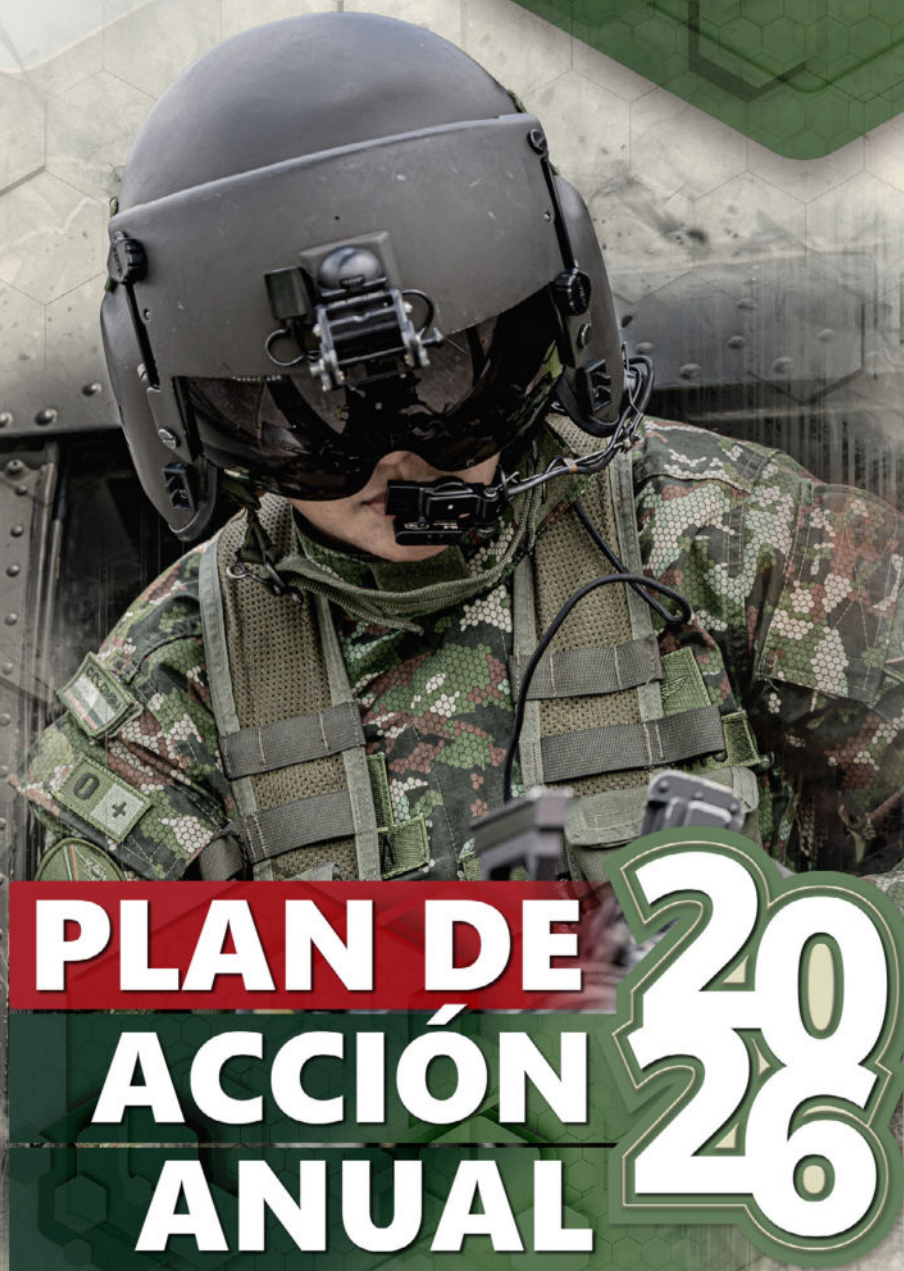




PATRIA HONOR LEALTAD

Nuestro
Compromiso
es
Colombia



COEJC - SECEJ - JEMPP - CEDE5 - DIPLE



CEDE5
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026

COMANDO DEL EJÉRCITO NACIONAL - COEJC
SEGUNDO COMANDO DEL EJÉRCITO NACIONAL - SECEJ
JEFATURA DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS - JEMPP
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN - CEDE5
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - DIPLE



Autor
Ejército Nacional de Colombia

Direccionamiento Metodológico y Estructuración
Sargento Viceprimero Jamith Eduardo Osorio Manjarréz
Suboficial Auxiliar Alineamiento Estratégico (DIPLE – CEDE5)

Juan Nicolás Sánchez Saavedra
Asesor Planeación Estratégica (DIPLE – CEDE5)

Revisó
Teniente Coronel Iván Darío Castiblanco Rincón
Director Planeamiento Estratégico (DIPLE – CEDE5)

Mayor Edison Ferney Montes Cadena
Oficial de Planeación Estratégica (DIPLE – CEDE5)

Aprobó
Brigadier General Luz Adriana Tabares Trujillo
Jefe del Departamento de Planeación (CEDE5)

COEJC – SECEJ – JEMPP – CEDE5 - DIPLE
Enero 2026

Nota: El presente Plan de Acción Anual fue construido a partir de los insumos técnicos suministrados por los 43 procesos institucionales. La estructuración del documento corresponde a la Dirección de Planeamiento Estratégico (DIPLE) del Departamento de Planeación (CEDE5).

»» CONTENIDO



»» CONTENIDO

»» INTRODUCCIÓN	9
»» MARCO NORMATIVO	13
»» GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS	17
1. MACROPROCESOS DE TIPO ESTRATÉGICO	21
1.1 Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información G5	22
1.2 Gestión de Relaciones Internacionales	25
1.3 Gestión Comunicaciones Estratégicas	25
1.4 Transparencia Institucional	26
1.5 Gestión Fiscal	28
1.6 Planeación Estratégica	29
1.7 Gestión de Calidad	33
1.8 Gestión Presupuestal	35
2. MACROPROCESOS DE TIPO MISIONAL	37
2.1 Gestión Acción Integral	38
2.2 Análisis, Control y Gestión Operacional	39
2.3 Producción de Inteligencia y Contrainteligencia	40
3. MACROPROCESOS DE TIPO APOYO	41
3.1 Gestión Jurídica Integral	42
3.2 Gestión Educación Militar	43
3.3 Socio Humanística y Cultura Militar	44
3.4 Gestión Doctrina	45

3.5	Introducción Entrenamiento y Reentrenamiento	46
3.6	Gestión Ciencia y Tecnología.....	48
3.7	Administración de Talento Humano	50
3.8	Control, Reservas y Movilización.....	53
3.9	Selección, Incorporación Escuelas de Formación.....	53
3.10	Reclutamiento	55
3.11	Planeamiento Logístico.....	56
3.12	Adquisición de Bienes y Servicios.....	59
3.13	Operaciones Logísticas	60
3.14	Gestión Servicio al Ciudadano.....	61
3.15	Gestión Documental	61
3.16	Gestión Administrativa.....	63
3.17	Diseño de Proyectos de Ingenieros Militares.....	63
3.18	Gestión Finca Raíz	64
3.19	Gestión de Riesgo de Desastres.....	65
3.20	Gestión Desminado	66
3.21	Geomática y Topografía.....	66
3.22	Proyectos de Consolidación	67
3.23	Equipos de Ingenieros.....	67
3.24	Gestión Ambiental y Ecosistemas.....	68
3.25	Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación.....	68
3.26	Combustible de Aviación.....	69
3.27	Mantenimiento de Aviación.....	70
3.28	Abastecimiento de Aviación	71
3.29	Aeronavegabilidad	72
3.30	Estandarización	72
3.31	Gestión Contable	74
4.	MACROPROCESO DE TIPO EVALUACIÓN.....	75
4.1	Evaluación Independiente.....	76
>>	SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	77



PATRIA HONOR LEALTAD

Nuestro
Compromiso
es
Colombia

PLAN DE ACCIÓN ANUAL **2026**



INTRODUCCIÓN

COEJC - SECEJ - JEMPP - CEDE5 - DIPLE



CEDE5
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



PATRIA HONOR LEALTAD

» INTRODUCCIÓN



INTRODUCCIÓN

El Ejército Nacional de Colombia, como parte esencial del Sector Defensa, cumple la misión constitucional de contribuir a la defensa de la soberanía, la independencia, la integridad territorial y el orden constitucional, garantizando las condiciones de seguridad que permitan el ejercicio de los derechos y libertades de los ciudadanos. En este contexto, la planeación y el seguimiento sistemático de las acciones institucionales resultan fundamentales para asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos estratégicos trazados por el Estado.

