



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Subserie documental que refleja las decisiones en los diferentes temas tratados, definiendo responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición a los factores de riesgo psicosocial al personal de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ACTAS	Actas de Comité de Preservación de seguridad y salud en el trabajo - COPRESST	Subserie documental que refleja las decisiones frente a las actuaciones, propuestas y medidas que porpenden el desarrollo de actividades que mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo, y el adecuado desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial, de la Fuerza, en atención a la normatividad vigente y los reglamentos de higiene y seguridad industrial	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
INFORMES	Informes de Accidentalidad	Documentos que contienen el registro de los casos de accidentalidad ocurrida con el personal de la Fuerza, que permite establecer bases para evaluar la mejora continua y las actividades que se realizan para prevenirlas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ACTAS	Actas de Revisión a la Nómina	Subserie que evidencia las observaciones de la nomina del personal de la unidad para proceder al pago de misma por parte de la Central Administrativa Contable.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO

<b>INFORMES</b>	Informe de Actividades	Documento ue evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 y Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad del Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa	NO
-----------------	------------------------	--	------------	---------------------	-----------	--	----

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
ACTAS	Actas de Entrega de Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019, Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019 y Ley 1862 de 2017, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
ACTAS	Actas de Reunión de Trabajo de la Dependencia u Oficina	El documento evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
ANTEPROYECTOS DE GESTIÓN	Anteproyectos de Gestión y Desarrollo de Personal	Agrupación documental que contiene el desarrollo de las iniciativas y acompañamiento a los Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la construcción de los módulos fundamentales (Identificación, Preparación, Viabilización, Ejecución y Cierre) aplicando métodos y técnicas estandarizados para este fin.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
BOLETINES	Boletines Generadores de Fuerza	Documento correspondiente a una publicación informativa debidamente aprobada por el superior de la unidad; contiene extractos de doctrina vigente, doctrina en actualización del Ejército Generador de Fuerza o cualquier otra información pertinente a la Institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
CIRCULARES	Circulares Dispositivas	En el documento se consigna la toma de decisiones, dirigida a personas o instituciones en aspectos administrativos, jurídicos, económicos y sociales. Este documento es empleado para transmitir instrucciones y desiciones de carácter obligatorio.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
CIRCULARES	Circulares Informativas	Documento se expide con propósitos internos de carácter administrativo para informar, regular o establecer aspectos generales que no están en los reglamentos internos del trabajo. Se establece la disposición final de eliminación, todavez que este documento se utiliza como una herramienta informativa para emitir un mensaje a los colaboradores de una institución sobre aspectos de caracter netamente administrativo.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO

<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	Derechos de Petición	Son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia del derecho constitucional, en el que se presentan peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular en atención al artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y el Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>DIRECTIVAS</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias, en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios Presupuestales	Documentos que contienen los estudios presupuestales técnicos y jurídicos enfocados al desarrollo de personal, con el propósito de generar innovación y prácticas en la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Seguimientos a los Proyectos	Documentos que contienen el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los proyectos de investigación aprobados, en temas de personal de la Fuerza para la elaboración de informes cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones, según las necesidades de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INFORMES</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Documentos que contienen información sobre el análisis de la información del personal de la Fuerza, con el fin de direccionar y unificar los criterios en la administración del Talento Humano.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control Actas de Posesión de Personal Militar	Documento en el cual se evidencia el registro del personal de Oficiales y Suboficiales asignados a la dependencia o unidad de acuerdo con el escalafón de cargos	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Permiten certificar la recepción de los documentos por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Vacaciones	Se evidencia el registro y control del ingreso y salida de vacaciones del personal de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Alineación del Potencial Humano	Documentos que consolidan las políticas orientadas a fortalecer al personal militar en los procesos de gestión humana y así lograr los objetivos estratégicos planteados por la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Ascensos	Su información evidencia las instrucciones orientadas al estudio y evaluación del personal de oficiales y suboficiales postulados para ascenso, conforme a lo establecido en el artículo 46 del Decreto Ley 1790 de 2000.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Bienestar y de Familia	Su información evidencia los lineamientos para propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida del personal Militar y Civiles del Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO

PLANES	Planes de Estancias de Alimentación	Su información evidencia las directrices, procedimientos e instrucciones sobre el control y la documentación para el abastecimiento de estancias de alimentación al personal de soldados y alumnos de las diferentes unidades del Ejército Nacional; en cumplimiento a las normas, directivas Ministeriales y al objeto del contrato interadministrativo suscrito para tal efecto.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Plan de Incorporación de Oficiales y Suboficiales	Su información evidencia los lineamientos para el cumplimiento de las actividades a desarrollar durante el proceso de difusión, inscripción, realización de exámenes médicos, pruebas psicométricas, visitas domiciliarias, selección, matrícula e incorporación del personal de aspirantes a ingresar a la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" y la Escuela Militar de Suboficiales "Sargento Inocencio Chincá",	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Plan de Incorporación de Soldados Profesionales	Su información evidencia los lineamientos e instrucciones para la incorporación de Soldados Profesionales, conforme a lo establecido en el Decreto Ley N°1793 del 14 de septiembre de 2000, "Por el cual se expide el Régimen de Carrera y Estatuto del Personal de Soldados Profesionales de las Fuerzas Militares".	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Planes de Incorporación SL12-SL18	Su información evidencia las instrucciones para el planeamiento y ejecución del proceso de incorporación para prestar el servicio militar y el licenciamiento de los Soldados SL12 – SL18, conforme a lo establecido en la ley 1861 del 4 de agosto de 2017, "Por la cual se reglamenta el servicio de reclutamiento, control de reservas y la movilización".	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Planes Institucionales de Previsión de Recursos Humanos	Su información evidencia las necesidades de personal en el corto y mediano plazo y así disponer de las personas apropiadas con los fines y habilidades suficientes. De igual forma, el plan de previsión de recursos realiza un alcance como el de los cálculos de los efectivos para atender las necesidades de la Fuerza en el presente y futuro en el ejercicio de las competencias. Así mismo, se identifican las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas del periodo anual, considerando las medidas de ingreso y las diferentes situaciones administrativas. Lo anterior, contemplando las variables de costos de personal y el aseguramiento de financiación con el presupuesto asignado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Planes Institucionales de Vacantes	Su información evidencia los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, relacionando con las vacantes disponibles en la fuerza, conforme a la ley 1033 del 2006, ley 1104 del 2006 y ley 909 de 2004" Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público".	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
PLANES	Planes no Aptos con Reubicación Laboral	Su información evidencia las órdenes e instrucciones generales para fijar lineamientos y adoptar medidas tendientes a valorar las condiciones de salud y otros aspectos del personal de Oficiales, Suboficiales y Soldados Profesionales, con calificación de la capacidad psicofísica para el servicio como NO APTO SIN reubicación laboral, conforme a lo establecido los términos previstos en el Decreto Ley 1796 de 2000.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Pasantes	Su información evidencia los lineamientos a seguir para el proceso de prácticas laborales y judicatura ad-honorem al interior del Ejército Nacional, conforme a lo establecido en la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016), en su artículo 13 "Promoción de escenarios de práctica en las Entidades Públicas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes Relevo Generacional de Aviación	Su información evidencia los lineamientos e instrucciones para la selección de los aspirantes a cursos en las diferentes especialidades de la Aviación del Ejército, con el fin de apoyar la misión institucional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Relevo Generacional de Fuerzas Especiales	Su información evidencia los lineamientos e instrucciones para la selección, organización y entrenamiento del personal de Soldados Profesionales preseleccionados para integrar las unidades especiales de la División de Fuerzas Especiales (DIVFE), conforme a lo establecido en el Decreto Ley N° 1793 del 14 de septiembre de 2000, "Por el cual se expide el Régimen de Carrera y Estatuto del Personal de Soldados Profesionales de las Fuerzas Militares".	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Su información evidencia las acciones propuestas, tendientes a garantizar la protección, seguridad y salud del personal al servicio de la fuerza, así como el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos de Entes Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia en cumplimiento de lo consagrado en la Ley 1564 de 2012 y la Ley 1437 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Personal CEDE1	NO

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de reserva	subserie que evidencia la el compromiso de los servidores públicos en mantener la confidencialidad de la información que lleguen a conocer en cumplimiento de sus funciones.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Reuniones de Trabajo	Subserie documental que evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>CIRCULARES</b>		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO

<b>DIRECTIVAS PERMANENTES</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias, en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>EXPEDIENTES</b>	Expedientes de inteligencia y contrainteligencia	Comprenden series complejas, con contenido de información reservada de acuerdo con lo establecido por la Ley 1621 de 2013 y el Decreto 1070 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>EXPEDIENTES</b>	Expedientes pago recompensas	Comprenden series complejas, con contenido de información reservada de acuerdo con lo establecido por la Ley 1621 de 2013 y el Decreto 1070 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de actividades	Documentos que contienen el cumplimiento de actividades relacionadas con la prestación del servicio y la función de inteligencia y contrainteligencia, tanto administrativas como operacionales. En cumplimiento de los parámetros generales de la ley 1621 de 2013 y el decreto 1070 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Inteligencia y Contrainteligencia	Documentos con carácter reservado y niveles de clasificación de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1070 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>MANUALES</b>	Manuales	Doctrina generada por el Ejército Nacional para el cumplimiento de la función de inteligencia y contrainteligencia. Los manuales de técnicas y tácticas, así como los de campaña son de publicación restringida	Castellano	Discos duros	pdf	Medios digital entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>MECANISMOS DE COOPERACION</b>	Mecanismos de cooperación bilateral y multilateral		Castellano	Discos duros	pdf	Medios digital entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>PLANES</b>	Plan Nacional de Inteligencia	es el documento de carácter reservado que desarrolla los requerimientos y las prioridades establecidas por el Gobierno Nacional en materia de inteligencia y contrainteligencia, y asigna responsabilidades	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO

<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia	NO

Valido: PD25. Luis Fdo Gil

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 4 del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
PLANES	Planes de Campaña	Planes de Operaciones, normalmente conjunto o multinacional, para la ejecución de una serie de operaciones mayores relacionadas a fin de alcanzar objetivos estratégicos u operacionales en un tiempo y espacio determinado. Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
PROYECTOS	Proyectos de Creación de Dependencias, Unidades o Estructuras Militares	Modelo de Unidades Militares que contiene un subconjunto de capacidades propias de su Fuerza, en función de las misiones asignadas, que emplea la doctrina, organización, material, equipo, personal e infraestructura requeridos para su operación (Decreto 1512 de 200 art.29). Esta Subserie se conservará totalmente, ya que es un insumo para la proyección de Estructura de Fuerza, la planeación por capacidades y para la elaboración de los estudios requeridos para crear, modificar o suprimir unidades militares. El tiempo de retención inicia con la expedición de un nuevo acto administrativo en donde se reestructure unidades o dependencias de la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
PROYECTOS	Proyectos de Disposiciones para la Asignación de Areas Operacionales	Documentos que contienen los procedimientos para la delimitación y fijación de las áreas de operaciones y asignación de puestos de mando acorde a la situación operacional y los diferentes escenarios que se presenten en el país, desplegando la presencia militar en el territorio colombiano. Esta serie documental se conservará totalmente, por ser fuente para la historia institucional. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la pérdida de vigencia del acto administrativo .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
PROYECTOS	Proyectos de Modificación de Dependencias, Unidades o Estructuras Militares.	Capacidades propias de su fuerza, en función de las misiones asignadas, que emplea la doctrina, organización, material, equipo, personal e infraestructura requeridos para su operación (Decreto 1512 de 200 art.29). Esta Subserie se conservará totalmente, ya que es un insumo para la proyección de Estructura de Fuerza, la planeación por capacidades y para la elaboración de los estudios requeridos para crear, modificar o suprimir unidades militares. El tiempo de retención inicia con la expedición de un nuevo acto administrativo en donde se reestructure unidades o dependencias de la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
PROYECTOS	Proyectos de Supresión de Unidades, Dependencias y/o Estructuras Militares del Ejército Nacional	Modelo de Unidades Militares que contiene un subconjunto de capacidades propias de su Fuerza, en función de las misiones asignadas, que emplea la doctrina, organización, material, equipo, personal e infraestructura requeridos para su operación (Decreto 1512 de 200 art.29). Esta Subserie se conservará totalmente, ya que es un insumo para la proyección de Estructura de Fuerza, la planeación por capacidades y para la elaboración de los estudios requeridos para crear, modificar o suprimir unidades militares. El tiempo de retención inicia una vez cerrado el trámite con la resolución del Ministerio de Defensa Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Seguridad de la Infraestructura Crítica	Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Perdida o Daño de Bienes	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas a la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos de Entes Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en la Ley 1564 de 2012 y la Ley 1437 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Subserie de conservación total ya que contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas. El tiempo de retención comienza a c	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta Subserie se conservan los documentos con los cuales el ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	Los derechos de petición son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia del derecho constitucional, en el que se presentan peticiones respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular,	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando del Ejército Nacional	NO

