

PÚBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIVISION DE FUERZAS ESPECIALES**



Al contestar, cite este número

Radicado N° **2024520023485103**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIVFE-D7-29.25

Bogotá, D.C, 6 de septiembre de 2024

Señor Brigadier General
OLVEIRO PEREZ MAHECHA
Jefe de Estado Mayor De Planeacion Y Política
Carrera 54#26-25, Edificio Temporal Fortaleza
Bogotá, D.C..

Asunto: Respuesta Necesidades Capacitaciones PIC 2025

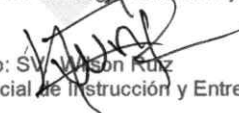
Respetuosamente me permito dar respuesta de acuerdo a circular 2024232021586823 necesidades capacidades PIC 2025 de fecha 23 de agosto 2024 emitido por JEMPP, en donde se da cumplimiento al decreto N°1499 del 11 de septiembre de 2017, en el marco del Modelo Integrado y Gestión (MIPG) para vigencia 2025, envió la matriz de necesidades en medio digital de capacitación PIC 2025 de la División de Fuerzas Especiales al correo electrónico diped@buzonejercito.mil.co de acuerdo a lo ordenado por la circular mencionada.

Cordialmente,


Coronel **ALEX JEFFERSON MENA MENA**
Jefe de Estado Mayor División de Fuerzas Especiales

Anexo 01 (UNA) PLANTILLA EN EXCEL DIGITAL NECESIDADES DE CAPACITACION DIVFE PIC 2025

Elaboró: SV.  Adames
Suboficial de Reglamentación y Doctrina DIVFE

Revisó: SV.  Wilson Ruiz
Suboficial de Instrucción y Entrenamiento (E)

V.º B.º CR.  Yesid Chaparro
Oficial de Entrenamiento DIVFE

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 106 # 8a-00 GUARDIA BAPOM 15 Bogotá, Cundinamarca
Correo Institucional: divfe@buzonejercito.mil.co

PÚBLICA RESERVADA



El Departamento de Educación Militar (CEDE7), es el responsable de la elaboración del Plan Institucional de Capacitación (PIC). Para dar cumplimiento a esto, se requiere la identificación de temáticas transversales y específicas de capacitación, con el propósito de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades del personal militar y civil de la Fuerza. Esto permite fortalecer el desempeño institucional en función del entorno, la misión y el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI); asimismo, las estrategias planeadas por la institución. En el PIC se establecen las acciones de capacitación durante un periodo de tiempo, a partir de unos objetivos específicos, facilitando el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral a nivel individual y de equipo, tanto del personal militar como del personal civil de planta.

FECHA DE APLICACIÓN septiembre 2024

NOMBRE DEL PROCESO: D7		IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LOS LÍDERES DE PROCESOS.	
NOMBRE DE LA UNIDAD: DIVISION DE FUERZAS ESPECIALES		CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: DIVFE@uzonepejrcito.mil.co	
CAPACITACIÓN ORIENTADA AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES			

Con base a las categorías que gestiona, indique los requerimientos de capacitación necesarios para mejorar las competencias del personal militar y civil de planta, en función de las tareas y actividades que se llevan a cabo y que contribuyen al logro de las metas y objetivos en el área.