El Plan de Acción Anual del Ejército Nacional se configura como el instrumento de gestión que articula, en un solo documento, las actividades y metas de las diferentes dependencias y procesos institucionales, alineados con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional Comando General de las Fuerzas Militares, el Plan Estratégico de Transformación del Ejército del Futuro y el Plan Estratégico Institucional del Ejército. De esta manera, el Plan de Acción Anual se convierte en la hoja de ruta operativa para la ejecución de las políticas, programas y proyectos que materializan la visión y los objetivos estratégicos de la Fuerza.

El Plan de Acción Anual incorpora las actividades asociadas a los diferentes procesos, facilitando el seguimiento, la evaluación de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia.

El presente documento está estructurado en capítulos donde cada uno se enfoca en un tipo de Macroproceso, y abordan la alineación estratégica, la gestión operativa y de procesos, asegurando la coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación institucional. Asimismo, se convierte en una herramienta de transparencia y rendición de cuentas frente a la ciudadanía y los organismos de control, al permitir evidenciar la programación y avance de las acciones previstas para la vigencia.

Con la implementación del Plan de Acción Anual, el Ejército Nacional reafirma su compromiso con la mejora continua, la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el fortalecimiento de sus capacidades para responder de manera oportuna y efectiva a los desafíos de seguridad y defensa que enfrenta el país.





PATRIA HONOR LEALTAD

Nuestro
Compromiso
es
Colombia

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026



MARCO NORMATIVO

COEJC - SECEJ - JEMPP - CEDE5 - DIPLE



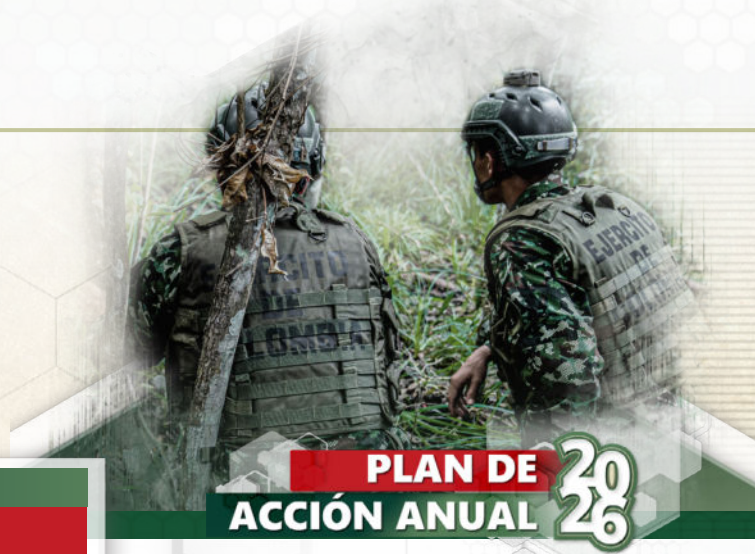
CEDE5
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



PATRIA HONOR LEALTAD



MARCO NORMATIVO



PLAN DE
ACCIÓN ANUAL 2026

MARCO NORMATIVO

El Plan de Acción Anual 2026 del Ejército Nacional se enmarca en el ordenamiento jurídico y en los lineamientos de política pública que regulan la planeación, la gestión y el control de la administración pública, entre los cuales se destacan, de manera no limitativa, los siguientes:

- » **Constitución Política de Colombia**, que asigna a la Fuerza Pública la misión de garantizar la defensa de la soberanía, la independencia, la integridad territorial y el orden constitucional.
- » **Ley 1474 de 2011- Artículo 74**, Plan de acción de las entidades públicas. “A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.”
- » **Ley 2294 de 2023**: “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. El Plan Nacional de Desarrollo (PND), establece los objetivos, metas, líneas estratégicas y apuestas del Gobierno Nacional, incluyendo los compromisos específicos del Sector Defensa y de las Fuerzas Militares para contribuir al desarrollo, la seguridad humana y la estabilidad del país.

- » **Plan Estratégico del Sector Defensa y Seguridad 2022-2026 – PES** del Ministerio de Defensa Nacional, que define los objetivos, prioridades, enfoques estratégicos y capacidades requeridas para el Sector Defensa, articulando la acción de sus entidades adscritas y vinculadas.
- » **Plan Estratégico Institucional del Comando General de las Fuerzas Militares 2024-2026 – PEI COGFM**, que orienta la actuación conjunta, coordinada e integrada de las Fuerzas Militares mediante objetivos, líneas estratégicas y metas que guían la interoperabilidad y el fortalecimiento de capacidades a nivel conjunto.
- » **Plan Estratégico de Transformación del Ejército del Futuro 2042 – PETEF**, que orienta el proceso de modernización, transformación y fortalecimiento de capacidades del Ejército Nacional, con el propósito de adaptarlo a los escenarios operacionales futuros. A través del PETEF se establecen las líneas estratégicas, objetivos y acciones necesarias para garantizar una Fuerza más flexible, interoperable, sostenible y preparada para enfrentar los desafíos
- » **Plan Estratégico Institucional 2022-2026 del Ejército Nacional “Hombres y mujeres de honor al servicio de la nación” – PEI**, que establece la visión, misión, objetivos estratégicos, focos de transformación y prioridades institucionales que guían el desarrollo y consolidación de la Fuerza.

El presente Plan desarrolla y concreta estas disposiciones, traduciendo los lineamientos estratégicos y normativos en actividades específicas y metas verificables para la vigencia 2026, con el fin de asegurar la coherencia entre la planificación estratégica, y la gestión operativa del Ejército Nacional.



PATRIA HONOR LEALTAD

Nuestro
Compromiso
es
Colombia

PLAN DE ACCIÓN ANUAL **2026**



GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS

COEJC - SECEJ - JEMPP - CEDE5 - DIPLE



CEDE5
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



PATRIA HONOR LEALTAD

GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS



GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026

El Ejército Nacional desarrolla su gestión institucional a través de una estructura compuesta por **43 procesos**, los cuales articulan de manera integral las funciones estratégicas, misionales, de apoyo y de evaluación de la Fuerza. Cada proceso cumple un rol específico dentro del cumplimiento de la misión constitucional; sin embargo, es la sinergia lo que garantiza el funcionamiento eficaz y eficiente de la institución.

La adecuada articulación de estos procesos permite optimizar el uso de los recursos, fortalecer las capacidades operacionales y asegurar que las decisiones estratégicas se traduzcan en resultados concretos. En este sentido, el **Plan de Acción Anual 2026** consolida y ordena los productos desglosados en actividades previstas para la vigencia, reflejando el aporte de cada proceso al logro de los objetivos institucionales. A continuación, se presentan las tareas programadas para cada uno de los procesos que integran el Ejército Nacional.





PATRIA HONOR LEALTAD

1.

MACROPROCESOS DE TIPO ESTRATÉGICO

Son los que fijan Objetivos, Políticas y Estrategias, para el cumplimiento de la misión y visión de la Institución (Ejército Nacional, circular 1082, (2020)).