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 4 de 2026

información (Serie)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO

<b>AUTORIZACIONES DE LOS MOVIMIENTOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MATERIAL DE TRANSPORTE</b>		Documentos que contienen las autorizaciones de los movimientos fiscales y administrativos del material de transporte destinado a cada Unidad, se efectúa única y exclusivamente con la autorización directa del Departamento de Logística (CEDE4) del Ejército, con el fin de actualizar los cargos en la base de datos lo cual debe quedar soportado mediante una autorización previo cumplimiento al procedimiento enunciado en el Manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo de bienes	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección del Sistema de Información Logístico	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Técnicos	Documentos que contienen instrucciones o descripciones de las características, el mantenimiento y el empleo del material y equipo del Ejército.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Estructuración Técnica	NO
<b>CIRCULARES</b>		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>DIRECTIVAS PERMANENTES</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	<a href="https://www.ejg">https://www.ejg</a>

<b>ESTUDIOS</b>	Estudios Técnicos de Calidad de Bienes	Documentos mediano el cual, se establecen los requerimientos y parámetros de calidad mínimos a exigir en los bienes y servicios, así como su garantía y pruebas técnicas. Se suministra para el uso común y repetido de reglas, directrices y características de actividades encaminadas al óptimo funcionamiento de las adquisiciones; la ficha se debe basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia, facilitando las adquisiciones de la fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Estructuración Técnica	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de novedades del Sistema de Información Logística - SILOG	Documentos que contienen la revisión y auditoría al SILOG de todos los almacenes y puntos logísticos para controlar las exigencias, rotación de los elementos en los almacenes, capacidad de almacenamiento, verificación de instalaciones y su nivel de ocupación.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección del Sistema de Información Logístico	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS</b>		Acto administrativo donde se ordena dar de baja un material perdido o que presente daño total. Esta subserie posee valores secundarios ya que evidencia los trámites de informativos administrativos por pérdida o daño de los bienes logísticos, con el objeto de proteger los recursos del Estado. El tiempo de retención inicia una vez se devuelve el expediente, informando a la unidad operativa mayor en que página web esta publicada la orden administrativa de servicios (OAS) para su respectivo trámite	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección del Sistema de Información Logístico	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Abastecimiento	ocumentos que contienen información sobre abastecimientos logísticos, con el fin de dotar hombres y Unidades con capacidades para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Ejército.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	NO
<b>PLANES</b>	Planes Anuales de Adquisiciones	Documentos que contienen información sobre la determinación de la demanda de los hombres y Unidades del Ejército que permiten garantizar la sostenibilidad con elementos adecuados en cantidades necesarias, en el tiempo determinado y que dentro de un círculo, virtuoso de calidad y oportunidad satisfaga la demanda de bienes que requieren los hombres y Unidades para su desempeño eficiente en el cumplimiento del Plan de Campaña.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Operaciones Logísticas	Documentos que contienen información sobre los lineamientos del proceso de producción, mantenimiento, entrega de abastecimientos logísticos, para fortalecer las unidades y así contribuir al desarrollo de las operaciones militares.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	NO
<b>PLANES</b>	Planes Anuales de Mantenimiento	Documentos que contienen información sobre el mantenimiento basados en la determinación de la demanda, flujo de bienes, capacidades de las plataformas de mantenimiento disponibles en la Fuerza, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Ejército. Esta subserie se conservará totalmente, contienen información que evidencian la planeación de las operaciones logísticas en el Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Planeamiento y Estrategía Logística	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Seguimiento a la Calidad de Bienes y Servicios Adquiridos	Documentos que contienen información sobre el seguimiento que se realiza a la calidad de los bienes y suministros adquiridos por la fuerza, para dar cumplimiento a la misión institucional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística- Dirección de Estructuración Técnica	NO

<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Perdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Logística	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
CIRCULARES	Circulares informativas	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
ESTUDIOS	Estudios de Planeación Estratégica	Documentos que contienen los estudios específicos a corto, mediano y largo plazo de las proyecciones del Ejército Nacional con el fin de enfrentar las amenazas identificadas en los escenarios prospectivos. Para determinar las metodologías apropiadas y realizar los análisis de planeación estratégica que permitan la toma de decisiones.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Planeamiento Estratégico	NO
INFORMES	Informes Ejecutivos de Presupuesto	Documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Planeación Presupuestal	NO

<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos en los cuales se muestra el balance de la gestión anual realizada por el Ejército Nacional en cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, donde se presentan las principales acciones y resultados obtenidos. Este documento es estructurado a través de los Objetivos Estratégicos del Ejército, articulado con las Líneas de acción y estrategias del Plan de Campaña del Comando General de las Fuerzas Militares, Ministerio de Defensa Nacional y el Plan de Desarrollo del Departamento Nacional de Planeación	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Gestión de Indicadores	Agrupación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Seguimiento y Evaluación a los Proyectos de Inversión	Son informes de seguimiento mensuales para verificar el cumplimiento de los proyectos a través de la Seguimiento Proyectos de Inversión SPI (Administrado por el DNP).	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>INFORMES</b>	Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG	Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG. Artículo 2.2.22.3.8, Decreto 1499 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Manuales de Procesos y Procedimientos	Documento que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad. Esta serie documental posee valores secundarios, ya que aporta valor histórico y evidencia la descripción y organización del Ejército Nacional en sus diferentes periodos administrativos	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Gestión de Calidad	<a href="https://www.ejercito.mil.co/proce">https://www.ejercito.mil.co/proce</a>
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Acción Institucional	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo. Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos con valor administrativo que son requeridos por las demás dependencias en ejercicio de sus funciones que reflejan la gestión administrativa del área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Gestión del Riesgo	Agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales. Esta subserie documental se conservará totalmente, posee valores secundarios ya que contiene información sobre los controles que permiten asegurar el logro de los objetivos de la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	NO
<b>INFORMES</b>	Informe Análisis de Riesgos Trimestral	Son informes de seguimiento trimestral para verificar el cumplimiento e implementación de las acciones propuestas para la mitigación de riesgos en la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	<a href="https://www.ejercito.mil.co/inform">https://www.ejercito.mil.co/inform</a>
<b>INFORMES</b>	Informe Análisis Anual de Riesgos	Son informes de seguimiento anual para verificar el cumplimiento e implementación de las acciones propuestas para la mitigación de riesgos en la entidad	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Seguimiento y Evaluación	<a href="https://www.ejercito.mil.co/inform">https://www.ejercito.mil.co/inform</a>

PLANES	Planes Estratégicos	Documentos que agrupan el direccionamiento Estratégico de la Fuerza, es el marco de referencia para el diseño y desarrollo de estrategias institucionales y el instrumento esencial de planeación. Entre los documentos que lo enmarcan se encuentran las guías de orientación estratégica y demás documentos que brinden lineamientos para el cuatrienio en curso, con base en lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, en los planes y políticas del sector Defensa y en las políticas y directrices	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Planeamiento Estratégico	NO
	Institucionales						
	Política de Calidad	Lineamientos y directrices establecidas de acuerdo al marco constitucional y legal para el desarrollo y adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	<a href="https://www.ejercito.mil.co/politic">https://www.ejercito.mil.co/politic</a>
	Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas en el ámbito Laboral	Lineamientos y directrices establecidas de acuerdo al marco constitucional y legal para la prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas en el ámbito laboral.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	<a href="https://www.ejercito.mil.co/politic">https://www.ejercito.mil.co/politic</a>
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Lineamientos y directrices establecidas de acuerdo al marco constitucional y legal para el desarrollo y adecuada implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	<a href="https://www.ejercito.mil.co/politic">https://www.ejercito.mil.co/politic</a>
	Objetivos Estratégicos	Son lineamientos que define la entidad en el marco del cumplimiento de las estrategias con base en lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, en los planes y políticas del sector Defensa y en las políticas y directrices.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Planeamiento Estratégico	<a href="https://www.ejercito.mil.co/objeti">https://www.ejercito.mil.co/objeti</a>
PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Documentos en los cuales se identifican, registran, programa las necesidades de bienes, obras, y servicios; y se diseñan estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación. (artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley anual de presupuesto). Los Planes Anuales de Adquisiciones son documento de naturaleza informativa de las adquisiciones que se propone obtener la entidad en un plazo	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Planeamiento Estratégico	NO
PLANES	Planes del Sistema Integrado de Gestión	Documento en el que se organiza y orienta las actividades a desarrollar del sistema integrado de gestión a las dependencias y unidades del Ejército Nacional. Esta subserie se conservará totalmente, ya que ofrece información sobre los procesos de organización de la Institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación- Dirección de Gestión de Calidad	NO
PROCESOS	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
PROCESOS	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
PROYECTOS	Proyectos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana FONSET	Documentos que contienen la estructuración y el seguimiento de proyectos de acuerdo a la Ley 418 de 1997, que permiten el uso eficiente de los recursos de los proyectos del Fondo Territorial del Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO

<b>PROYECTOS</b>	Proyectos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSECON	Documentos que contienen la estructuración y el seguimiento de proyectos de acuerdo a la Ley 418 de 1997, que permiten el uso eficiente de los recursos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FOSECON.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
<b>PROYECTOS</b>	Proyectos de Otras Fuentes de Financiación	Documentos que agrupan la planeación de los recursos con origen diferente al presupuesto general de la nación, se compone de implementación de la Política de Cooperación Industrial y Social - Offset, el otorgamiento de apoyos provenientes del Gobierno de los Estados unidos y la suscripción de convenios de colaboración entre empresas de los sectores de hidrocarburos, energético, minero, biocombustibles, y construcción de infraestructura proyectados para el Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Planeación	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	La subserie Conceptos Técnicos se evalúan y verifican las especificaciones o características técnicas de los bienes y/o servicios ofrecidos por los oferentes, para determinar si se adecuan a las directrices técnicas y a los requerimientos institucionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Proyectos	NO
DIRECTIVAS PERMANENTES	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conserva totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	<a href="https://www.ejercito.mil.co/21-no">https://www.ejercito.mil.co/21-no</a>

<b>ESTUDIOS</b>	Estudios en Gestión Tecnológica y Comunicaciones	Son documentos que contienen los estudios en comunicaciones y tecnologías de la información para mejorar el planeamiento y planificación en el Ejército, a fin de recomendar, presentar lineamientos, tendencias en comunicaciones y tecnologías de la información para mejorar el planeamiento y planificación en el Ejército.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Prospectiva e Innovación	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Seguimientos a los Proyectos	Documento que contiene el seguimiento a los proyectos de acuerdo con las norma procedimientos legales vigentes, referente al alcance, tiempo de ejecución y cronograma de actividades, de la adquisición de bienes y servicios.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Proyectos	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
<b>PLANES</b>	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones es el artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. Incluye una visión, unos principios, unos indicadores, un mapa de ruta, un plan de comunicación y una descripción de todos los demás aspectos (financieros, operativos, de manejo de riesgos, etc.) necesarios para la puesta en marcha y gestión del plan estratégico.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Planeación y Políticas	<a href="https://www.ejercito.mil.co/plan-e">https://www.ejercito.mil.co/plan-e</a>
<b>PLANES</b>	Planes de Recuperación Ante Desastres de Comunicaciones	Documento que contiene un conjunto de acciones y procedimientos definidos previamente, con responsabilidades claramente establecidas, para la recuperación del componente tecnológico, sistemas y servicios de telecomunicaciones.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Planeación y Políticas	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Son documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizados, divulgación no controlado, duplicación e interrupción intencional de la información.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Planeación y Políticas	<a href="https://www.ejercito.mil.co/politic">https://www.ejercito.mil.co/politic</a>
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
<b>PROYECTOS</b>	Proyectos de Inversión	Serie documental que consolida el registro de los programas y proyectos de inversión que solicitan recursos en lo relacionado a los sistemas de información y herramientas computacionales, encaminados a asegurar la estandarización de los recursos tecnológicos en los componentes C5 (Comando, Control, Comunicaciones, Computación y Ciberdefensa).	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones- Dirección de Proyectos	NO

