requiere capacitación en gestión documental para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión. El impacto de la capacitación es la mejora en la gestión documental, el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, sin los conocimientos y prácticas correctas, los documentos generados no son adecuados, generando problemas de accesibilidad y transparencia de la información, lo que afecta la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.	Unidades Centralizadoras y Centros Logísticos	