- | | |
|---|--------------------------|
| » Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5 | » Gestión Fiscal |
| » Gestión de Relaciones Internacionales | » Planeación Estratégica |
| » Gestión Comunicaciones Estratégicas | » Gestión de Calidad |
| » Transparencia Institucional | » Gestión Presupuestal |

1.1 Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información G5

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	C - Fortalecimiento: Fortalecimiento de los sistemas de mando y control.	CEDE6 - DIPCO	1.1. Emitir el Plan de Mantenimiento de Equipos de Comunicaciones Componente C5.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			1.2. Elaborar Informe de avance y ejecución del proyecto.	Trimestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
2	COMPUTACIÓN: Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	CEDE6 - DIPCO	2.1. Realizar Informe de avance y ejecución del proyecto de Computación.	Trimestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
3	Ciberdefensa: Fortalecimiento de los medios cibernéticos.	CEDE6 - DIPCO	3.1. Realizar informe de avance y ejecución del proyecto de Ciberdefensa.	Trimestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
4	PETIC: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	CEDE6 - DIPIC	4.1. Emitir el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			4.2. Emitir el Plan Distribución de Material C5.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			4.3. Emitir el Plan de Depuración y Actualización de Inventarios C5.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEDE6 - DIPOC	4.4. Emitir Plan de Producción de Baterías e Insumos y Ensamble de Equipos de Comunicaciones.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			4.5. Realizar Informe de control y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones del Subsistema de Comunicaciones.	Trimestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			CEDE6 - DIPIC	4.6. Actualizar Normatividad vigente.	Anual

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	CEDE6 - DIPIC	5.1. Emitir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CAOCC - CACIM	5.2. Elaborar el Autodiagnóstico de Seguridad y Privacidad de la Información MSPI.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEDE6 - DIPIC	5.3. Actualizar Política de Seguridad y Privacidad de la Información.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			5.4. Emitir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CAOCC - CACIM - CEDE6	5.5. Emitir o actualizar la declaración de aplicabilidad.	Semestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		DICOE - DANTE - CEDE6	5.6. Actualizar Política de Datos Abiertos.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEDE1 - CEDE6	5.7. Actualizar Política de Datos Personales.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEDE7 - CEDE6	5.8. Difundir el Plan de Capacitación, Sensibilización y Comunicación de Seguridad de la Información.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CAOCC - CACIM - CEDE6	5.9. Actualizar la documentación análisis de impacto de la operación.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			5.10. Diligenciar la declaración de aplicabilidad de acuerdo a la ISO27001: 2022 para año 2025.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
6	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	CEDE6 - DIPIC - DIPOC - DIPCO	6.1. Actualizar el Uso contexto estratégico e identificación de los riesgos.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			6.2. Realizar la Definición de riesgos.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
		CEDE6	6.3. Enviar oficio solicitud de aprobación de riesgos proceso de "Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información C5".	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
			6.4. Socializar las acciones para el tratamiento de los riesgos.	Anual	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
7	Modernización de la infraestructura de tecnología del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones del Ejército (BAMCE).	CAOCC - BAMCE	7.1. Realizar el Informe de avance de matriculación del proyecto de Modernización de la infraestructura de tecnología del Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones del Ejército (BAMCE).	Trimestral	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI



1.2 Gestión de Relaciones Internacionales

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Guía de Relaciones Internacionales.	DIRIE	1.1. Identificar necesidad o no de actualizar la Guía de Relaciones Internacionales y/o Programa de Cooperación Internacional.	Anual	No aplica
		DIRIE	1.2. Realizar informe del cumplimiento de los entendimientos de la vigencia.	Semestral	No aplica
		DIRIE	1.3. Realizar análisis de la implementación del programa de Asociación Personalizado ITTP (por sus siglas en inglés) entre Colombia y OTAN.	Anual	No aplica
		DIRIE	1.4. Realizar análisis de la evolución e importancia de la relación con Organismos Multilaterales.	Anual	No aplica

1.3 Gestión Comunicaciones Estratégicas

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Emisión de directrices para la generación de las estrategias de comunicación.	DICOE	1.1. Difundir el Plan Estratégico de Comunicaciones del Ejército Nacional y/o sus actualizaciones (PECO).	Anual	No aplica
			1.2. Verificar el cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones del Ejército Nacional y/o sus actualizaciones (PECO).	Semestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Difusión de las directrices para la generación de las estrategias de comunicación.	DICOE	2.1. Realizar el sexto seminario internacional de comunicaciones estratégicas.	Anual	No aplica
3	Definición y establecimiento de los lineamientos, acciones, actividades y mecanismos de planeación y control del proceso.	DICOE	3.1. Elaborar el Plan para la realización de la Décimo Cuarta Versión de la "Noche de Honor".	Anual	No aplica
			3.2. Verificar el cumplimiento del Plan para la realización de la Décimo Cuarta Versión de la "Noche de Honor".	Anual	No aplica

1.4 Transparencia Institucional

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Análisis diferenciales de las problemáticas que puedan afectar la legitimidad institucional desde la perspectiva de la Integridad y la Transparencia.	DANTE	1.1. Realizar encuestas internas para determinar el índice de percepción de Transparencia del Ejército Nacional.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
			1.2. Realizar actividades de prevención y sensibilización a través de capacitaciones, boletines, reuniones y otras actividades.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
2	Lineamientos para la aplicación de la integridad, ética y transparencia para la lucha contra la corrupción.	DANTE - CEDE8	2.1. Planear la preparación, ejecución y evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
3	Escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	DANTE - SAC	3.1. Realizar las ferias de dialogo con los grupos de valor e Implementar espacios de dialogo a través de nuevas tecnologías de la información.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
		DANTE - DICOE	3.2. Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
		DANTE - SAC	3.3. Realizar un análisis de la gestión de servicio al ciudadano.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
4	Respuesta a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejorar.	DANTE	4.1. Sintetizar información sobre la audiencia pública de rendición de cuentas realizadas para los grupos de valor y publicarlas en el módulo de transparencia de la página web del Ejército Nacional.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
			4.2. Realizar encuesta sobre la eficiencia y eficacia de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
		DANTE - CEIGE	4.3. Realizar la autoevaluación de las audiencias públicas de rendición de cuentas.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Análisis diferenciales de las problemáticas que puedan afectar la legitimidad institucional desde la perspectiva de la construcción de Integridad y la Transparencia.	DANTE	5.1. Capacitar a los integrantes de la Fuerza en temáticas relacionadas con transparencia, construcción de integridad, ética y lucha contra la corrupción de acuerdo con los Planes diferenciales de las Jefaturas y Divisiones (SITEN).	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
6	Actividades para fortalecer la transparencia, construcción de integridad y lucha contra la corrupción.	DANTE	6.1. Realizar acompañamientos en sitio y a través del SECOPII a los procesos contractuales del Ejército Nacional en la vigencia.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
7	Programa de Transparencia y Ética Pública para el Ejército Nacional.	DANTE	7.1. Elaborar y difundir el Plan de Seguimiento y Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública para el Ejército Nacional.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

1.5 Gestión Fiscal

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Normatividad vigente en materia de gestión fiscal.	CEDE8	1.1. Emitir políticas y lineamientos para el buen manejo de los recursos.	Trimestral	No aplica
2	Capacitación sobre los lineamientos de Gestión Fiscal.	CEDE8	2.1. Formación de 100 (25 por trimestre) Auditores internos en norma ISO 37001 de 2017.	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
3	Acompañamiento a los procesos auditados por entes de control.	CEDE8	3.1. Realizar acompañamiento a los procesos auditados por entes de control.	Anual	No aplica
4	Informe final de resultados de auditorías e inspecciones.	CEDE8	4.1. Generar el análisis estadístico del análisis de auditorías e inspecciones.	Semestral	No aplica
5	Lineamientos vigentes en Gestión Fiscal.	CEDE8	5.1. Efectuar seguimiento al cumplimiento de políticas, directrices y lineamientos, al igual que a las acciones frente a alertas tempranas orientados al mejoramiento de la sustentabilidad fiscal.	Semestral	No aplica