<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones	NO
-----------------------------------	---------------------------	---	------------	---------------------	-----------	--	----

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Reuniones de Trabajo	Subserie documental que evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>CIRCULARES</b>	circulares	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación de Educación	NO

<b>CONVENIOS</b>	Convenios Marco Cooperación Interinstitucional de Educación	Documentos que consolidan, la colaboración mutua para establecer diferentes formas de cooperación que trasladen entre sí, las realizaciones académicas, científicas y de extensión que cada una de ellas alcance o hubiere alcanzado en función del avance científico, tecnológico y cultural del país. La Ley 29 de 1990 y los Decretos 393 y 591 de 1991 (Investigación Científica), Ley 44 de 1993 (Propiedad Intelectual e Industrial).	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/S.I.G./GESTI">WWW.EJERCITO.MIL.CO/S.I.G./GESTI</a>
<b>DIRECTIVAS PERMANENTES</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conserva totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación Instrucción y Entrenamiento	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios de Investigación de Instrucción y Entrenamiento	Documentos que contienen las diferentes investigaciones para la conformación de estudios que permitan a la fuerza estandarizar lineamientos frente a la instrucción, entramiento reentrenamiento para la proyección de la fuerza en misiones internacionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación de Ciencia y Tecnología	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Ciencia, Tecnología e Innovación	Documentos que contienen políticas en la generación de conocimiento de las capacidades operacionales de la Fuerza, para optimizar el talento humano en apoyo a los objetivos estratégicos de la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación Instrucción y Entrenamiento	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>PLANES</b>	Planes de Instrucción y Entrenamiento	Documentos que contienen las iniciativas en instrucción y entrenamiento para fortalecer y multiplicar las capacidades de los hombres y unidades que conforman el Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación de Educación	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>PLANES</b>	Planes Institucionales de Capacitación - PIC	Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación de Educación	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>
<b>PLANES</b>	Planes de Educación Internacional	Documentos que contienen las iniciativas en instrucción y entrenamiento para fortalecer y multiplicar las capacidades de los hombres y unidades que conforman el Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	<a href="http://WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC">WWW.EJERCITO.MIL.CO/ORGANIZAC</a>

<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar- Dirección de Planeación de Educación	NO
<b>PROYECTOS</b>	Proyectos de Educación Militar	Documentos que contienen información sobre la innovación en la educación con el propósito de ser incluidos en los programas académicos de la Institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Educación Militar	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO
CIRCULARES	Circulares	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO
PROCESOS	Informe para Fenecimiento Cuenta Fiscal	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	<a href="https://www.ejercito.mil.co/forma">https://www.ejercito.mil.co/forma</a>
PROCESOS	Seguimiento Almacenistas Usuario SAP	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	<a href="https://www.ejercito.mil.co/forma">https://www.ejercito.mil.co/forma</a>
PROCESOS	Procedimiento para Efectuar Visitas de Acompañamiento en Gestión Fiscal en el Ejército Nacional	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	<a href="https://www.ejercito.mil.co/proce">https://www.ejercito.mil.co/proce</a>
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO
REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Gestion Fiscal	NO

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	conservación y/o	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO

<b>CIRCULARES</b>	Circulares	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	
<b>DIRECTIVAS PERMANENTES</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	<a href="https://www">https://www</a>
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Asuntos Civiles	Documentos que evidencian las acciones desarrolladas por el Ejercito Nacional, que contribuyeron al desarrollo regional y el bienestar de la comunidad mejorando sus condiciones de vida en las diferentes regiones del país	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo- Dirección de Asuntos Civiles y Coordinación Interinstitucional	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Cooperación Militar	Documentos que evidencian las acciones que contribuyen a la consolidación y al desarrollo de las regiones para fortalecer la integración entre la institución y la comunidad.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	físicos de la entidad Departamen to de Acción Integral y Desarrollo- Dirección de Cooperación Civil y	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Fortalecimiento de Imagen Institucional	Documentos que evidencian las acciones realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional, así como el esfuerzo de manera diferencial y la potencialización de la legitimidad institucional, durante su aporte en el desarrollo del país.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamen to de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Acción Integral y Desarrollo	Documentos que evidencian el apoyo las operaciones militares de la Fuerza, así como el esfuerzo de manera diferencial y la potencialización de la legitimidad institucional, aportando al desarrollo del país.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Departamen to de Acción Integral y Desarrollo- Dirección de Planes Estratégicos	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Operaciones de Acción Integral	Documentos que evidencia el desarrollo de las acciones que permiten coadyuvar en el planeamiento y conducción de las operaciones militares del Ejército Nacional.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Departamen to de Acción Integral y Desarrollo- Dirección de Planes Estratégicos	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamen to de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamen to de Acción Integral y Desarrollo	NO
<b>PROTOCOLOS</b>	Protocolos de Acción Integral	Documentos que evidencian el desarrollo de las acciones que permiten coadyuvar en el planeamiento y conducción de la acción integral	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Departamen to de Acción Integral y Desarrollo- Dirección de Planes Estratégicos	NO

<p><b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b></p>	<p>Requerimientos Judiciales</p>	<p>Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.</p>	<p>Castellano</p>	<p>Físico/ Discos duros</p>	<p>.doc/.pdf</p>	<p>Medios físicos de la entidad Departamento de Acción Integral y Desarrollo</p>	<p>NO</p>
--	----------------------------------	--	-------------------	---------------------------------	------------------	--	-----------

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
CIRCULARES	Circulares	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
DIRECTIVAS PERMANENTES	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO

PLANES	Planes de Apoyo del Desarrollo a la Comunidad	Documentos que evidencia las órdenes e instrucciones a las unidades y dependencias involucradas en el desarrollo técnico y operacional de los convenios de las obras de consolidación en caminadas al bienestar y apoyo del desarrollo de la comunidad a lo largo del territorio nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Avalúos de Bienes Inmuebles	Documento que evidencian las instrucciones y asignación de responsabilidades a las Unidades Operativas Menores, para la elaboración de los avalúos de índole contable de los terrenos y construcciones de propiedad del Ministerio de Defensa Nacional (MDN) a cargo del Ejército Nacional (EJC), los cuales deberán ser entregados al Comando de Ingenieros (COING), con el objeto de actualizar la información jurídica, técnica y económica, de acuerdo con las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Baja Detectores de Metales por Cumplimiento de Vida Útil	Documentos en los cuales se compilan las órdenes e instrucciones para la recepción y emisión de conceptos técnicos de los equipos de detectores de metales que se encuentran con término de vida útil en las diferentes Unidades del Ejército Nacional, los cuales serán recepcionados en el laboratorio de detectores de metales del Batallón de Mantenimiento de Ingenieros.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
PLANES	Planes de Capacitación del Sistema de Ingenieros	Subserie documental, por medio del cual se reflejan las estrategias para el efectivo funcionamiento y desarrollo de los planes, convenios y programas, a cargo del Departamento de Ingenieros Militares y sus Direcciones, con el fin de fortalecer sus capacidades y contribuir directamente en la estandarización de los procesos, en cumplimiento de los manuales internos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
PLANES	Planes de Control Operacional para las Unidades de Desminado	Documento que evidencian las órdenes e instrucciones para la recepción y emisión de conceptos técnicos de los equipos de detectores de metales que se encuentran con término de vida útil en las diferentes Unidades del Ejército Nacional, los cuales serán recepcionados en el laboratorio de detectores de metales del Batallón de Mantenimiento de Ingenieros.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
PLANES	Planes de Diseño y Construcción	Documentos que evidencian las directrices e instrucciones de carácter permanente para el diseño, construcción y mantenimiento de obras horizontales y verticales, así como la estandarización de procedimientos para obras militares.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Distribución de Material para la Guerra de Minas	Documentos que evidencian las coordinaciones requeridas para el despeje y destrucción de las Municiones Usadas Sin Explosionar (MUSE), en las áreas de entrenamiento, polígonos y/o áreas de ejercicio con municiones de artillería por parte de los Grupos Antiexplosivos (MARTE, EXDE-DELTA, EXDE Y COMITÉS DE INSTRUCCIÓN DE EXPLOSIVOS)	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
PLANES	Planes de Despeje de Área de Entrenamiento a Polígono	Documentos que evidencian los lineamientos y coordinaciones para desarrollar la distribución del equipo y material técnico de explosivos para fortalecer las capacidades de los grupos antiexplosivos de la fuerza	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO

PLANES	Planes de Emergencia	Documento que evidencia la emisión de normas, directrices e instrucciones para integrar de manera adecuada y eficiente los procesos de la gestión del riesgo de desastres; así como el fortaleciendo a la participación y apoyo del Ejército al Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres (SNGRD) en coordinación con los consejos Departamentales y Municipales, impactando en el manejo eficiente y oportuno de los recursos técnicos, económicos y administrativos para ser empleados como apoyo a la población civil	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Georeferenciación Puntos de Control Topográfico	Documento que evidencia las políticas para la orientación de las actividades necesarias para la materialización y georreferenciación de nuevos vértices topográficos requeridos y/o actualización del Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA-SIRGAS), de ITRF94 época 1995.4 al actual ITRF2014 época 2018.0 para los vértices topográficos ya existentes, que sirva como referencia posicional para el control de proyectos e identificación de linderos en predios del MDN - Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Levantamiento Topográfico de Linderos	Documentos que evidencian las órdenes e instrucciones para el planeamiento, coordinación y ejecución de las actividades a realizar para la elaboración de los levantamientos topográficos y linderos de las unidades militares, de acuerdo a la capacidad de personal y equipo disponible, con el fin de actualizar la información topográfica y alimentar el Sistema de Información para la Gestión Operacional de Ingenieros "SIGOI".	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Manteniendo de Equipos de Ingenieros	Documentos que evidencian las acciones realizadas para el correcto empleo, utilización, mantenimiento y conservación del equipo de ingenieros en el desarrollo de las operaciones Militares permitiendo alcanzar y mantener las capacidades proyectadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
PLANES	Planes de Mantenimiento de Pozos	Documentos que evidencian las órdenes e instrucciones a las Jefaturas de Estado Mayor, Comandos, Unidades Operativas Mayores, Menores y Unidades Tácticas del Ejército Nacional, relacionadas con la ejecución de los recursos asignados para el mantenimiento de pozos profundos en el territorio nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
PLANES	Planes de Mantenimiento del Sistema de Ingenieros	Subserie documental que evidencia la gestión para el efectivo cumplimiento del desarrollo de las capacidades de los Ingenieros y las operaciones y de acuerdo a los Manuales Internos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Estrategias y Políticas de Ingenieros	NO
PLANES	Planes para el Mantenimiento Mayor del Equipo de Ingenieros	Documentos que evidencian las acciones realizadas para el correcto empleo, utilización, mantenimiento y conservación del equipo de ingenieros en el desarrollo de las operaciones Militares permitiendo alcanzar y mantener las capacidades proyectadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
PLANES	Planes de Mantenimiento de Instalaciones	Documentos que evidencian las directrices e instrucciones de carácter permanente para el diseño, construcción y mantenimiento de obras horizontales y verticales, así como la estandarización de procedimientos para obras militares.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Mantenimiento del Equipo Técnico de los Grupos Antiexplosivos	Documentos que evidencian las órdenes e instrucciones para el desarrollo de las tareas de Desminado Humanitario en las áreas priorizadas por la Instancia Interinstitucional de Desminado Humanitario, para la descontaminación de Minas Antipersonal (MAP), Artefactos Explosivos Improvisados (AEI) y Municiones Usadas sin Explosionar (MUSE).	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Ingenieros de Combate	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Política de Cero Papel	Documentos que evidencian las buenas practicas de la eficiencia administrativa y lineamientos de la política de cero papel, adoptadas al interior de la entidad, cuyas estrategias contribuyen en favor del medio ambiente e incrementan la eficiencia administrativa.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Recolección de Residuos Pos Consumo	Documentos que evidencian las acciones realizadas para la recolección de residuos pos consumo al interior de las unidades del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Recuperación Ambiental	Documentos que evidencian las acciones realizadas para contribuir al mejoramiento y protección de la biodiversidad y del medio ambiente, por medio de la recuperación ambiental de aquellas áreas de ecosistemas estratégicos como selvas, de alta montaña, páramo y bosque seco tropical, donde se presenta un alto grado de degradación antrópica. Lo cual permita fortalecer las actividades de apoyo a la protección ambiental	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Visitas de Acompañamiento	Subserie documental que evidencia la relevancia de los Planes de seguimiento y control encaminados al buen manejo de los recursos públicos en las dependencias y unidades del Ejército Nacional, con el fin de ejercer la Gestión Fiscal, de acuerdo al artículo 3 de la Ley 610 de 2000.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Estrategias y Políticas de Ingenieros	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO
<b>PROTOCOLOS</b>	Protocolos de Actuación Proceso Gestión del Riesgo de Desastres	Documentos que evidencian los lineamientos y directrices para la intervención de los pelotones de atención y prevención de desastres de las Unidades Tácticas enmarcados dentro de las operaciones de Apoyo a la Defensa de la Autoridad Civil (ADAC), en caso de emergencias o desastres, como integrantes del SNGRD en el proceso de manejo de desastres.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares- Dirección de Gestión de Ingenieros	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Ingenieros Militares	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
DIRECTIVAS PERMANENTES	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas	<a href="https://www.ejercito.mil.co/21-no">https://www.ejercito.mil.co/21-no</a>
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO

<b>INFORMES</b>	Informes de Acciones Implementadas en Atención a las Alertas Tempranas	Permiten evidenciar las acciones realizadas en pro del sistema de prevención y alertas para la reacción rápida a la presencia, acciones y/o actividades de las organizaciones, hechos y conductas criminales que pongan en riesgo los derechos de la población.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Negocios Generales	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Seguimiento a la Formulación de las Denuncias	Documentos que contienen información que evidencian aquellas recomendaciones en materia jurídico operacional	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Seguimiento a los Casos de Homicidios de Líderes Actualización instrumentos	Subserie que permite identificar aquellos factores de inestabilidad que pueden poner en riesgo la vida e integridad de los líderes sociales y defensores de DIH	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de las capacitaciones extracurriculares en derechos humanos y derecho internacional humanitario	Subserie documental que evidencia el desarrollo de la gestión que se efectúa entorno a las capacitaciones extracurriculares en temas de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de acuerdo a los lineamientos establecidos en aras de fortalecer la cultura y formación continua.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Promoción y Difusión	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Difusión y Publicaciones del Sistema Jurídico Integra	Subserie documental que evidencia el desarrollo de las actividades de difusión en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, lineamientos jurídicos pertinentes, y la evolución en los aportes de acuerdo al desarrollo de los proyectos de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Promoción y Difusión	NO
<b>PLANES</b>	Planes del Sistema Jurídico Integral	Documentos que evidencian las ordenes e instrucciones en temáticas de orden jurídico a las diferentes unidades y dependencias del Ejército Nacional; esto de conformidad con las directrices emitidas por el Comando Superior y el Sector Defensa	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Prevención y Daño Antijurídico	Subserie documental por medio de la cual se proponen políticas en materia de asuntos disciplinarios, administrativos, operacionales u otros asuntos legales que no se ajusten a la normatividad vigente, concientizando a los miembros de la Fuerza sobre la necesidad de subsanar y evitar la ocurrencia de daños en el ámbito jurídico y que puedan poner en riesgo la imagen del Ejército Nacional	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Defensa Jurídica Integral	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Visita y Acompañamiento Jurídico	Subserie documental que refleja la gestión de la Dirección de Difusión, Promoción y Prevención, en la formulación de Directrices e instrucciones en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Promoción y Difusión	NO

<b>PROTOCOLOS</b>	Protocolos del Sistema Jurídico Integral	Documentos que evidencian el análisis de temática jurídica y la formulación de recomendaciones a las unidades del Ejército Nacional	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas	NO
<b>RESOLUCIONES</b>		Documentos que evidencian la autoridad ejecutiva de la entidad al resolver situaciones y toma decisiones concretas de la administración	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Negocios Generales	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos de Cooperación Interinstitucional	Los Requerimientos de Cooperación Interinstitucional son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia, en aras de la articulación entre instituciones que realizan investigaciones o procesos de índole penal o disciplinario	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Defensa Jurídica Integral	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Atención de Alertas Tempranas de Riesgos de Inminencia	Documentos que evidencian las acciones realizadas en pro del sistema de prevención y alertas para la reacción rápida a la presencia, acciones y/o actividades de las organizaciones, hechos y conductas criminales que pongan en riesgo los derechos de la población; ya que la prevención a las violaciones a los derechos humanos y las garantías de no repetición son una obligación del Estado y las autoridades públicas en todos los niveles territoriales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>PROTOCOLOS</b>	Protocolos de Atención de Alertas Tempranas de Riesgos de Inminencia	su información evidencia las acciones para la prevención a las violaciones a los derechos humanos y las garantías de no repetición.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>PROCESOS</b>	Procedimientos para la Reparación Integral	Sub serie documental que refleja la gestión de la Dirección de Apoyo a la Transición en la atención y desarrollo a las actividades concernientes con la reparación integral, aportando a la construcción de la verdad, a través de los hechos que permitan evidenciar las violaciones e infracciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de las que fue objeto el Ejército Nacional,	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Apoyo a la Transición	NO
<b>PROCESOS</b>	Procedimientos para la Libertad Transitoria Condicionada y Anticipada en el Marco de la JEP	Subserie documental que refleja las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que surgen a partir de los acuerdos jurídicos de los componentes del Sistema Integral de Verdad, Justicia y reparación para los integrantes de la fuerza, por hechos realizados en relación directa con el conflicto armado interno y en cumplimiento a la Ley 1957 de 2019 y Manual Fundamental del Ejército MFE 1.0 "EL EJÉRCITO" y demás normas concordantes	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral-Dirección de Apoyo a la Transición	NO

<b>PROCESOS</b>	Procedimientos Privación de la libertad en Unidades Militares en el Marco de la JEP	Subserie documental que refleja las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que surgen a partir de los acuerdos jurídicos de los componentes del Sistema Integral de Verdad, Justicia y reparación para los integrantes de la fuerza, por hechos realizados en relación directa con el conflicto armado interno y en cumplimiento a la Ley 1957 de 2019 y Manual Fundamental del Ejército MFE 1.0 "EL EJÉRCITO" y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Apoyo a la Transición	NO
<b>QUEJAS A PRESUNTAS VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS Y DIH</b>		Subserie que refleja las quejas interpuestas por personas naturales o jurídicas que hacen referencia a presuntas violaciones a los Derechos Humanos y DIH, por lo tanto una vez finalizado su tiempo de retención se debe aplicar el método de selección cualitativo teniendo en cuenta aquellas que después de una investigación se compruebe la violación a los DDHH y DIH.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral	NO
<b>REGISTROS DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN</b>		Esta subserie posee valores secundarios por contener valores para la cultura, la investigación, las Ciencias Militares, y todo lo concerniente a memoria histórica Militar, toda vez que contribuye con la reconstrucción de hechos que representaron esfuerzos y sus contextos	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Apoyo a la Transición	NO
<b>HISTORIAS DE DESAPARECIDOS</b>		Subserie documental que evidencia el desarrollo de las actividades que se ejecutan entorno a la prevención de la desaparición forzada, garantizando la recopilación de la información pertinente al caso, en cumplimiento de las obligaciones que surgen de los componentes del Sistema Integral de Verdad Justicia y Reparación, a la prevención de la desaparición forzada, por hechos generados en relación directa con el conflicto armado	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento Jurídico Integral- Dirección de Apoyo a la Transición	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
ACTAS	Actas de Entrega de Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019, Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019 y Ley 1862 de 2017, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
ACTAS	Actas de Reunión de Trabajo de la Dependencia u Oficina	El documento evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
ANTEPROYECTOS DE GESTIÓN	Anteproyectos de Gestión y Desarrollo de Personal	Agrupación documental que contiene el desarrollo de las iniciativas y acompañamiento a los Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la construcción de los módulos fundamentales (Identificación, Preparación, Viabilización, Ejecución y Cierre) aplicando métodos y técnicas estandarizados para este fin.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
BOLETINES	Boletines Generadores de Fuerza	Documento correspondiente a una publicación informativa debidamente aprobada por el superior de la unidad; contiene extractos de doctrina vigente, doctrina en actualización del Ejército Generador de Fuerza o cualquier otra información pertinente a la Institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA ( CEDOE )	NO
CIRCULARES	Circulares Dispositivas	En el documento se consigna la toma de decisiones, dirigida a personas o instituciones en aspectos administrativos, jurídicos, económicos y sociales. Este documento es empleado para transmitir instrucciones y desiciones de carácter obligatorio.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
CIRCULARES	Circulares Informativas	Documento se expide con propósitos internos de carácter administrativo para informar, regular o establecer aspectos generales que no están en los reglamentos internos del trabajo. Se establece la disposición final de eliminación, todavez que este documento se utiliza como una herramienta informativa para emitir un mensaje a los colaboradores de una institución sobre aspectos de caracter netamente administrativo.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO

<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	Derechos de Petición	Son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia del derecho constitucional, en el que se presentan peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular en atención al artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y el Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>DIRECTIVAS</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias, en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios Presupuestales	Documentos que contienen los estudios presupuestales técnicos y jurídicos enfocados al desarrollo de personal, con el propósito de generar innovación y prácticas en la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Seguimientos a los Proyectos	Documentos que contienen el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los proyectos de investigación aprobados, en temas de personal de la Fuerza para la elaboración de informes cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones, según las necesidades de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORMES</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Documentos que contienen información sobre el análisis de la información del personal de la Fuerza, con el fin de direccionar y unificar los criterios en la administración del Talento Humano.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control Actas de Posesión de Personal Militar	Documento en el cual se evidencia el registro del personal de Oficiales y Suboficiales asignados a la dependencia o unidad de acuerdo con el escalafón de cargos	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Permiten certificar la recepción de los documentos por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Vacaciones	Se evidencia el registro y control del ingreso y salida de vacaciones del personal de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Alineación del Potencial Humano	Documentos que consolidan las políticas orientadas a fortalecer al personal militar en los procesos de gestión humana y así lograr los objetivos estratégicos planteados por la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Bienestar y de Familia	Su información evidencia los lineamientos para propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida del personal Militar y Civiles del Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO

<b>PLANES</b>	Planes Institucionales de Previsión de Recursos Humanos	Su información evidencia las necesidades de personal en el corto y mediano plazo y así disponer de las personas apropiadas con los fines y habilidades suficientes. De igual forma, el plan de previsión de recursos realiza un alcance como el de los cálculos de los efectivos para atender las necesidades de la Fuerza en el presente y futuro en el ejercicio de las competencias. Así mismo, se identifican las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas del periodo anual, considerando las medidas de ingreso y las diferentes situaciones administrativas. Lo anterior, contemplando las variables de costos de personal y el aseguramiento de financiación con el presupuesto asignado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Su información evidencia las acciones propuestas, tendientes a garantizar la protección, seguridad y salud del personal al servicio de la fuerza, así como el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos de Entes Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia en cumplimiento de lo consagrado en la Ley 1564 de 2012 y la Ley 1437 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ACTAS DE CAPACITACIÓN</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Se evidencia el registro y control Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ACTAS DE REVISTA</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORME DE NOVEDADES</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORME DE PERSONAL</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro Coordinación de preservación y seguridad del Ejército	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>COMISIONES AL EXTERIOR</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro y control de las salidas fuera del país.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>COMISIONES AL INTERIOR</b>	Informes Estadísticos de la Administración del Talento Humano	Se evidencia el registro y control de comisiones locales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ACTAS DE RESERVA</b>	Inteligencia y Contrainteligencia	Documentos que contienen los estudios del personal por parte de encargado de inteligencia y contrainteligencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORME DE CONTRAINTELIGENCIA</b>	Inteligencia y Contrainteligencia	Documentos que contienen los estudios del personal por parte de encargado de inteligencia y contrainteligencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ESTUDIO SEGURIDAD A PERSONAS</b>	Inteligencia y Contrainteligencia	Documentos que contienen los estudios del personal por parte de encargado de inteligencia y contrainteligencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO

<b>ESTUDIO SEGURIDAD A UNIDADES</b>	Inteligencia y Contrainteligencia	Documentos que contienen los estudios del personal por parte de encargado de inteligencia y contrainteligencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO</b>	logistica	Contiene información de opiniones, apreciaciones logísticas por la entidad, con el fin de informar en el Gasto Público.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL</b>	logistica	Contiene información de opiniones, apreciaciones logísticas por la entidad, con el fin de informar en el Gasto Público.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>INVENTARIO FISCAL DE BIENES</b>	logistica	Contiene información de opiniones, apreciaciones logísticas por la entidad, Inventario Fiscal de Bienes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Diedu	Cada vez que sea solicitado por parte de alguna entidad o se requiera dentro de la institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ACUERDO DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>	Diedu	Cada vez que sea solicitado por parte de alguna entidad o se requiera dentro de la institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO
<b>ACUERDO DE COOPERACION NACIONAL</b>	Diedu	Cada vez que sea solicitado por parte de alguna entidad o se requiera dentro de la institución	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
INFORMES	Informe a Entes de Control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/47-inf">https://www.ejercito.mil.co/47-inf</a>
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
INFORMES	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno	Esta subserie documental se conservará totalmente por tener información específica del estado de todos los componentes del Sistema de Control Interno de la Institución y que debe publicarse en la página web de la entidad, se constituye en parte del patrimonio documental ya que el objetivo es aportar a la permanente mejora de la entidad en el alcance y cumplimiento de su misión. (Art.9 Ley 1474 de 2011)	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/47-inf">https://www.ejercito.mil.co/47-inf</a>
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
PLANES	Planes de Mejoramiento	Conjunto de las acciones correctivas o preventivas que debe adelantar La Inspección General en un período determinado, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas que dieron origen a los hallazgos administrativos identificados.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Mejoramiento Entes Externeos	Planes de mejoramiento de entes externos de acuerdo a los hallazgos encontrados.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/planes">https://www.ejercito.mil.co/planes</a>
<b>PLANES</b>	Planes de Inspección	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías incluidas en el Programa Anual de Auditoría.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
<b>PLANES</b>	Código de Ética para Inspectores del Ejército Nacional	Documento que establece las pautas para la promoción de la ética e integridad para quienes realicen inspecciones en el Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/codigo">https://www.ejercito.mil.co/codigo</a>
<b>PROCESOS</b>	Juramento para Inspectores	Documento que establece pautas, principios y reglas de conducta para el fortalecimiento de la cultura de ética e integridad para las autoridades inspectoras.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/inform">https://www.ejercito.mil.co/inform</a>
<b>PROCESOS</b>	Procedimiento de inspección	Documento que determina las actividades secuenciales para realizar inspecciones con el fin de verificar, controlar y evaluar el cumplimiento de políticas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Página web y medios físicos de la entidad Inspección General	<a href="https://www.ejercito.mil.co/proce">https://www.ejercito.mil.co/proce</a>
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
<b>PROGRAMAS</b>	Programas Anuales de Inspección	Documentos formulados por el equipo de trabajo de la Inspección General del Ejército, cuya finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que está apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Inspección General	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	Los Derechos de Petición son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia del derecho constitucional, en el que se presentan peticiones respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular, en atención al artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y el Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Esta subserie se conservará totalmente como parte de la memoria institucional, ya que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019, Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante. El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el cierre de la vigencia fiscal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Esta subserie se conservará totalmente como parte de la memoria institucional, ya que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019, Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante. El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el cierre de la vigencia fiscal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
ACTAS	Actas de reunion de trabajo de la dependencia	Subserie documental que evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
CIRCULARES	Circulares	La Circular informativa se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo. Se establece la disposición final de eliminación, toda vez que este documento, se utiliza como una herramienta informativa, para emitir un mensaje a los colaboradores de una institución sobre aspectos de carácter netamente administrativo. El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el cierre de la vigencia fiscal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO

<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	La subserie está conformada por documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia. El tiempo de retención asignado está sustentado en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 y artículo 30 de la Ley 734 de 2002. Estos documentos pierden los valores primarios y no adquiere valores secundarios pues la información contenida, solo evidencia una parte de la gestión total de la entidad, la cual es consolidada por el departamento de Planeación del Ejército Nacional	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Esta subserie se conservará totalmente puesto que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad, de acuerdo con el Reglamento de Régimen de Control Interno del Cuartel General del Comando del Ejército EJC 3-30 de 2004, ya que evidencia la gestión del personal y los servicios a cargo de la dependencia como cumplimiento de sus funciones, razón por la cual contiene valores administrativos y legales, en atención a las responsabilidades administrativas y disciplinarias, de conformidad con la Ley 1476 de 2011 y la Ley 1862 de 2017. El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el cierre de la vigencia fiscal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Perdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en Ley 1564 de 2012 y la Ley 1437 de 2011, artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
<b>PROYECTOS</b>	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Los documentos que contienen la información de los resultados de los proyectos de investigación son potencialmente protegibles mediante mecanismos de la propiedad intelectual, por esta razón hasta tanto no se adelanten los registros correspondientes y los procesos derivados de los mismos no habiliten su publicación, deberán considerarse información reservada. En otros casos a pesar del registro en propiedad intelectual la información del registro es considerada elemento de seguridad y defensa Nacional, información que deba además depositarse en la norma técnica a que haya lugar. De acuerdo a lo contemplado en Decisión 486 de 2000. Artículo 260.-De los Secretos Empresariales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO

<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001. La sub serie no ofrece valores para la investigación.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Apoyo Tecnológico del Ejército Nacional	NO
--------------------------------	---	--	------------	---------------------	-----------	---	----

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros- Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Derechos de Petición	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas- Dirección de Análisis Antiterrorista-Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas- Dirección de Análisis Antiterrorista-Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Reuniones de Trabajo	Subserie documental que evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas- Dirección de Análisis Antiterrorista-Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO

<b>ACTAS</b>	Actas de Revisión a la Nómina	Subserie que evidencia las observaciones de la nómina del personal de la unidad para proceder al pago de misma por parte de la Central Administrativa Contable	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>AVALÚOS DE BIENES INMUEBLES</b>		Documento que evidencia el paso a paso del avalúo de bienes inmuebles a cargo del Ejército Nacional, en cumplimiento de la Directiva 00234 de 2017, Resolución 11264 de 2016, Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 1-0 "El Ejército" y Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 4 - 0 "Sostenimiento" y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros- Dirección de Análisis Antiterrorista- Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines Técnicos	Medio de difusión establecido en el Reglamento de Doctrina y publicaciones Militares del Ejército Nacional EJC 1-01 Junio 2017, elaborado de acuerdo a las funciones y procedimientos de la unidad, que contiene instrucciones o descripciones de carácter misional realizadas por personal profesional y/o especialista.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Técnicos	Subserie que contiene información técnica, apreciaciones y juicios emitidos, concernientes a los procesos de adquisición de bienes o arreglos locativos, del banco de proyectos a ejecutar en la Entidad y asignados a la Unidad	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>CIRCULARES</b>		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas- Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>COMPROBANTES DE ALMACEN</b>	Comprobantes de Bienes de Baja de Almacen	Es el documento que acredita la baja real del bien de almacén de la unidad. Es este el documento idóneo que certifica la entrada de los bienes al almacén y soporta los registros contables.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>COMPROBANTES DE ALMACEN</b>	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacen	Es el documento que acredita la ingreso real del bien al almacén de la unidad. Es este el documento idóneo que certifica la entrada de los bienes al almacén y soporta los registros Contables.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO

<b>COMPROBANTES DE ALMACEN</b>	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	Es el documento que acredita la egreso real del bien al almacén de la unidad. Es este el documento idóneo que certifica la entrada de los bienes al almacén y soporta los registros Contables.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios de Adquisición de Bienes Raíces	Subserie que contiene la información sobre el trámite de adquisición o disposición de inmuebles, en cumplimiento de la Directiva 00234 de 2017, Resolución 11264 de 2016, Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 1-0 "El Ejército" y Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 4 - 0 "Sostenimiento" y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios de Levantamiento Topográfico	Subserie documental por medio de la cual se evidencian los estudios relacionados con topografía, para diseños, obras de construcción y mantenimiento.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios de Producción Cartográfica	Subserie documental por medio de la cual se evidencian los estudios relacionados con producción cartografía, para diseños, obras de construcción y mantenimiento.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ESTUDIOS</b>	Estudios Técnicos de Infraestructura	Subserie que evidencia el seguimiento y acompañamiento técnico y logístico del banco de proyectos a ejecutar en la Entidad, en cumplimiento de la Directiva 00234 de 2017, Resolución 11264 de 2016, Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 1-0 "El Ejército" y Manual Fundamental del Ejército 2016. MFE 4 - 0 "Sostenimiento" y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS</b>		Conjunto de documentos ordenados que resumen la historia legal y técnica de la maquinaria y equipo de la unidad, y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos en la maquinaria y equipo.	Castellano	Físico/Discos duros		Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>HISTORIALES DE VEHÍCULOS</b>		Conjunto de documentos ordenados que resumen la historia legal y técnica del equipo de transporte y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos en el parque automotor.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Actividades	Documento ue evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 y Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Análisis Antiterrorista	<a href="http://www.ingeniosmilitares.mil.co">www.ingeniosmilitares.mil.co</a>

<b>INFORMES</b>	Informes de Análisis de Eventos por Artefactos Explosivos	Subserie que evidencia el tramite realizado por las Unidades Tácticas, Unidades Operativas Menores y Mayores relacionado con el reporte de eventos ocurridos por artefactos explosivos con la finalidad de llevar una estadística, modificar o actualizar la doctrina militar.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas-Dirección de Explosivos y Guerras de Minas	NO
<b>INFORMES</b>	Informes Periódicos de Personal	Subserie que evidencia la gestión y novedades que se llevan a cabo en la unidad, con respecto a la administración del talento humano.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros- Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Combustible	Subserie documental por medio de la cual se evidencia el registro del consumo de combustible, antes y después de las operaciones, razón por la cual no posee valores secundarios.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Subserie que evidencia el registro de las comunicaciones oficiales durante su gestión y tramite	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Creación de Usuarios	Esta subserie evidencia el registro y control del armamento de la unidad asignado para las labores del día.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumento de Control de Minuta de Servicios	Esta subserie contiene el registro y control del personal asignado a cada uno de los servicios y que sucedió en el servicios en el turno de cada militar asignado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumento de Control de Pasajes y Viáticos	Esta subserie evidencia el registro y control de los pasajes y viáticos que uso el personal de la unidad, junto al informe de actividades que realizo durante la comisión.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Servicios Informáticos	Subserie documental por medio de la cual se evidencia el trámite de servicios informáticos, de hardware o software para el personal al servicio de la entidad, razón por la cual no posee valores secundarios.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Solicitudes de Permiso	Subserie que evidencia el registro y control de los permisos solicitados	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Vacaciones	Esta subserie evidencia el registro y control del ingreso y salida de vacaciones el personal de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros- Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Instrumentos de Control de Vehículos	Subserie que evidencia el control del combustible, mantenimiento y movimientos de los vehículos asignados a la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO

<b>INVENTARIOS</b>	Inventarios de Bienes Muebles	Esta subserie contiene la información sobre los bienes muebles que son asignados a cada unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Administrativas de Partida Fija	Subserie documental por medio de la cual se evidencia la asignación mensual, que realiza el Comando de ingenieros, a las unidades, para el debido funcionamiento de las calderas, en cumplimiento del Plan 013261 de 2019 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	Documentos que evidencian la planeación e instrucciones a desarrollar por la Unidad para asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo con el que cuenta la entidad, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Operaciones Logísticas de Transporte	Subserie documental de conservación total, por medio de la cual se evidencian las actividades para el apoyo de actividades de transporte de carga y/o personal, de acuerdo a las necesidades de cada una de las unidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Trabajo de Gestión Ambiental	Esta subserie evidencia las acciones realizadas para el cumplimiento de los planes y políticas de gestión ambiental designados por el Departamento de Ingenieros Militares (CEDE10) en cumplimiento a la ley 99 de 1993, Manual de Gestión de Ambiental EJC-5-4-2 y demás normas complementarias.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Verificación y Acompañamiento	Subserie que evidencia las acciones realizadas durante el seguimiento y acompañamiento a las dependencias y/o unidades, a través de actividades de control, con el fin de verificar y garantizar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Ingenieros-Centro Nacional Contra Artefactos Explosivos Improvisados y Minas- Dirección de Análisis Antiterrorista	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
PROCESOS	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Perdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
PROCESOS	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
PLANES	Planes de Mejoramiento	Conjunto de las acciones correctivas o preventivas que debe adelantar La Inspección General en un período determinado, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas que dieron origen a los hallazgos administrativos identificados.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO

<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>BOLETINES</b>	Boletines de Prensa	Subserie documental en la que se generan productos periodísticos de las acciones, resultados y actividades desarrolladas por el Ejército Nacional de los medios de comunicación internos y externos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>DIRECTIVAS PERMANENTES</b>	Directivas Permanentes	Documentos que comprenden instrucciones administrativas normales en guarnición o servicio de campaña, pueden ser particulares o generales y su contenido puede ser de carácter permanente o transitorio. Subserie que se conservara totalmente, puesto que constituyen parte de la memoria institucional ya que refleja las decisiones administrativas propias en virtud de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	<a href="https://www.ejercito.mil.co/21-no">https://www.ejercito.mil.co/21-no</a>
<b>ACTAS</b>	Actas de Eliminación Documental	Subserie documental en la cual se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental. Acuerdo 04 de 2019 art. 22	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Accidentalidad	Documentos que contienen el registro de los casos de accidentalidad ocurrida con el personal de la Fuerza, que permite establecer bases para evaluar la mejora continua y las actividades que se realizan para prevenirlas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>NOMINAS</b>		Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>ORDENES</b>	Ordenes Administrativas de Personal	Documento que evidencia las decisiones tomadas sobre la administración del personal; su tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con la orden administrativa de personal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Emergencia	Documentos que contienen información sobre los mecanismos de apoyo para la prevención y reacción del personal en situaciones como posibles situaciones de emergencia y contingencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO
<b>INFORMES</b>	Informes Periódicos de Personal	Subserie que evidencia la gestión y novedades que se llevan acabo en la unidad, con respecto a la administración del talento humano.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando Logístico	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

enero de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad-Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Habeas Corpus	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, por considerar que su privación de la libertad es ilegal; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO
ACTAS	Actas de Comité de Asistencia Espiritual	Documentos que evidencian la toma de decisiones frente de la Consejo de Asistencia Espiritual.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Derechos Humanos	Estas Actas evidencian la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Capacitación y Auxilios Educativos	Documentos que evidencian las decisiones tomadas en cuenta a las necesidades de capacitación y las recomendaciones para la distribución de los recursos asignados para cada vigencia, todo ello con miras a fortalecer la capacitación individual y colectiva de los integrantes de la fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
ACTAS	Actas de Comité de Ascenso	Documentos que evidencian las decisiones propias de los ascensos del personal militar; su tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el acta de la junta.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO

ACTAS	Actas del Comité Científico Especial	Documentos que evidencian las decisiones a las solicitudes de procedimientos y exámenes que no se encuentran dentro del plan de beneficios, permitiendo que los usuarios puedan acceder a estas solicitudes y así recibir los servicios médicos para el tratamiento de sus patologías.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Subserie documental que refleja las decisiones en los diferentes temas tratados, definiendo responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de la exposición a los factores de riesgo psicosocial al personal de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO
ACTAS	Actas de Comité de Enfoque Diferencial	Estas Actas evidencia la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Preservación de seguridad y salud en el trabajo - COPRESST	Subserie documental que refleja las decisiones frente a las actuaciones, propuestas y medidas que propenden el desarrollo de actividades que mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo, y el adecuado desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial, de la Fuerza, en atención a la normatividad vigente y los reglamentos de higiene y seguridad industrial	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
ACTAS	Actas de Comité Interdisciplinario de Seguimiento Administrativo y Jurídico a las Novedades de Personal por Desaparición y Secuestro	Subserie documental que evidencia el seguimiento administrativo, psicológico y jurídico por desaparición y secuestro, tendientes a lograr ubicación, orientación y seguimiento de casos presentados con el personal de la Fuerza, mitigando el impacto negativo en consecuencia de los mismos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO
ACTAS	Actas de Comité de Reubicación Laboral	Documentos que evidencian las recomendaciones medico laborales pertinentes al personal civil, los cuales ingresan al comité de reubicación ocupacional y laboral acorde a sus condiciones psicofísicas, en cumplimiento de la Ley 100 de 1993 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
ACTAS	Actas de Comité Técnico Científico de Medicamentos	Documento que evidencia la gestión y aprobación de medicamentos que nos están contemplados en el acuerdo 052 de 2013. Su información es fuente para la historia y las ciencias de la salud.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
ACTAS	Actas de Comité Técnico Científico Odontológico	Refleja las solicitudes de tratamientos odontológicos no incluidos en el plan de beneficios y de los militares heridos en combate para su tratamiento oral y posterior rehabilitación de secuelas a nivel maxilofacial.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
ACTAS	Actas de Comité de Recreación Cultura y Deporte	Actas evidencia la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Salud	Documentos que evidencian la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO

ACTAS	Actas de Comité de Seguimiento a la Prestación de Los Servicios de Salud Intramural	Estas Actas evidencia la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación	Actas evidencia la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Trabajo Estudio y Enseñanza	Estas Actas evidencia la información referente a las acciones y decisiones tomadas en el Comité	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica y Gestión de Respuestas a Brotes y Epidemias	Refleja los mecanismos de gestión y respuesta oportuna, coordinado y efectivo ante la presencia de un brote o epidemia que se presente en las Unidades Militares o en personal militar en zona de operaciones.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
ACTAS	Actas de Consejo de Disciplina	Estas Actas evidencian la toma de decisiones frente de la Consejo de Disciplina.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección Centros de Reclusión- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Junta Asesora para Ascensos y Retiros del Personal Militar	Documentos que evidencian las decisiones propias de los ascensos y retiros del personal militar; su tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el acta de la junta.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
ACTAS	Actas de Junta Asesora de Cupos	Documentos que evidencian las decisiones propias de un órgano asesor en la toma de decisiones para la asignación de cupos de los Establecimientos Carcelarios y Penitenciarios de Alta y Media Seguridad (CPAMS) , en los que la población sindicada y condenada deba cumplir las medidas de aseguramiento y ejecución de la pena, respectivamente, que le sean impuestas por las autoridades judiciales competentes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Junta de Asignación de Patios y Distribución de Celdas	Estas actas evidencian la toma de decisiones frente a garantizar la ubicación adecuada del interno de acuerdo con su perfil.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ACTAS	Actas de Junta de Evaluación, Trabajo, Estudio y Enseñanza	Estas actas evidencian la toma de decisiones frente de la Junta y Evaluación Trabajo y Enseñanza .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ALIANZAS DE MORAL Y BIENESTAR		Serie documental, que contiene el desarrollo de la construcción y promoción de alianzas interinstitucionales con organismos nacionales de carácter público y privado, encaminadas a fortalecer la moral y bienestar del personal de la fuerza y sus familias, complementando los programas y proyectos en atención a las necesidades identificadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO

<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad- Dirección de Familia- Dirección de Centros de Reclusión Militar - Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>CARTILLA BIOGRAFICA</b>		Serie documental conformada por toda la documentación que permite evidenciar todas las actuaciones que se produjeron con relación a población privada de la libertad- PPL por lo tanto, una vez cumplida la condena u otorgado el beneficio de libertad condicional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>CIRCULARES</b>		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>COMPROBANTES DE ALMACEN</b>	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	Documentos en los cuales se evidencia el retiro de un bien del almacén, acompañado de la expedición de la salida de almacén; que es el documento legal mediante el cual se identifica clara y detalladamente la salida física y real del bien, cesando de esta manera y mediante requisito probatorio, la responsabilidad por custodia, administración, conservación, etc., por parte del almacenista y quedando en poder del funcionario destinatario.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>COMPROBANTES DE ALMACEN</b>	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	Es el documento que acredita la entrada real del bien al almacén de la unidad. Es este el documento idóneo que certifica la entrada de los bienes al almacén y soporta los registros Contables.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO
<b>CONCEPTOS</b>	Conceptos Ocupacionales	Documentos que evidencian los actos médicos, interrogando y examinando un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo, y determinar sus consecuencias.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
<b>CONTRATOS</b>	Contratos de Prestación de Servicios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>CONTRATOS</b>	Contratos de Suministros	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>ESCALAFÓN DE CARGOS</b>		Documentos que evidencian el propósito principal de los cargos las funciones esenciales, criterios de desempeño y evidencias requeridas, así como los requerimientos de estudio, formación, experiencia, habilidades y competencias comportamentales y técnicas, que se requieren para desempeñar exitosamente un cargo por parte del personal Militar	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Gestión Humana por Competencias	NO

<b>ESTÍMULOS, DISTINCIONES Y CONDECORACIONES</b>		Serie documental por medio de la cual se plasma el otorgamiento de las condecoraciones militares y se reconoce el desempeño del personal de la Fuerza que se destaque por actos de valor y servicios, de acuerdo a su clasificación, precedencia, características y circunstancias.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO
<b>EVALUACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL MILITAR</b>		Serie documental que refleja la evaluación, seguimiento y desarrollo, de los factores afectivos, cognitivos y comportamentales, que permiten actuar de forma inmediata, fortaleciendo las necesidades y expectativas, para el cumplimiento de la misión de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Gestión Humana por Competencias	NO
<b>HISTORIAS MEDICO LABORAL</b>		Serie que refleja la evaluación de la capacidad sicofísica y de la disminución de la capacidad laboral, y aspectos sobre incapacidades, indemnizaciones, pensión por invalidez e informes administrativos por lesiones, de los miembros de la Fuerza Pública.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Historias Laborales de Oficiales	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Historias Laborales de Personal Civil	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Historias Laborales de Soldados Profesionales	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Historias Laborales de Suboficiales	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>HISTORIAS PRESTACIONALES</b>		Documentos que evidencian la ejecución de los procesos de reconocimiento de prestaciones sociales y cesantías al personal de la Fuerza, que por ley corresponde.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Prestaciones Sociales	NO
<b>HISTORIAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO</b>		Serie documental conformada por toda la documentación que permite evidenciar todas las actuaciones que se produjeron con relación al tratamiento penitenciario de la persona privada de la libertad en búsqueda de su resocialización del interno.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Accidentalidad	Documentos que contienen el registro de los casos de accidentalidad ocurrida con el personal de la Fuerza, que permite establecer bases para evaluar la mejora continua y las actividades que se realizan para prevenirlas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
<b>INFORMES</b>	Informes de Cruce de Base de Datos Información Penitenciaria y Carcelaria	Subserie que evidencia el cruce de datos penitenciarios y carcelarios entre el INPEC y la Dirección de Centros de Reclusión Militar del Ejército.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO

INFORMES	Informes de Clima Organizacional	Documentos que evidencian las variables que inciden positiva o negativamente en el clima laboral, con el fin de diseñar estrategias para facilitar el mantenimiento y proyección de la Institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Gestión Humana por Competencias	NO
INFORMES	Informes de Estadísticas de Visitas Personal Privado de la Libertad	Subserie documental, que contiene información de las visitas que permite a la Población privada de la Libertad y sus familias acortar las distancias generadas por la condición jurídica del interno, dando la oportunidad de satisfacer necesidades básicas de afecto, aceptación y seguridad, a través del diálogo y el reconocimiento entre sus miembros o asesoría jurídica.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Centros de Reclusión Militar	NO
INFORMES	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño	Documentos que contienen los resultados del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
INFORMES	Informes de Riesgo de Seguridad Industrial	Subserie documental que refleja, la clasificación de los riesgos, y peligros que se presentan al interior de las instalaciones del Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
INFORMES	Informes de Supervisión a Medidas de Tratamiento Penal Especial Diferenciado para Agentes del Estado	Subserie documental que evidencia las acciones realizadas durante la supervisión de medidas de tratamiento penal especial para agentes del Estado	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
NOMINAS		Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
ORDENES	Ordenes Administrativas de Personal	Documento que evidencia las decisiones tomadas sobre la administración del personal; su tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con la orden administrativa de personal.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
ORDENES	Ordenes del Día	Subserie documental, que contiene información las ordenes del día, del establecimiento carcelario y penitenciario.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO
PLANES	Planes de Emergencia	Documentos que contienen información sobre los mecanismos de apoyo para la prevención y reacción del personal en situaciones como posibles situaciones de emergencia y contingencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
PLANES	Planes de Estancia de Alimentación	Documento que evidencia las directrices, procedimientos e instrucciones sobre el control y documentación para el abastecimiento de estancias de alimentación al personal de soldados y alumnos de las diferentes Unidades del Ejército Nacional; en cumplimiento al objeto del contrato interadministrativo celebrado entre el Ministerio de Defensa Nacional, Ejército Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares o quien haga sus veces.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO

PLANES	Planes de Atención y Tratamiento Penitenciario	Subserie que evidencia los lineamientos y directrices para el desarrollo de los planes y programas orientados a la población militar privada de la libertad, garantizando el cumplimiento de la función penitenciaria y carcelaria.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
PLANES	Planes Anuales de Distintos Institucionales	Serie documental por medio de la cual se registra la planeación anual para el otorgamiento de las condecoraciones militares, de acuerdo a su clasificación, precedencia, características y circunstancias, señalando los incentivos que se ofrecerán a aquellos que destaquen por actos de valor y servicios distinguidos en guerra internacional, estados de excepción, virtudes militares y profesionales de carácter excepcional; consagración al estudio y a la investigación en beneficio de las instituciones militares y en servicios extraordinarios al conjunto de estas o a cualquiera de sus componentes,	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO
PLANES	Planes de Inducción y Reinducción	Subserie documental que refleja las actividades de inducción y reinducción, para el mejoramiento de los procesos de la Fuerza mediante las cuales el personal adquiere o desarrolla conocimientos específicos de acuerdo a su labor.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Gestión Humana por Competencias	NO
PLANES	Planes de Traslados	Documento que evidencia las decisiones tomadas en cuanto a las destinaciones y traslados del personal de la fuerza de acuerdo a sus necesidades	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SG - SST	Información evidencia las obligaciones del empleador y los objetivos propuestos en materia de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, recursos y rendición de cuentas con el fin de mejorar las medidas control y prevención de riesgos en los puestos de trabajo y en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
PLANES	Planes de Tratamiento Penitenciario	Documentos que contienen información sobre los mecanismos de apoyo para la prevención y reacción del personal en situaciones como posibles ataques, incursiones de grupos al margen de la ley o eventos catastróficos, estos deben estar soportados en estudios previos acerca de la vulnerabilidad de los establecimientos a nivel nacional, con base a la ubicación, estructura y pie de fuerza de cada uno de ellos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
PLANES	Planes de Orientación Familiar	Esta subserie refleja los procesos de orientación psicosocial, jurídica, espiritual, laboral y educativa, que se ejecutan en la atención individual, familiar o grupal de los integrantes de la Fuerza y sus familias, que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO
PLANES	Planes de Orientación y Supervisión a Establecimientos Carcelarios y Penitenciarios de Alta y Media Seguridad	Subserie que evidencia las acciones realizadas para la orientación y supervisión de los procesos y procedimientos de la función penitenciaria, desarrollados en los establecimientos Carcelarios y Penitenciarios de Alta y Media Seguridad (CPAMS). El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el informe de actividades .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar o Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
PLANES	Planes de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias	Documentos que evidencian las acciones para actuar en caso de desastre, cuyos procedimientos reflejan condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
PLANES	Planes de Seguridad, Custodia y Vigilancia	Subserie que evidencia las acciones tomadas frente a la seguridad, custodia y vigilancia en los establecimientos de reclusión, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Vacaciones	Documento que evidencia el desarrollo de la asignación de vacaciones del personal militar y civil, con el fin de cubrir las necesidades de la fuerzas	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios en contra de Personas Privadas de la Libertad	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Penitenciario y Carcelario Ley 65 de 1993. que resulta de adelantar las investigaciones contra Internos practicando las pruebas requeridas en el proceso, conforme a las normas y procedimientos establecidos	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Programas de Higiene y Seguridad Ocupacional	Subserie documental que evidencia las estrategias e iniciativas, para el debido fortalecimiento en la seguridad y prevención, desarrollando una cultura de autocuidado en el personal de la Fuerza, en cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
<b>PROGRAMAS</b>	Programas de Auditoría en Salud	Información que refleja las acciones realizadas durante las auditorías en salud; el tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el informe de actividades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>PROGRAMAS</b>	Programas de Enfermedades Transmitidas por Vectores	Documentos que evidencian las acciones realizadas durante la promoción y prevención en salud; el tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el informe de actividades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>PROGRAMAS</b>	Programa de Salud Operacional	Documentos que contienen información de las acciones realizadas orientadas a la salud operacional; el tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el informe de actividades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>PROGRAMAS</b>	Programa de Salud Pública	Documento que evidencia las acciones realizadas en cada uno de los programas de salud pública que se desarrollaron en la institución; el tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el informe de actividades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>PROTOCOLO</b>	Protocolos de Promoción, Prevención e Intervención	Subserie documental por medio de la cual se establecen los pasos la organización y control y difusión de los planes de familia y bienestar que cubren las necesidades del personal que sirve a la Fuerza, en cumplimiento de la misión Institucional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Familia	NO

<b>PROTOCOLO</b>	Protocolos de Seguridad Penitenciaria y Carcelaria	Documentos que contienen información sobre las estrategias orientadas a la protección e integridad del personal militar privado de la libertad. El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el protocolo de seguridad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar	NO
<b>PROTOCOLO</b>	Protocolos de Supervisión a Medidas de Tratamiento Especial Diferenciado	Documentos que evidencia los lineamientos orientados para la supervisión, protección e integridad del personal de tratamiento especial diferenciado por la Jurisdicción Especial para la Paz .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Centros de Reclusión Militar- Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a nivel nacional	NO
<b>PROYECTOS</b>	Proyectos de Investigación en Salud	Documentos que contienen las propuestas de investigación de las principales enfermedades de interés de salud, permitiendo mejorar las condiciones de vida del personal militar en las áreas operacionales.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Sanidad	NO
<b>PROYECTOS</b>	Proyectos Penitenciarios y Carcelarios	Documentos que contienen información sobre las acciones orientadas a la seguridad, custodia y vigilancia y demás acciones necesarias en los establecimientos de reclusión, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar	NO
<b>REGLAMENTOS DE REGIMEN INTERNO</b>		Documentos que evidencia las instrucciones orientadas al funcionamiento del régimen interno de los establecimientos carcelarios y penitenciarios. delegados al ejercito nacional de conformidad con las normas vigentes. el tiempo de retención comienza a contar una vez se haya finalizado su tramite y vigencia con el reglamento .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Centros de Reclusión Militar	NO
<b>REINTEGROS DE PERSONAL</b>	Reincorporación o Llamamiento a Servicio Activo	Documentos que contienen información sobre el proceso de reintegro o llamamiento del personal a la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>REINTEGROS DE PERSONAL</b>	Reintegros por Fallo Judicial	Documento que evidencia el personal reintegrado de oficiales o suboficiales a quienes se les ordene su reincorporación mediante fallo judicial debidamente ejecutoriado; el tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el Acto administrativo de reincorporación.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>REINTEGROS DE PERSONAL</b>	Reintegros por Solicitud Propia	Documentos que contienen información sobre los reintegros aprobados por el Comandante de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>REPORTES DE INVESTIGACIÓN TÉCNICA</b>		Documentos por medio de la cual se identifican las causas de las novedades fuera de combate y accidentalidad laboral en el personal militar y civil, en atención al Decreto 1072 del 2015, Resolución 1401 del 2007, y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Preservación y Seguridad	NO
<b>RESOLUCIONES</b>		Documentos que contienen información que evidencia la autoridad ejecutiva de la entidad al resolver situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal- Dirección de Personal	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Personal	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela, habeas corpus, fallos e incidentes de desacato.	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige ante las autoridades judiciales, con la finalidad de solicitar la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Cumplimiento	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige ante las autoridades judiciales, con la finalidad de solicitar el cumplimiento de lo ordenado en una Ley, Decreto, Resolución, ect; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el propósito de que se les entregue información sobre situaciones de interés general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
ACTAS	Actas Asignación, Entrega, Reunión, Capacitación, Reserva	Documento escrito que contiene lo sucedido, tratado y acordado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento	NO
CIRCULARES	Circulares	Comunicación escrita de interés común, con el mismo contenido o texto, dirigida a un grupo específico de personas tanto internas como externas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas	NO
CONTRATOS	Arrendamiento, bienes y servicios, prestación de servicios	Acuerdo de voluntades entre las partes obligandose a una contraprestación de un bien y/o servicio.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas-Dirección de Reclutamiento	NO
INFORMES	Informes de actividades, novedades, contable, logístico SAP, entes de control, accidentalidad, contrainteligencia, seguimiento y evaluación	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO

<b>ORDENES</b>	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas	NO
<b>EXPEDIENTE</b>	Especial de Personas	Documentación correspondiente al proceso de definición de situación militar de ciudadanos que adelanta ante el Distrito Militar correspondiente .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas	NO
<b>LIBROS</b>	Libros de registro y/o minutas	Conjunto de hojas unidas formando un volumen que se rellena con distintos datos para llevar un registro	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios, Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso disciplinario y de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1862 de 2017 y Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
<b>ORDENES</b>	Semanal, del Día, de trabajo.	Actos administrativos que fijan instrucciones para el funcionamiento o desarrollo de una actividad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas- Dirección de Reclutamiento-Dirección de Control Reservas	NO
<b>PLANES</b>	Planes estratégicos, capacitación, emergencias, reclutamiento e incorporación	Documentos que contienen información de las acciones realizadas para el desarrollo de la evaluación psicofísica de acuerdo con los protocolos y demás normatividad vigente para la definición de situación militar de los ciudadanos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas-Dirección de Reclutamiento	NO
<b>RESOLUCIONES</b>	Resoluciones	Actos administrativos de carácter general o particular y concreto que adopta la autoridad pública y constituye una manifestación de voluntad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas-Dirección de Reclutamiento	NO
<b>ESTADISTICAS</b>	Correspondencia	Documentos que contienen información cuantitativa o cualitativa respecto de los procesos de la entidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Comando de Reclutamiento y Control Reservas-Dirección de Reclutamiento	NO

