

PÚBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS EJÉRCITO



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2024107022622853/MDN-COGFM-COEJC-DADAE-29.25

Bogotá D.C, 04 de septiembre de 2024

Señor Mayor General
OLVEIRO PÉREZ MAHECHA
Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas del Ejército Nacional
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá D.C.-

Asunto: Respuesta Circular N° 2024232021586823.
Ref.: Necesidades Capacitación PIC 2025

Respetuosamente, me permito emitir respuesta a mi General, en atención a la Circular del asunto, mediante la cual se requiere dar inicio al Proceso de Planeación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para el año 2025; por lo anterior, esta Dirección se permite informar que, en razón de la capacidad relacionada con *“Capacitar y Asesorar a los miembros de la Fuerza en la temática de Asuntos Disciplinarios e Investigaciones Administrativas con el fin de fortalecer sus capacidades y el adecuado trámite de los procesos de su competencia”*, se han venido realizando ejercicios de capacitación focalizados al personal de Asesores Jurídicos Militares y Civiles, a través de conexiones virtuales en el espacio denominado *“Diálogos en Derecho Disciplinario de Responsabilidad Administrativa Castrense”*, con una periodicidad bimensual conforme lo establece el Plan N°00009594 de fecha 14 de febrero del 2024 emitido por esta Dirección.

Así mismo, se apoya de manera ininterrumpida a las Unidades y Dependencias Militares en capacitaciones específicas según cada uno de sus requerimientos; de tal manera que, esta Dirección participa en el Plan N°000065337 de fecha 31 de enero del 2024 para el *“Acompañamiento y Fortalecimiento Jurídico”*, emitido por la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas (JEMPP) y el Departamento Jurídico Integral (CEDE11), orientado al mejoramiento de los procesos y procedimiento a cargo del Sistema Jurídico Integral del Ejército Nacional.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Oficina: Carrera 54 N° 26-25 CAN, Edificio Fortaleza, Oficina 264
Dirección Correo (Puerta B): Carrera 57 N° 43-28 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá (Cundinamarca), Correo Electrónico: dadae@buzonejercito.mil.co



806310-1

PÚBLICA RESERVADA



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2024107022622853/MDN-COGFM-COEJC-DADAE-29.25

Finalmente mi General, esta Dirección no estima pertinente incluir más capacitaciones en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2025, debido a que esta Dirección tiene una comunicación permanente con los Asesores Jurídicos a través de los Grupos de WhatsApp Divisionarios, donde allí se resuelven las inquietudes en materia Disciplinaria y en el Régimen de Responsabilidad Administrativa Castrense, por lo que esta Dirección continuará integrando todos sus esfuerzos en el desarrollo de las actividades señaladas con anterioridad y seguiremos prestos a brindar los apoyos necesarios frente a las Capacitaciones que mi General estime pertinentes.

Respetuosamente,

Teniente Coronel LUIS ALFREDO VÁSQUEZ RUEDA
Director de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército Nacional.

Elaboró: SY. Juan Herrera
Suboficial Directrices DADAE

Revisó: TE. Kevin Pérez
Oficial Directrices DADAE

V.º B.º: MY. Angélica Patiño
Oficial Directrices DADAE

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Oficina: Carrera 54 N° 26-25 CAN, Edificio Fortaleza, Oficina 264
Dirección Correo (Puerta 8): Carrera 57 N° 43-28 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá (Cundinamarca), Correo Electrónico: dadae@buzonejercito.mil.co





FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL
JEFATURA DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS

| | | | |
|--------------|------------------------------------|--------------|--|
| FECHA | miércoles, 4 de septiembre de 2024 | PLAZO | |
| REGISTRO No. | 2024107022622853 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| AYU | ASESOR JURÍDICO | <input type="checkbox"/> | GESTOR DOCUMENTAL | <input type="checkbox"/> | PERSONAL | <input type="checkbox"/> | AYUDANTE | <input type="checkbox"/> |
| | GRUPO ASESOR | <input type="checkbox"/> | SEGUIMIENTO EVALUACIÓN | <input type="checkbox"/> | ARCHIVO | <input type="checkbox"/> | OTRO | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| JEMPP | CEDE1 | <input type="checkbox"/> | CEDE2 | <input type="checkbox"/> | CEDE3 | <input type="checkbox"/> | CEDE4 | <input type="checkbox"/> |
| | CEDE5 | <input type="checkbox"/> | CEDE6 | <input type="checkbox"/> | CEDE7 | <input checked="" type="checkbox"/> | CEDE8 | <input type="checkbox"/> |
| | CEDE9 | <input type="checkbox"/> | CEDE10 | <input type="checkbox"/> | CEDE11 | <input type="checkbox"/> | | |

| NIVEL DE PRIORIDAD | NIVEL DE AUTORIDAD | SOP DEPARTAMENTO |
|---|--|---|
| OPERACIÓN INMEDIATA <input type="checkbox"/> | RESPUESTA CON MI FIRMA <input type="checkbox"/> | MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> |
| PRIORITARIO <input type="checkbox"/> | RESPUESTA FIRMA SECEJ <input type="checkbox"/> | ELABORAR PLAN <input type="checkbox"/> |
| DE CUMPLIMIENTO <input type="checkbox"/> | DE RESPUESTA <input type="checkbox"/> | ELABORAR DIRECTIVA <input type="checkbox"/> |
| TRATE CONMIGO <input type="checkbox"/> | COORDINE CON: <input type="checkbox"/> | ELABORAR CIRCULAR <input type="checkbox"/> |
| ACUSE RECIBO <input type="checkbox"/> | LO DE SU CARGO <input checked="" type="checkbox"/> | ELABORAR BOLETÍN <input type="checkbox"/> |
| AUTORIZADO <input type="checkbox"/> | RESUELVA E INFORME <input type="checkbox"/> | FAVOR ASISTIR <input type="checkbox"/> |
| NO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> | ESTUDIE Y RECOMIENDE <input checked="" type="checkbox"/> | AGENDAR <input type="checkbox"/> |
| SU CONTROL Y SEGUIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> | SEGUIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> | TRATAR REUNION JEMPP <input type="checkbox"/> |
| | DIFUNDIR CEDES <input type="checkbox"/> | CUMPLIR ORDEN SECEJ <input type="checkbox"/> |
| | | CUMPLIR ORDEN COEJC <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES: **CEDE7 Consolidar respuesta conforme a lo requerido**

MY. YURY RODRIGUEZ
Asesora Jurídica JEMPP

MG. OLVEIRO PÉREZ MAHECHA
Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas

TE. JHOAN OSPINO
Ayudante JEMPP