1.6 Planeación Estratégica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Contexto País o Contexto Regional 2026.	COTEF - CAEEF	1.1. Construir el documento CONTEXTO PAÍS o CONTEXTO REGIONAL, definiendo amenazas, retos y desafíos, concluyendo así cuales serían las señales críticas que impactaría a la Fuerza en el futuro. Como insumo fundamental los estudios estratégicos institucionales y así apoyar y alinear el estudio prospectivo Sector Defensa.	Anual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Seguimiento estudios estratégicos institucionales.	COTEF - CAEEF	2.1 Dinamizar la investigación del Centro de análisis Estratégico con enfoque en la transformación y modernización de la Fuerza, tomando como base los estudios estratégicos institucionales definiendo problemáticas y recomendando estrategias en cada variable para orientar debidamente la investigación como parte del seguimiento a futuro y así recomendar al mando institucional.	Anual	No aplica
3	Conversatorio y Seminario Internacional.	COTEF - CAEEF	3.1 Realizar dos eventos. un conversatorio y seminario internacional con la finalidad de analizar, intercambiar experiencias, así como apoyar los análisis estratégicos como resultado de las líneas de investigación y temas de estudio del contexto país.	Semestral	No aplica
4	Revista de Transformación Militar.	COTEF - CAEEF	4.1 Construir y diseñar la Revista Transformación Militar a través del repositorio de artículos y verificación y seguimiento por parte del Comité Editorial de la Revista.	Anual	No aplica
5	Difusión del Plan de Transformación Ejército del Futuro (PETEF) y Políticas de Transformación.	COTEF - DITRI	5.1. Diseñar el Plan de Difusión.	Anual	No aplica
			5.2. Efectuar seguimiento del el Plan de Difusión.	Semestral	No aplica
6	Propuesta de objetivos estratégicos de transformación para la planeación de corto y mediano y plazo.	COTEF - DITRI	6.1. Diseñar propuesta de objetivos estratégicos de transformación para la planeación de corto y mediano plazo.	Anual	No aplica
7	Propuesta de matriz de alineamiento de iniciativas PETEF - PEI.	COTEF - DITRI	7.1. Diseñar propuesta de matriz de alineamiento de iniciativas PETEF - PEI.	Anual	No aplica
8	Estudios Estratégicos Institucionales.	COTEF - DITRI	8.1. Elaborar Investigaciones que proyecten el Ejército del Futuro.	Semestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
9	Desarrollo de Capacidades y simulación de Conceptos.	COTEF- DIDEC	9.1. Liderar las mesas de la construcción del PDEN, con la asistencia de equipos de los conceptos funcionales y los CEDEs.	Mensual	No aplica
10	Investigación operacional.	COTEF - DIDEC	10.1. Acompañar a la ESACE en los ejercicios de simulación constructiva en tareas y capacidades.	Semestral	No aplica
			10.2. Adelantar seminario con enfoque en desarrollo de capacidades en coordinación con CAEEF.	Anual	No aplica
			10.3. Capacitar en Planeación Basada en Capacidades al personal de la Fuerza.	Semestral	No aplica
			10.4. Participar en la construcción de documentos en acompañamiento al DNP.	Anual	No aplica
11	Desarrollo de Capacidades y simulación de Conceptos.	COTEF - DIDEC	11.1. Identificar portafolio de iniciativas priorizadas que requiera la Fuerza para consolidar el futuro de la Fuerza y responder a las necesidades del Estado.	Mensual	No aplica
			11.2. Participar en el desarrollo de los productos de la resolución 7144/2018.	Mensual	No aplica
			11.3. Estructurar, Acompañar y Revisar la construcción y desarrollo del Plan Estratégico institucional en coordinación con CEDE5.	Semestral	No aplica
12	Estudios Estratégicos (Planes de modernización META-i).	COTEF - DIMOD	12.1. Verificar semestralmente los planes de modernización.	Semestral	No aplica
13	Operacionalización de los procesos del Ejército - CREI.	COTEF - DIMOD	13.1 Consolidar información de los CRE-i, que se encuentran en desarrollo.	Anual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
14	Direccionamiento estratégico.	CEDE5 - DIPLE	14.1. Diseñar y/o actualizar directrices y documentos de direccionamiento estratégico del cuatrienio en curso.	Semestral	No aplica
			14.2. Difundir el Direccionamiento Estratégico.	Semestral	No aplica
15	Estudios y análisis de planeación estratégica.	CEDE5 - DIPLE	15.1. Desarrollar estudios y análisis de planeación estratégica.	Semestral	No aplica
16	Alineación Estratégica.	CEDE5 - DIPLE	16.1. Asesorar y verificar el desarrollo de la alineación estratégico de propuestas de proyectos de la Fuerza.	Trimestral	6. Plan Institucional de Capacitación
17	Lineamientos generales para el desarrollo de proyectos en el Ejército Nacional.	CEDE5 - DIGEP	17.1. Orientar y capacitar a los gerentes y equipos de proyecto en la aplicación de la metodología, técnicas y herramientas que conforman el ciclo de vida de los proyectos del Ejército Nacional.	Semestral	No aplica
18	Proyectos estratégicos de la Fuerza en ejecución.	CEDE5 - DIGEP	18.1. Realizar monitoreo al alcance de los proyectos del Ejército Nacional.	Trimestral	No aplica
19	Desempeño institucional.	CEDE5 - DISEV	19.1. Realizar seguimiento y/o evaluación al desempeño institucional (Objetivos estratégicos, procesos, iniciativas estratégicas).	Trimestral	No aplica
20	Informe de Gestión Ejército Nacional.	CEDE5 - DISEV	20.1. Elaborar un Informe de gestión anual detallado que incluya los resultados obtenidos.	Anual	No aplica
21	Seguimiento a los Proyectos del Ejército Nacional.	CEDE5 - DISEV	21.1. Realizar Seguimiento a los Proyectos del Ejército Nacional, de acuerdo a la asignación presupuestal y/o al alcance de los mismos, basado en la metodología del Departamento Nacional de Planeación.	Mensual	No aplica

1.7 Gestión de Calidad

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Informe de seguimiento a planes de mejoramiento (mejoras) SIG.	CEDE5 - DIGEC	1.1. Aprobar y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento (SIG).	Trimestral	No aplica
2	Respuesta (Correo) Solicitud de Elaboración modificación o eliminación de documentos.	CEDE5 - DIGEC	2.1. Revisar y aprobar información documentada del SIG (Políticas de gestión, procesos, procedimientos, formatos, Directivas permanentes, guías, entre otros).	Trimestral	No aplica
3	Cronograma de actividades.	CEDE5 - DIGEC	3.1. Planificar las actividades para la implementación, mantenimiento y mejora del SIG.	Anual	No aplica
4	Plan de auditoria externa ente certificador y Circular de auditoria.	CEDE5 - DIGEC	4.1. Planificar auditoria (SIG) ISO 9001.	Anual	No aplica
			4.2. Acompañar, capacitar y asesorar en temas referentes al Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Trimestral	No aplica
5	Informe de Gestión del Proceso Gestión de Calidad.	CEDE5 - DIGEC	5.1. Estructurar y elaborar el informe de gestión del proceso gestión de calidad de la vigencia.	Anual	No aplica
6	Informe Análisis de Administración de Riesgos y Gestión de Oportunidades vigencia 2025.	CEDE5 - DIGEC	6.1. Verificar y consolidar el cargue de los soportes documentales de los controles en la plataforma Suite Visión Empresarial (SVE) de la vigencia 2025.	Anual	No aplica
7	Informe Análisis de Administración de Riesgos y Gestión de Oportunidades vigencia 2026.	CEDE5 - DIGEC	7.1 Verificar y consolidar trimestralmente el cargue de los soportes documentales de los controles en la plataforma Suite Visión Empresarial (SVE) vigencia 2026.	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
8	Metodología de administración de riesgo y oportunidades.	CEDE5 - DIGEC	8.1. Actualizar la metodología de administración de riesgos de acuerdo a la Guía para la Gestión Integral del riesgo en Entidades Públicas del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).	Anual	No aplica
9	Política de Gestión Integral del Riesgo.	CEDE5 - DIGEC	9.1 Actualizar la Política de Gestión Integral del Riesgo.	Anual	No aplica
10	Informes salidas no conformes vigencia 2026.	CEDE5 - DIGEC	10.1. Verificar la consolidación y elaboración del informe del seguimiento a las salidas no conformes vigencia 2026.	Semestral	No aplica
11	Informe resultados FURAG.	CEDE5 - DIGEC	11.1. Realizar informe de los resultados del FURAG de acuerdo a lo establecido por el DAFP.	Anual	No aplica
12	Informe del nivel de implementación del MIPG a través de los autodiagnósticos.	CEDE5 - DIGEC	12.1. Realizar la implementación de la herramienta autodiagnóstico.	Anual	No aplica
13	Seguimiento plan de trabajo MIPG sectorial.	CEDE5 - DIGEC	13.1. Efectuar revisión y seguimiento plan de trabajo MIPG sectorial.	Trimestral	No aplica
14	Cargue de las especificaciones técnicas del Ejército Nacional.	CEDE5 - DIGEC	14.1. Efectuar el cargue y control de las especificaciones técnicas de los bienes recurrentes que envíe la DIETE.	Semestral	No aplica