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL**

Enero 3 del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 1952 de 2019, Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	Subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes Ley 1952 de 2019 y Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
	Actas de Reunión de Estado Mayor	Las reuniones de Estado Mayor, se realizan para presentar informaciones, coordinar acciones, formular recomendaciones, ampliar o explicar órdenes, etc. Las técnicas que se empleen dependen del propósito que se busca y del efecto deseado. (MCE 6-0 Comandante, organización y operaciones del Estado Mayor). Actualización Instrumentos.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
BOLETINES	Boletines Generadores de Fuerza	Contiene información, conceptos y/o procedimientos que no están especificados en las otras tres clases de boletines (doctrinales, de lecciones aprendidas o técnicos y esta establecido Reglamento de Doctrina y Publicaciones Militares 1-01) y PMADD	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf/digital	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI
CIRCULARES	Circulares Informativas	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
COMUNICADOS DE PRENSA	Comunicado de Prensa	Subserie documental en la que se generan productos periodísticos de las acciones, resultados y actividades desarrolladas por el Ejército Nacional de los medios de comunicación internos y externos.	Castellano	Físico/Discos duros	electrónico	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área. Artículo 52 de la ley 1437 de 2011 y artículo 30 de la ley 734 de 2002.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad. Reglamento de control interno del Cuartel General de Comando del Ejército EJC 3-30 de 2004. Ley 1476 de 2011 y la ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	NO
PIEZAS COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES	* Solicitud comunicacional autorización derechos de imagen * * análisis de medios de comunicación (CD) * fecha de aprobación	Esta serie documental contiene los documentos realizados y revisados de las piezas de comunicación institucionales de carácter informativo para público interno y externo, con el fin de promocionar, orientar programas y campañas.	Castellano	Físico/Discos duros/electrónico	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI
	Planes de Campañas Institucionales	Serie documental de campañas Institucionales, son de gran trascendencia para la investigación ; como testimonio de las gestiones realizadas por la entidad para la difusión de la imagen y de la información de las acciones destacadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf/mpeg/avi/jpg-tiff	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI

PLANES	Planes de Comunicaciones Estratégicas (PECO)	Subserie documental que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la institución hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf/mpeg/avi/ jpg-tiff	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI
	Planes de Médios o Estratégias de Comunicación	Serie documental de conservación total, posee valores históricos, para la investigación la ciencia y la cultura, su contenido informativo evidencia las estrategias de comunicaciones orientadas a fortalecer la imagen, la identidad institucional y sentido de pertenencia del Ejército Nacional.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Departamento de Comunicaciones Estratégicas	SI

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
PLANES	Planes de Campaña	Planes de Operaciones, normalmente conjunto o multinacional, para la ejecución de una serie de operaciones mayores relacionadas a fin de alcanzar objetivos estratégicos u operacionales en un tiempo y espacio determinado. Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Control Territorial	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
ACUERDOS	Acuerdos de Cooperacion Internacional	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información de los temas tratados o acordados con los países y emiten lineamientos al personal en comision	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
ORDENES	Ordenes Semanales	Documento que evidencia las órdenes de los servicios de régimen interno y normas inherentes a la administración del personal orgánico de la unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO

<b>PLANES</b>	Planes de Cooperación Internacional	Es un plan de cooperación que contiene información sobre el fortalecimiento de capacidades para combatir amenazas comunes en Centroamérica a través de la capacitación técnica y el entrenamiento que ofrece Colombia. Con el objetivo de brindar capacitación y entrenamiento enfocado en prioridades hemisféricas en lucha contra el problema mundial de drogas, combate la delincuencia organizada transnacional, fortaleciendo la institución y la seguridad ciudadana.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
<b>PLANES</b>	Planes de Cooperación Bilateral y Multilateral	Los Planes de Cooperación Internacional contienen información sobre la planeación, coordinación, desarrollo y gestión de las relaciones internacionales con Ejércitos de otros países, participando del proceso de planeamiento y ejecución de actividades internacionales. Se conservan totalmente, en razón a que evidencian las relaciones que el Ejército Nacional ha tenido con otros países	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional	NO

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
PLANES	Planes de Campaña	Planes de Operaciones, normalmente conjunto o multinacional, para la ejecución de una serie de operaciones mayores relacionadas a fin de alcanzar objetivos estratégicos u operacionales en un tiempo y espacio determinado. Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Operaciones	NO
PROYECTOS	Proyectos de Disposiciones para la Asignacion de Areas Operacionales	Documentos que contienen los procedimientos para la delimitación y fijación de las áreas de operaciones y asignación de puestos de mando acorde a la situación operacional y los diferentes escenarios que se presenten en el país, desplegando la presencia militar en el territorio colombiano. Esta serie documental se conservará totalmente, por ser fuente para la historia institucional. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la pérdida de vigencia del acto administrativo .	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Operaciones	NO
PROYECTOS	Proyectos de Modificacion de Dependencias, Unidades o Estructuras Militares.	Modelo de Unidades Militares que contiene un subconjunto de capacidades propias de su Fuerza, en función de las misiones asignadas, que emplea la doctrina, organización, material, equipo, personal e infraestructura requeridos para su operación (Decreto 1512 de 200 art.29). Esta Subserie se conservará totalmente, ya que es un insumo para la proyección de Estructura de Fuerza, la planeación por capacidades y para la elaboración de los estudios requeridos para crear, modificar o suprimir unidades militares. El tiempo de retención inicia con la expedición de un nuevo acto administrativo en donde se reestructure unidades o dependencias de la institución.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Operaciones	NO
PLANES	Planes de Seguridad de la Infraestructura Critica	Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Direccion de Operaciones	NO

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL**

Enero 3 del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
PLANES	Planes de Campaña	Planes de Operaciones, normalmente conjunto o multinacional, para la ejecución de una serie de operaciones mayores relacionadas a fin de alcanzar objetivos estratégicos u operacionales en un tiempo y espacio determinado. Esta Subserie documental es de conservación total, ya que se constituye en parte del patrimonio documental de la institución, su información permite conocer el direccionamiento y orientación operacional a las Unidades del Ejército. El tiempo de retención se aplican a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del Plan.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	NO
BOLETINES	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Directivas Permanentes, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	NO
INFORMES	Informe a Entes de Control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones	Castellano	Físico/Discos duros/ Internet	.doc/.pdf	Jefatura de Operaciones - Dirección de Operaciones Contra el Narcotráfico	<a href="https://www.ejercito.mil.co/47-inf">https://www.ejercito.mil.co/47-inf</a>

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL**

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
ACTAS	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
CIRCULARES		Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
INFORMES	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
PROCESOS	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Perdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
PROCESOS	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO

<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina de Asuntos Disciplinarios y Administrativos del Ejército	NO
-----------------------------------	---------------------------	---	------------	---------------------	-----------	---	----

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL**

Enero 3 del 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el proposito de que se les entregue información sobre situaciones de interes general y particular.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Entrega de la Dependencia o Unidad	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>ACTAS</b>	Actas de Reuniones de Trabajo	Subserie documental que evidencia el proceso de socialización y designación de tareas a los funcionarios de la dependencia por parte del jefe inmediato.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>CIRCULARES</b>	Circulares - impartición de ordenes e instrucciones	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO
<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la entidad Oficina Sargento Mayor Ejército	NO

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL

Enero 3 de 2026

Categorías o series de la información (Serie Documental de la TRD)	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información	
						Disponible	Publicada
REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela	En esta subserie se conservan los documentos con los cuales un ciudadano, se dirige a un Juez de la Republica, con la finalidad de la protección de un derecho fundamental que siente vulnerado o amenazado; los originales de las actuaciones se encuentran en el archivo juzgado que conoce la acción.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	El derecho de petición es la facultad concedida a todas las personas dentro del territorio nacional, para que puedan presentar peticiones respetuosas a las autoridades y diferentes entidades, con el propósito de que se les entregue información sobre situaciones de interés general y particular.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
ACTAS	Actas de Entrega del Cargo	Documentos que contienen la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 734 de 2002 Ley 1862 de 2017 y demás normatividad concordante.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
ACTAS	Entrega de la Dependencia	subserie que evidencia la gestión realizada por los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones, así como lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución Orgánica de la Contraloría General de la República N° 5674 de 2005 y demás normas concordantes.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
CIRCULARES	Circulares	Documento de carácter informativo y/o normativo, por medio del cual la entidad brinda información y disposiciones a las unidades, en relación al desarrollo de sus capacidades.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	<a href="https://www.ejercito.mil.co/1-circulares/">https://www.ejercito.mil.co/1-circulares/</a>
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Contiene información de opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	<a href="https://www.ejercito.mil.co/2-conceptos-juridicos/">https://www.ejercito.mil.co/2-conceptos-juridicos/</a>

<b>INFORMES</b>	Informe de Gestión	Documentos que reflejan la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Castellano	Físico/ Discos duros/ Página Web	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	<a href="https://www.ejercito.mil.co/1-informes-de-gestion-dadae/">https://www.ejercito.mil.co/1-informes-de-gestion-dadae/</a>
<b>PROCESOS</b>	Procesos Administrativos de Responsabilidad por Pérdida o Daño de Bienes	Documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el proceso de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, de conformidad con la Ley 1476 de 2011.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	<a href="#">NO</a>
<b>PROCESOS</b>	Procesos Disciplinarios	En esta subserie conserva los documentos generados de manera cronológica en los actos procesales coordinados que se adelantan en el procedimiento disciplinario de conformidad con el Código Militar Disciplinario Ley 1862 de 2017.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	<a href="#">NO</a>
<b>REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA</b>	Requerimientos Judiciales	Los Requerimientos Judiciales son una agrupación documental por medio del cual se conservan los documentos de la evidencia al deber constitucional de colaborar con la administración de justicia consagrado en el artículo 95 de la Constitución Política de Colombia; los originales de los documentos se encuentran en el ente judicial que hace el requerimiento, junto con el proceso judicial que esta apoyado.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
<b>PROTOCOLOS</b>	Protocolos	Documentos que evidencian el análisis de temática jurídica y la formulación de recomendaciones a las Unidades del Ejército Nacional	Castellano	Físico/ Discos duros/ Página Web	.doc/.pdf	Medios físicos/digitales de la DADAE	<a href="https://www.ejercito.mil.co/8-protocolos/">https://www.ejercito.mil.co/8-protocolos/</a>
<b>BOLETINES</b>	Boletines Informativos	Documento que refleja la difusión de las directrices contenidas en las Leyes 1862 del 2017 y 1476 del 2011, normatividad interna o externa para el apoyo de la gestión de la dependencia o unidad.	Castellano	Físico/ Discos duros/ Página Web	.doc/.pdf	Medios físicos/digitales de la DADAE	<a href="https://www.ejercito.mil.co/1-boletines/">https://www.ejercito.mil.co/1-boletines/</a>
<b>CÁPSULAS INFORMATIVAS</b>	Cápsulas Informativas	Objeto digital que ofrece una información concisa y detallada mediante la combinación de imagen y sonido.	Castellano	Discos duros/ Página Web	.doc/.pdf	Medios Físicos Digitales	<a href="https://www.ejercito.mil.co/3-capsulas-informativas/">https://www.ejercito.mil.co/3-capsulas-informativas/</a>

INFORMES	Informes de Auditoria y Seguimiento SIJEN	Documentos que continen las diferentes novedades encontradas en las diferentes etapas procesales a traves de la plataforma del Sistema Integrado Jurídico del Ejército Nacional de las investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa al interior de la Fuerza.	Castellano	Físico/ Discos duros	.doc/.pdf	Medios físicos/ Digitales de la DADAE	<a href="#">NO</a>
INFORMES	Informes de las capacitaciones extracurriculares en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense	Subserie documental que evidencia el desarrollo de la gestión que se efectúa entorno a las capacitaciones extracurriculares en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense	Castellano	Físico/Discos	.doc/.pdf	Medios físicos de la DADAE	NO
PLANES	Planes para el Fortalecimiento de la Acción Disciplinaria y Administrativa al interior del Ejército Nacional	El presente documento compila los lineamientos, estrategias y acciones encaminadas al fortalecimiento de la gestión disciplinaria y administrativa en el Ejército Nacional, orientadas a garantizar la eficacia, transparencia y oportunidad en la tramitación de los procesos. Contempla el diagnóstico de la situación actual, los objetivos estratégicos, los programas de capacitación, la optimización de procedimientos, los mecanismos de control y seguimiento, así como la articulación interinstitucional necesaria para el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias. Asimismo, establece el cronograma, los responsables y los recursos requeridos para su implementación, asegurando una mejora continua en el ejercicio de la función disciplinaria y administrativa al interior de la Fuerza.	Castellano	Físico/Discos	.doc/.pdf	Medios físicos/ digitales de l	<a href="https://www.ejercito.mil.co/2-planes/">https://www.ejercito.mil.co/2-planes/</a>