PROCESOS (Selección de la lista desplegable)	LÍDER DEL PROCESO	INDIQUE LA TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN SUGERIDA DE ACUERDO AL PERFIL Y/O HABILIDAD A DESARROLLAR <i>*Importante relacionar temáticas tanto institucionales como específicas</i>	TIPO DE TEMÁTICA	INDIQUE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE REQUIEREN LA CAPACITACIÓN	ORDEN DE PRIORIDAD 1. Urgente 2. Media 3. Baja	INDIQUE MES Y HORARIO SUGERIDO	JUSTIFICACIÓN	DEFINA EL METODO O FORMA PARA RECIBIR LA CAPACITACIÓN 1. Cursos 2. Talleres 3. Conferencia 4. Modalidad virtual 5. Otra. Cuál?	DEFINA LA PROBLEMÁTICA A RESOLVER Y/O EL IMPACTO A ALCANZAR	DESCRIBA LOS TEMAS DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS PUEDE DAR A CONOCER A LAS DEMÁS UNIDADES Y DEPENDENCIAS	MENCIONE QUE UNIDADES O DEPENDENCIAS DEBEN RECIBIR ESAS CAPACITACIONES
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Específica	65	Media	SEPTIEMBRE	RETROS	CONFERENCIA	OMITIDO	PREVENIR RETROS	D1-R1-S1
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	IMPACTAR PERSONAL ORGANIZO DE LA DIVFE	CONFERENCIA	MEJORAR EL PROCESO DE VOTOS	OMITIDO	D1-R1-S1
RECLUTAMIENTO	CEDE1	ESTRATEGIAS PARA MANTENER LOS CONTINGENTES EFECTIVOS	Transversal	65	Media	septiembre	contingentes 4 al año en el batallón BASOE	MODALIDAD VIRTUAL	MEJORAR LOS PROCESOS DE INCORPORACION Y MANEJO	SAP	D1-R1-S1
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	LEY 1862 DE 2017	Específica	65	Media	MAR-JUN-SEP-DIC 10:00	El personal del BECOM es neces	MODALIDAD VIRTUAL	Que el personal del DIVFE reciba	menos gasto de recursos de p	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	CONTROL TALLA Y PESO	Específica	65	Urgente	ENE-MAR-JUN-SEP-DIC 10	El personal del BECOM es neces	MODALIDAD VIRTUAL	Que el personal del DIVFE reciba	tematica sobre CONTROL TAL	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	ATENCIÓN AL USUARIO	Transversal	65	Baja	FEB-ABR-JUN-AGO-OCT-0	la plana mayor del BECOM es ne	MODALIDAD VIRTUAL	la plana mayor del DIVFE conoce	omitido	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Específica	65	Baja	FEB-JUN-OCT 10:00	los de S1 del BECOM es neces	MODALIDAD VIRTUAL	los de S1 del DIVFE conocen poco	omitido	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	PLAN DE SEGURIDAD VAL	Transversal	65	Media	MAR-JUN-SEP-DIC 10:00	Todo el personal del BECOM es	MODALIDAD VIRTUAL	Todo el personal del DIVFE neces	tematica sobre PLAN DE SEG	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Específica	65	Baja	ENE-JUN-DIC 09:00	el personal que haga uso de elem	MODALIDAD VIRTUAL	el personal que haga uso de elem	omitido	unidades DIVFE
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CEDE1	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Específica	65	Media	MAR-JUN-SEP-DIC 10:00	Todo el personal del BECOM es	CONFERENCIA	Que el personal del BECOM reciba	omitido	unidades DIVFE
PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	CEDE2	MANEJO DE INFORMACIÓN ACR Y SPD	ESPECIFICA	65	URGENTE	SEPTIEMBRE	CAPACITAR PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES	CONFERENCIA	DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES	OMITIDO	D2-R2-S2
PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	CEDE2	INTELIGENCIA	Específica	65	Media	OCTUBRE	CAPACITACIÓN EN CUANTO A LOS ARCHIVOS DE CONTRAINTELIGENCIA EN FSBF/EN LA ESP	TALLERES	TENER EL CONOCIMIENTO DE QUE TIEMPO SE DEBEN TENER LOS ESP EN LA DEFINA ENQUE BIENE	OMITIDO	TODO EL PERSONAL DISPONIBLE DIVFE-REGFE-BATALIONES
PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	CEDE2	VIGILANCIA TECNOLÓGICA	Específica	65	Media	FEB-ABR-JUN-AGO-OCT-0	los de S2 del BECOM es neces	CONFERENCIA	los de S2 del BECOM conocen po	omitido	unidades DIVFE
ANÁLISIS, CONTROL Y GESTIÓN OPERACIONAL	CEDE3 - JEMOP	TOMA DE DECISIONES	ESPECIFICA	65	URGENTE	SEPTIEMBRE	CONSENTIZAR PERSONAL	CONFERENCIA	REFORZAR TOMA DE DECISIONES ACERTADAS	OMITIDO	D3-R3-S3
ANÁLISIS, CONTROL Y GESTIÓN OPERACIONAL	CEDE3 - JEMOP	ANÁLISIS, CONTROL Y GESTIÓN OPERACIONAL	Específica	65	Media	NOVIEMBRE	ENFOCAR LOS ESFUERZOS EN CUANTO A LAS DEBILIDADES QUE SE TIENEN	TALLERES	CONOCIMIENTOS	OMITIDO	D3-R3-S3
PLANEAMIENTO LOGÍSTICO	CEDE4	SAP	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	IMPACTAR PERSONAL ORGANIZO DEL BECOM	CONFERENCIA	APLICAR APRENDIZAJE PARA SUS ROLIOS	OMITIDO	D4-R4-S4
PLANEAMIENTO LOGÍSTICO	CEDE4	PLANEAMIENTO LOGÍSTICO	Específica	65	Media	JUNIO	CAPACITAR AL PERSONAL QUE DESEMPEÑA EL CARGO	CONFERENCIA	LLEVAR EL PROCESO DE PLANEAMIENTO LOGÍSTICAS	OMITIDO	D4-R4-S4
GESTIÓN PRESUPUESTAL	COFP	PARTIDAS FIJAS	Específica	65	Media	MAR-JUN-SEP-DIC 10:00	los de S4 del BECOM es neces	CONFERENCIA	los de S4 del BECOM conocen po	omitido	unidades DIVFE
GESTIÓN DE CALIDAD	CEDE5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	CAPACITAR PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES	CONFERENCIA	EL CUMPLIMIENTO DE LA	OMITIDO	D5-R5-S5
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS	CEDE6	MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRONICAS Y SISTEMÁTICAS	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	CONSENTIZAR PERSONAL	CONFERENCIA	SOLUCIONAR PROBLEMAS DE NIVEL SUPERIOR	OMITIDO	D6-R6-S6
ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO	CEDE7	CONTROL TALLA Y PESO	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	IMPACTAR PERSONAL ORGANIZO DEL BECOM	CONFERENCIA	CULTURA DE HABITOS ALIMENTARIOS	OMITIDO	D7-R7-S7
GESTIÓN ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO	CEDE9	MANEJO BLANCO AUDIENCIA	ESPECIFICA	65	Media	SEPTIEMBRE	CAPACITAR PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES	CONFERENCIA	DESPERATAR LA EXPERTICIA CON ESTA CAPACIDAD	OMITIDO	D8-R8-S8
GESTIÓN ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO	CEDE9	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Específica	65	Media	OCTUBRE	QUE EL PERSONAL DEL BATALLON HAGA SUS LABORES SIN SITUACIONES EMOCIONALES QUE LO AQUEJEN.	TALLERES	ESTAR PREPARADO FISICA Y EMOCIONALMENTE PARA AFRONTAR CUALQUIER SITUACION ADVERSA.	OMITIDO	TODO EL PERSONAL DISPONIBLE DIVFE-REGFE-BATALIONES
GESTIÓN ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO	CEDE9	TRABAJO EN EQUIPO	Específica	65	Media	ENE-JUN-DIC 09:00	los de S9 del BECOM es neces	MODALIDAD VIRTUAL	los de S4 del BECOM conocen po	omitido	unidades DIVFE
GESTIÓN FNCA RAZ	CEDE10	IDENTIFICACION Y VALORACION DE LOS BIENES INMUEBLES	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	CONSENTIZAR PERSONAL	CONFERENCIA	AGILIZAR Y TRAMITAR PROCESOS	OMITIDO	D10-R10-S10
GESTIÓN JURIDICA INTEGRAL	CEDE11	LEY 1862 DE 2017	ESPECIFICA	65	Media	SEPTIEMBRE	IMPACTAR PERSONAL ORGANIZO DEL BECOM	CONFERENCIA	ENCASAR LA DISCIPLINA	OMITIDO	D11-R11-S11
GESTIÓN JURIDICA INTEGRAL	CEDE11	ASESORIA JURIDICA CONTROL CONSEJO SUP	Específica	65	Urgente	ENE-JUN-DIC 09:00	el personal encargado de juridica	MODALIDAD VIRTUAL	el personal encargado de S11 de	omitido	unidades DIVFE
GESTION DOCUMENTAL	CEAYG	TRD	ESPECIFICA	65	Media	NOVIEMBRE	CAPACITAR PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES	CONFERENCIA	ACTUALIZAR NORMATIVIDAD VIGENTE	OMITIDO	DIVFE-REGFE-BATALIONES