1.8 Gestión Presupuestal

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Directrices Anteproyecto de Presupuesto.	CEDE5 - DIPAP	1.1. Elaborar acta de socialización directrices - plan de trabajo Anteproyecto de Presupuesto.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
2	Anteproyecto de presupuesto.	CEDE5 - DIPAP	2.1. Realizar reunión verificación y sustentación de las solicitudes de presupuesto.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			2.2. Diligenciar y enviar formatos MDN - MHCP anteproyecto de presupuesto.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			2.3. Consolidar las necesidades resultantes del formato Excel a través de presentaciones ppt.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			2.4. Comunicar de forma oficial las cifras en Sistema de Información Financiera SIIF.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			2.5. Realizar oficio justificativo Anteproyecto.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
3	Directrices Comité Funcional Inversión.	CEDE5 - DIPAP	3.1. Efectuar reunión de verificación y consolidación de las necesidades de los proyectos de inversión de acuerdo al techo marco de gasto mediano plazo (MGMP) entregadas por los gerentes de proyecto.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
4	Solicitudes actualización Plan Anual de Adquisiciones.	Gerentes proyectos de inversión	4.1. Validar y emitir conceptos sobre solicitudes de control de cambio realizados por los gerentes del proyecto para la actualización del PAA.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Plan Operativo Anual de Inversiones.	CEDE5 - DIPAP	5.1. Verificar el techo presupuestal asignado para cada uno de los proyectos de inversión.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			5.2. Realizar el proceso en Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), del presupuesto por actividades de los proyectos.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
6	Plan Anual de Adquisiciones.	CEDE5 - DIPAP	6.1. Realizar Fase 1. Capacitación, elaboración y revisión.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			6.2. Realizar Fase 2. Revisión y consolidación.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			6.3. Realizar Fase 3. Presentación y exposición del Panorama presupuestal por parte de las Unidades de Planeación.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			6.4. Realizar Fase 4. Aprobación y entrega.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
7	Ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).	COFIP - DIPRE	7.1. Elaborar el boletín mensual de ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) dirigido a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			7.2. Elaborar el informe de ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) dirigido a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			7.3. Realizar el Comité de Seguimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) con las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
8	Seguimiento a la ejecución presupuestal.	COFIP - DIFIN	8.1. Elaborar el informe de ejecución presupuestal.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			8.2. Elaborar el informe consolidando de las respuestas al informe de ejecución presupuestal.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones

2.

MACROPROCESOS DE TIPO MISIONAL

Son los que contribuyen al logro de la Misión, a la razón de ser de la Institución, permiten brindar defensa y seguridad a la ciudadanía (Ejército Nacional, circular 1082, (2020)).



Gestión Acción Integral



Análisis Control y Gestión Operacional



Producción de Inteligencia y Contrainteligencia Militar

2.1 Gestión Acción Integral

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Planes y documentos para el desarrollo de las disciplinas de Acción Integral.	CEDE9	1.1. Elaborar el Plan de Acción Integral.	Anual	No aplica
2	Lineamientos para el desarrollo del plan de internacionalización de Acción Integral.	CEDE9 - DIPAI	2.1. Verificar y hacer seguimiento de las actividades del plan de internacionalización de Acción Integral (entendimientos).	Trimestral	No aplica
			2.2. Verificar y hacer seguimiento de las actividades del plan de internacionalización de Acción Integral (seminarios o diplomados).	Semestral	No aplica
3	Desarrollo de tareas de Apoyo a la Información Militar (AIM).	CEDE9 - DICMI	3.1. Verificar y hacer seguimiento de las tareas de Apoyo a la Información Militar (AIM).	Mensual	No aplica
4	Desarrollo de tareas de Asuntos Civiles (CA).	CEDE9 - DIACO	4.1. Verificar y hacer seguimiento de las tareas de Asuntos Civiles (CA).	Mensual	No aplica
5	Desarrollo de actividades a las líneas estratégicas de los Profesionales Oficiales de Reserva.	CEDE9 - DIACO	5.1. Verificar y hacer seguimiento de las tareas de las líneas estratégicas de los Profesionales Oficiales de Reserva.	Mensual	No aplica

2.2 Análisis, Control y Gestión Operacional

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Reorganización de las Unidades del Ejército Nacional.	CEDE 3	1.1. Socializar los lineamientos de creación y/o modificación a las Unidades comprometidas.	Trimestral	No aplica
			1.2. Recibir propuesta de la creación y/o modificación.	Trimestral	No aplica
			1.3. Revisar Estudio de Estado Mayor y propuesta de la Tabla de Organización y Equipo (TOE).	Trimestral	No aplica
2	Cumplimiento de las políticas, planes y órdenes de operaciones.	CEDE 3	2.1. Capacitar unidades de escalón táctico nivel División Plan de Campaña Ayacucho.	Trimestral	No aplica
			2.2. Recibir informe cumplimiento Planes y Políticas.	Trimestral	No aplica



2.3 Producción de Inteligencia y Contrainteligencia

Los documentos relacionados al proceso de Inteligencia y contrainteligencia que resulten del cumplimiento de las tareas establecidas en los planes de acción, administración de riesgos y planes de mejoramiento están amparados por el principio de reserva legal, de acuerdo con lo señalado por el artículo 33 de la Ley 1621 de 2013. Debido a dicho principio, el contenido del Plan de Acción Anual del proceso de Producción de Inteligencia y Contrainteligencia no está disponible en el presente documento.



3.

MACROPROCESOS DE TIPO APOYO

Son los procesos que proporcionan el soporte y proveen los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de los procesos de tipo misional (Ejército Nacional, circular 1082, (2020)).



- | | | |
|--|---|--|
| » Gestión Jurídica Integral | » Planeamiento Logístico | » Geomática y Topografía |
| » Gestión Educación Militar | » Adquisición de Bienes y Servicios | » Proyectos de Consolidación |
| » Socio Humanística y Cultura Militar | » Operaciones Logísticas | » Equipos de Ingenieros |
| » Gestión Doctrina | » Gestión Servicio al Ciudadano | » Gestión Ambiental y Ecosistemas |
| » Introducción Entrenamiento y Reentrenamiento | » Gestión Documental | » Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación |
| » Gestión Ciencia y Tecnología | » Gestión Administrativa | » Combustible de Aviación |
| » Administración de Talento Humano | » Diseño de Proyectos de Ingenieros Militares | » Mantenimiento de Aviación |
| » Control, Reservas y Movilización | » Gestión Finca Raíz | » Abastecimiento de Aviación |
| » Selección, Incorporación Escuelas de Formación | » Gestión de Riesgo de Desastres | » Aeronavegabilidad |
| » Reclutamiento | » Gestión Desminado | » Estandarización |
| | | » Gestión Contable |

3.1 Gestión Jurídica Integral

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan piloto capacitación DDHH, DIH y paz.	CEDE11	1.1. Realizar grupo de trabajo con DIDIP - DIDOH y DATRA.	Anual	No aplica
			1.2. Elaborar un plan para la creación de los comités móviles de capacitación en DD.HH, DIH, pedagogía para la paz-Alineado a la Política de DDHH DIH MDN.	Anual	No aplica
			1.3. Realizar capacitación piloto en tres Divisiones.	Anual	No aplica
2	Comunicación participativa.	CEDE11	2.1. Realizar producción audiovisual orientado a contenidos en DD.HH, DIH y pedagogía para la paz.	Bimestral	No aplica
3	Dignificación de víctima.	CEDE11	3.1. Realizar jornadas de inscripción de víctimas en la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV).	Semestral	No aplica
4	Exaltación de la memoria.	CEDE11	4.1. Realizar publicaciones académicas como aporte a la memoria histórica institucional.	Semestral	No aplica
5	Atención integral a los miembros del Ejército Nacional comparecientes ante la JEP.	CEDE11	5.1. Realizar los trámites de libertad condicional anticipada a comparecientes que cumplan el tiempo de privación de la libertad.	Mensual	No aplica
6	Observatorio jurídico.	CEDE11	6.1. Realizar informes con el análisis de datos módulo de Alertas Tempranas Sujetos de Especial Protección Constitucional.	Semestral	No aplica
			6.2. Realizar informes con el análisis de datos módulo de Denuncias Sistema Interamericano Quejas.	Semestral	No aplica
7	Ejército Nacional constructor de paz.	CEDE11	7.1. Actualizar Directiva 0045, en revisión de DIPOJ.	Semestral	No aplica

3.2 Gestión Educación Militar

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Planes, políticas, estrategias e iniciativas de Educación Militar.	CEDE7 - DIPED	1.1. Elaborar el Plan de Preparación para el Retiro de Soldados Profesionales del Ejército Nacional.	Semestral	No aplica
			1.2. Difundir el Plan de Preparación para el Retiro de Soldados Profesionales del Ejército Nacional, a las Unidades responsables del cumplimiento.	Semestral	No aplica
			1.3. Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Preparación para el Retiro de Soldados Profesionales del Ejército Nacional.	Semestral	No aplica
2	Actualización de la Directiva Permanente No. 000037 de 21 de marzo de 2019. "Estándares para el proceso de selección de profesores e instructores militares de las diferentes Escuelas y Batallones de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento del Sistema Educativo del Ejército Nacional".	CEDE7 - DIPED	2.1 Realizar la actualización de la Directiva Permanente para el proceso de selección de Oficiales y Suboficiales que se desempeñen como profesores e instructores militares de las diferentes escuelas y Batallones de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento del Sistema Educativo del Ejército Nacional.	Anual	No aplica
			2.2. Realizar la difusión de la Directiva Permanente para el proceso de selección de Oficiales y Suboficiales que se desempeñen como profesores e instructores militares de las diferentes escuelas y Batallones de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento del Sistema Educativo del Ejército Nacional.	Anual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
3	Actualización de la Directiva No. 00000116 de 8 de julio de 2020. "Emitir lineamientos para la Educación Virtual en los Centros y Escuelas del Sistema Educativo del Ejército Nacional".	CEDE7 - DIPED	3.1. Realizar la actualización de la Directiva Permanente No. 00000116 de 2020. "Emitir lineamientos para la Educación Virtual en los Centros y Escuelas del Sistema Educativo del Ejército Nacional".	Anual	No aplica
			3.2. Realizar la difusión de la Directiva Permanente No. 00000116 de 2020. "Emitir lineamientos para la Educación Virtual en los Centros y Escuelas del Sistema Educativo del Ejército Nacional".	Anual	No aplica

3.3 Socio Humanística y Cultura Militar

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Actividades del Sello Editorial del Ejército Nacional.	CEDOC - CEHEJ	1.1. Realizar la Producción de Libros, Revistas y Cartillas.	Semestral	No aplica
			1.2. Participar en la Feria Internacional del Libro (FILBO 2026).	Anual	No aplica
2	Actividades de la Biblioteca Central del Ejército Nacional.	CEDOC - CEHEJ	2.1. Realizar la clasificación de material LC 500 Registros.	Semestral	No aplica
3	Actividades de Producción de Socio humanística del Ejército Nacional.	CEDOC - CEHEJ	3.1. Desarrollar productos académicos de Socio humanística Militar.	Semestral	No aplica
			3.2. Participar en el Foro Internacional de Historia Militar.	anual	No aplica
4	Actividades de las Bandas Sinfónicas del Ejército Nacional.	CEDOC - CEHEJ	4.1. Realizar los conciertos de las Bandas Sinfónicas del Ejército.	Mensual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Actividades de Reconocimiento de los Bienes de Interés Cultural del Ejército Nacional.	CEDOC - CEHEJ	5.1. Realizar la certificación de espacio museales del Ejército Nacional.	Anual	No aplica
			5.2. Realizar el reconocimiento de Bienes de Interés Cultural (BIC).	Anual	No aplica

3.4 Gestión Doctrina

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Generación de Publicaciones Militar.	CEDOC - CEDOE	1.1. Elaborar el informe de evaluación por parte de unidades proponentes.	Semestral	No aplica
			1.2. Realizar el informe programa directivo de las publicaciones militares.	Semestral	No aplica
			1.3. Realizar la alineación términos y símbolo (Anexo "H").	Semestral	No aplica
			1.4. Realizar la revisión tareas LUTE (Anexo "G").	Semestral	No aplica
			1.5. Realizar la aprobación de la unidad validadora o proponentes.	Semestral	No aplica
			1.6. Realizar la aprobación jurídica unidad proponente.	Semestral	No aplica
			1.7. Realizar la aprobación jurídica (DINEG) CEDE11.	Semestral	No aplica
			1.8. Realizar el seguimiento al proceso doctrinal de acuerdo al PMADD.	Bimestral	No aplica
			1.9. Realizar la revisión para aprobación de las publicaciones.	Semestral	No aplica
			1.10. Elaborar la resolución de aprobación de las Publicaciones Doctrinales.	Semestral	No aplica
			1.11. Realizar la impresión y publicación (Manual o Publicación) digital o Físico.	Semestral	No aplica
			1.12. Realizar la difusión de las publicaciones Militares u otras publicaciones.	Trimestral	No aplica
			1.13. Realizar el análisis de sucesos operacionales identificando tendencias y recomendando las publicaciones militares que contienen las tareas tácticas y procedimientos para mitigar los eventos negativos y afectaciones.	Mensual	No aplica
			1.14. Elaborar los reportes después de la acción relevantes registrados en el sistema de información de LLAA.	Bimestral	No aplica
			1.15. Realizar el Comité de Estudio a las solicitudes de distintivos militares.	Mensual	No aplica