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL
JEFATURA DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS

FECHA	martes, 10 de septiembre de 2024	PLAZO	
REGISTRO No.	2024520023485103		

AYU	ASESOR JURÍDICO	GESTOR DOCUMENTAL	PERSONAL	AYUDANTE
	GRUPO ASESOR	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	ARCHIVO	OTRO

JEMPP	CEDE1	CEDE2	CEDE3	CEDE4
	CEDE5	CEDE6	CEDE7 <input checked="" type="checkbox"/>	CEDE8
	CEDE9	CEDE10	CEDE11	

NIVEL DE PRIORIDAD	NIVEL DE AUTORIDAD	SOP DEPARTAMENTO
OPERACIÓN INMEDIATA <input type="checkbox"/>	RESPUESTA CON MI FIRMA <input type="checkbox"/>	MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/>
PRIORITARIO <input type="checkbox"/>	RESPUESTA FIRMA SECEJ <input type="checkbox"/>	ELABORAR PLAN <input type="checkbox"/>
DE CUMPLIMIENTO <input type="checkbox"/>	DE RESPUESTA <input type="checkbox"/>	ELABORAR DIRECTIVA <input type="checkbox"/>
TRATE CONMIGO <input type="checkbox"/>	COORDINE CON: <input type="checkbox"/>	ELABORAR CIRCULAR <input type="checkbox"/>
ACUSE RECIBO <input type="checkbox"/>	LO DE SU CARGO <input checked="" type="checkbox"/>	ELABORAR BOLETÍN <input type="checkbox"/>
AUTORIZADO <input type="checkbox"/>	RESUELVA E INFORME <input checked="" type="checkbox"/>	FAVOR ASISTIR <input type="checkbox"/>
NO AUTORIZADO <input type="checkbox"/>	ESTUDIE Y RECOMIENDE <input checked="" type="checkbox"/>	AGENDAR <input type="checkbox"/>
SU CONTROL Y SEGUIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	TRATAR REUNION JEMPP <input type="checkbox"/>
	DIFUNDIR CEDES <input type="checkbox"/>	CUMPLIR ORDEN SECEJ <input type="checkbox"/>
		CUMPLIR ORDEN COEJC <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: **Verificar información y dar tramite conforme a sus capacidades**

MY. YURI RODRÍGUEZ
Asesor Jurídico JEMPP

MG. OLVEIRO PÉREZ MAHECHA
Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas

TE. JHOAN OSPINO
Ayudante JEMPP

COMPROMISO DE RESERVA: la información contenida en el presente documento goza de reserva legal, razón por la cual todo servidor público que tenga acceso a su contenido, deberá cumplir con las obligaciones de reserva impuestas en la Ley estatutaria 1621 de 2013, Capítulo VI, al igual que las normas que lo modifiquen o deroguen, así como, las normas concordantes en la materia; su divulgación o uso no autorizado, conllevará las sanciones disciplinarias y/o penales preestablecidas en los códigos vigentes por revelación ilícita de la información,