3.5 Introducción Entrenamiento y Reentrenamiento

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan y /o circular de pruebas físicas Estado Mayor Comando Ejército.	CEDE7 - DIPIE	1.1. Elaborar Plan y/o Circular de las Pruebas Físicas vigencia 2026.	Anual	No aplica
			1.2. Difundir el Plan Pruebas Físicas vigencia 2026.	Anual	No aplica
			1.3. Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan Pruebas Físicas vigencia 2026.	Trimestral	No aplica
2	Plan y/o circular de entrenamiento institucional (revitalización Estado Mayor Comando Ejército.	CEDE7 - DIPIE	2.1. Elaborar Plan de entrenamiento institucional de Estados y Planas Mayores.	Anual	No aplica
			2.2. Difundir el del Plan de entrenamiento institucional de Estados y Planas Mayores.	Anual	No aplica
			2.3. Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan de entrenamiento institucional de Estados y Planas Mayores.	Anual	No aplica
3	Plan de entrenamiento operacional comandantes de brigada y batallón; entrenamiento administrativo jefes de estado mayor, ejecutivos y directores CENAC.	CEDE7 - DIPIE	3.1. Elaborar Plan de Entrenamiento Operacional y Táctico.	Anual	No aplica
			3.2. Difundir Plan de Entrenamiento Operacional y Táctico.	Anual	No aplica
			3.3. Realizar seguimiento al Cumplimiento del Plan de Entrenamiento Operacional y Táctico.	Semestral	No aplica
4	Programas y Planes de entrenamiento físico.	CEDOC - DITER	4.1. Realizar Seguimiento a la programación y cumplimiento de las actividades físicas diarias establecidas por las Unidades, de acuerdo a la Directiva Permanente No. 00000077/2024 "Lineamientos para la Instrucción, el entrenamiento y el Reentrenamiento de las Unidades del Ejército Nacional", Anexo "H".	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Plan de pruebas físicas del personal de oficiales y suboficiales del Ejército Nacional.	CEDOC - DITER	5.1. Realizar seguimiento a la programación, cumplimiento y presentación de las pruebas físicas del personal militar, de acuerdo a la Directiva Permanente No. 0118004439302/2018 "Parámetros de evaluación de prueba física para el personal de Oficiales y Suboficiales de las Fuerzas Militares", núm. III – lit. B-3. a, c.	Trimestral	No aplica
6	Programas de instrucción y entrenamiento en nivel intermedio y avanzado (cursos de combate) – (instrucción militar practica) Planes de campaña en escuelas de formación y capacitación.	CEDOC - DITER	6.1. Realizar seguimiento a los programas de Instrucción y Entrenamiento en nivel intermedio y avanzado (Cursos de combate) – (Instrucción Militar Practica).	Trimestral	No aplica
7	Programas de instrucción entrenamiento reentrenamiento.	CEDOC - DITER	7.1. Realizar seguimiento a los programas de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de las Unidades del Ejército Nacional, de acuerdo a la Directiva Permanente No. 00000077 "Actualizar e impartir los lineamientos para la Instrucción, el Entrenamiento y el Reentrenamiento de las Unidades del Ejército Nacional".	Mensual	No aplica
			7.2. Realizar seguimiento a los programas de entrenamiento con capacidades diferencial de las Escuelas de Capacitación.	Trimestral	No aplica

3.6 Gestión Ciencia y Tecnología

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan Institucional para emitir lineamientos e instrucciones para el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación de la Fuerza en caminata al fortalecimiento del poder terrestre.	CEDOC - CEDE7	1.1. Realizar la articulación con la investigación formativa y formal para proyectar soluciones a las necesidades de la Fuerza.	Semestral	No aplica
		DITEC - GRUPOS INVESTIGACION EJC.	1.2. Realizar capacitaciones en temas relacionados con la formulación y gestión de proyectos de investigación.	Semestral	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.3. Realizar convocatoria interna de proyectos de investigación.	Anual	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.4. Realizar el Comité Funcional de CYT.	Anual	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.5. Elaborar convenio específico o alianza entre IES y empresas público y /o privadas.	Anual	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.6. Realizar el seguimiento de los convenios específicos.	Semestral	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.7. Realizar el seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos de investigación.	Trimestral	No aplica
		DIPTE - COATE - DITEC	1.8. Realizar el evento de difusión de resultados de investigación (Gestión nuevo conocimiento).	Anual	No aplica
		DITEC - COATE	1.9. Enviar el banco de elegibles para la verificación y validación de la búsqueda y vigilancia tecnológica asociada a los proyectos de investigación.	Semestral	No aplica
		CEDOC - DITEC	1.10. Realizar el seguimiento de los productos científicos de los grupos de investigación.	Semestral	No aplica
		DIPTE - DITEC	1.11. Realizar seguimiento al diagnóstico de los grupos de investigación.	Anual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan Institucional para emitir lineamientos e instrucciones para el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación de la Fuerza en caminata al fortalecimiento del poder terrestre.	COATE	1.12. Realizar el Seguimiento y monitoreo de los proyectos en fase de desarrollo tecnológico que alcancen un nivel de madurez superior a TRL 4, con el propósito de garantizar su avance y consolidación.	Semestral	No aplica
		COATE	1.13. Realizar capacitación en temas relacionados con la innovación-transferencia tecnológica-propiedad intelectual.	Anual	No aplica
		COATE	1.14. Realizar el seguimiento de los convenios orientados a la aplicación y transferencia de resultados de investigación, garantizando su cumplimiento, el aprovechamiento efectivo del conocimiento.	Anual	No aplica
		COATE - DITEC	1.15. Realizar la orientación a las diferentes iniciativas de proyectos de investigación y desarrollo que tengan su origen en las diferentes Unidades y dependencias del Ejército Nacional.	Anual	No aplica
		COATE - DIPTE	1.16. Realizar la implementación y participación a través de la apropiación social y divulgación de la ciencia con el sector privado e Instituciones educativas para la transferencia y aplicación de resultados de investigación.	Semestral	No aplica
		COATE	1.17. Realizar la evaluación y selección del personal postulado por las diferentes unidades para la Noche de Honor, en la categoría establecida de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) o su equivalente del Ejército Nacional.	Anual	No aplica
		COATE	1.18. Realizar la preservación y gestión de los Activos Intangibles de Propiedad Intelectual del Ejército Nacional, garantizando la sostenibilidad.	Anual	No aplica
		COATE	1.19. Realizar la convocatoria interna de proyectos de Desarrollo e Innovación.	Anual	No aplica

3.7 Administración de Talento Humano

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Emisión del Plan institucional de vacantes, orientado al fortalecimiento del ingreso de personal en la Fuerza.	CEDE1	1.1. Emitir el lineamiento correspondiente al Plan institucional de vacantes perteneciente al fortalecimiento de los procesos de ingreso de personal civil en la Fuerza para la vigencia.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
2	Emisión del Plan Estratégico de Talento Humano, orientado al fortalecimiento de la gestión del talento humano y en concordancia a los planes institucionales que lo componen en la Fuerza.	CEDE1	2.1. Emitir el lineamiento correspondiente al Plan Estratégico de Talento humano perteneciente al fortalecimiento de los procesos de la gestión del talento humano en la Fuerza para la vigencia.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
3	Emisión del Plan Institucional de Bienestar, orientado al fortalecimiento del bienestar en la Fuerza.	CEDE1	3.1. Emitir el lineamiento correspondiente al Plan institucional de bienestar para el fortalecimiento de la calidad de vida de los integrantes de la Fuerza y su familia para la vigencia.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
4	Emisión del Plan Institucional de Seguridad y Salud, orientado a la prevención y fortalecimiento de la seguridad y preservación del personal en la Fuerza.	CEDE1	4.1. Emitir el Plan Institucional de Seguridad y Salud, para consolidar a la prevención y fortalecimiento de la seguridad y preservación del personal en la Fuerza.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
5	Emisión del Plan Institucional de Capacitación, orientado al fortalecimiento de los procesos de capacitación al personal de la Fuerza.	CEDEI	5.1. Emitir el Plan Institucional de Capacitación, orientado al fortalecimiento de los procesos de capacitación al personal de la Fuerza.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
6	Informe de análisis de los indicadores de reclutamiento, orientado a evaluar su contribución al cumplimiento del Objetivo Estratégico N.º 9.	CEDEI	6.1. Verificar la medición, el comportamiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales asociadas a los indicadores de la administración de talento humano que integran el Objetivo Estratégico N.º 9: "Consolidar la gestión estratégica del talento humano transversalizando las políticas de género".	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano
7	Informe de análisis de los indicadores del Proceso de administración de talento humano asociados a la gestión y/o procesos del Subsistema de Talento Humano, correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	7.1. Verificar la medición, el comportamiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con los indicadores del Proceso de Administración de Talento Humano pertenecientes al componente de gestión y/o procesos, para la vigencia 2026.	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano
8	Informe de análisis de riesgos asociados al Proceso de administración de talento humano para la vigencia 2026.	CEDEI	8.1. Realizar la verificación y el seguimiento a la gestión del riesgo asociada al Proceso de administración de talento humano para la vigencia 2026, garantizando la identificación oportuna de alertas y medidas de mitigación.	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
9	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan institucional de vacantes correspondiente a la vigencia 2026.	CEDE1	9.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, el desarrollo de las misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Vacantes.	Trimestral	3. Plan Anual de Vacantes
10	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano correspondiente a la vigencia 2026.	CEDE1	10.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, el desarrollo de las misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano.	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano
11	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan Institucional de Bienestar correspondiente a la vigencia 2026.	CEDE1	11.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, el desarrollo de las misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Bienestar.	Trimestral	7. Plan de Incentivos Institucionales
12	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2026.	CEDE1	12.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, el desarrollo de las misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Trimestral	8. Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
13	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la vigencia 2026.	CEDE1	13.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, el desarrollo de las misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación.	Trimestral	6. Plan Institucional de Capacitación

3.8 Control, Reservas y Movilización

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Informe de análisis de los indicadores del Proceso de Control reservas y movilización asociados a la gestión y/o procesos del Subsistema de Talento Humano, correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	1.1. Verificar la medición, el cumplimiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con los indicadores del Proceso de Control reservas y movilización pertenecientes al componente de gestión y/o procesos, para la vigencia 2026.	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano
2	Informe de análisis de riesgos asociados al Proceso de Control reservas y movilización para la vigencia 2026.	CEDEI	2.1. Realizar la verificación y seguimiento a la gestión del riesgo asociada al Proceso de Control reservas y movilización para la vigencia 2026, garantizando la identificación oportuna de alertas y medidas de mitigación.	Trimestral	5. Plan Estratégico de Talento Humano

3.9 Selección, Incorporación Escuelas de Formación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Emisión del Plan Institucional de Previsión de Recursos Humanos, orientado al fortalecimiento del ingreso de personal en la Fuerza.	CEDEI	1.1. Emitir el Plan Institucional de Previsión de Recursos Humanos, orientado al fortalecimiento del ingreso de personal militar en la Fuerza.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan de Previsión de Recursos Humanos para el proceso de Selección e incorporación Escuelas de Formación (ESMIC, EMSUB, ESPRO) correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	2.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, desarrollo de misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
3	Informe de análisis de los indicadores del Proceso de Selección e incorporación Escuelas de Formación (ESMIC, EMSUB, ESPRO) asociados a la gestión y/o procesos del Subsistema de Talento Humano, correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	3.1. Verificar la medición, el comportamiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con los indicadores del Proceso de Selección e incorporación Escuelas de Formación (ESMIC, EMSUB, ESPRO) pertenecientes al componente de gestión y/o procesos, para la vigencia 2026.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
4	Informe de análisis de riesgos asociados al Proceso de Selección e incorporación Escuelas de Formación (ESMIC, EMSUB, ESPRO) para la vigencia 2026.	CEDEI	4.1. Realizar la verificación y seguimiento a la gestión del riesgo asociada al Proceso de Selección e incorporación Escuelas de Formación (ESMIC, EMSUB, ESPRO) para la vigencia 2026, garantizando la identificación oportuna de alertas y medidas de mitigación.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos

3.10 Reclutamiento

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Emisión del Plan Institucional de Previsión de Recursos Humanos, orientado al fortalecimiento del ingreso de personal en la Fuerza.	CEDEI	1.1. Emitir el lineamiento correspondiente al Plan institucional de previsión de recursos humanos perteneciente al fortalecimiento de los procesos de reclutamiento en la Fuerza para la vigencia.	Anual	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
2	Informe de análisis de los indicadores de reclutamiento, orientado a evaluar su contribución al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 9.	CEDEI	2.1. Verificar la medición, el comportamiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales asociadas a los indicadores del reclutamiento que integran el Objetivo Estratégico N.º 9: "Consolidar la gestión estratégica del talento humano transversalizando las políticas de género".	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
3	Informe consolidado de seguimiento y avance en la ejecución del Plan de Previsión de Recursos Humanos para el proceso de reclutamiento correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	3.1. Revisar y validar el cumplimiento de la gestión, desarrollo de misiones y responsabilidades, así como el seguimiento a la ejecución del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
4	Informe de análisis de los indicadores del Proceso de reclutamiento asociados a la gestión y/o procesos del Subsistema de Talento Humano, correspondiente a la vigencia 2026.	CEDEI	4.1. Verificar la medición, el comportamiento y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con los indicadores del proceso reclutamiento pertenecientes al componente de gestión y/o procesos, para la vigencia 2026.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos
5	Informe de análisis de riesgos asociados al Proceso de Reclutamiento para la vigencia 2026.	CEDEI	5.1. Realizar la verificación y seguimiento a la gestión del riesgo asociada al Proceso de Reclutamiento para la vigencia 2026, garantizando la identificación oportuna de alertas y medidas de mitigación.	Trimestral	4. Plan de previsión de Recursos Humanos

3.11 Planeamiento Logístico

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Determinación de la demanda para el sostenimiento logístico.	CEDE4 - DIPEL	1.1. Realizar el aporte al Plan Anual de Adquisiciones con planeamiento de sostenimiento logístico.	Anual	No aplica
2	Gestión de presupuesto asignado sostenimiento logístico.	CEDE4 - DIPEL	2.1. Gestionar la asignación de CDP y la asignación de presupuesto a las unidades.	Trimestral	No aplica
3	Plan de producción.	CEDE4 - DIPEL	3.1. Emitir el plan de producción, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			3.2 Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de producción, vigencia 2026.	Trimestral	No aplica
4	Plan de Mantenimiento.	CEDE4 - DIPEL	4.1 Emitir el plan de mantenimiento, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			4.2 Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento, vigencia 2026.	Trimestral	No aplica
5	Plan de Abastecimiento.	CEDE4 - DIPEL	5.1 Emitir el plan de abastecimientos, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			5.2 Realizar el seguimiento a la ejecución plan de abastecimientos vigencia 2026.	Trimestral	No aplica
6	Plan de visitas para el seguimiento del sistema SAP y los inventarios físicos.	CEDE4 - DISIL	6.1 Emitir el plan de visitas a las unidades del Ejército Nacional con el fin de verificar los inventarios físicos, comparándolos con la información registrada en el sistema logístico del Ministerio de Defensa (SILOG), a través del aplicativo SAP.	Anual	No aplica
			6.2 Realizar el seguimiento al plan de visitas o seguimiento virtual a las unidades del Ejército Nacional.	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
7	Plan de depuración de inventarios.	CEDE4 - DISIL	71 Emitir el plan de depuración de Armamento, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			72 Adelantar el trámite de baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil, de acuerdo con el Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros para el manejo de bienes, así como con los procedimientos y lineamientos establecidos. (armamento).	Trimestral	No aplica
8	Plan de depuración de inventarios.	CEDE4 - DISIL	8.1 Emitir el Plan Depuración Intendencia (camuflados), vigencia 2026.	Anual	No aplica
			8.2 Adelantar el trámite de baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil, de acuerdo con el "Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros para el Manejo de Bienes", así como con los procedimientos y lineamientos establecidos. (Intendencia).	Trimestral	No aplica
9	Plan de depuración de inventarios.	CEDE4 - DISIL	9.1 Emitir el plan de depuración de Transportes, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			9.2 Adelantar el trámite de baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil, de acuerdo con el "Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros para el Manejo de Bienes", así como con los procedimientos y lineamientos establecidos. (Transportes).	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
10	Plan de depuración de inventarios.	CEDE4 - DISIL	10.1 Emitir el plan de altas, bajas y transferencias semovientes, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			10.2 Adelantar el trámite de baja de bienes obsoletos, fuera de servicio o por cumplimiento de vida útil, de acuerdo con el "Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros para el Manejo de Bienes", así como con los procedimientos y lineamientos establecidos. (altas, bajas y transferencias semovientes).	Trimestral	No aplica
11	Plan Depuración ópticos y oprónicos.	CEDE4 - DISIL	11.1 Emitir el plan de depuración de ópticos y oprónicos, vigencia 2026.	Anual	No aplica
			11.2 Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan de depuración de ópticos y oprónicos, vigencia 2026.	Trimestral	No aplica
12	Órdenes Administrativas de Servicios (O.A.S.).	CEDE4 - DISIL	12.1 Realizar el seguimiento a la publicación de Órdenes Administrativas de Servicio (OAS).	Trimestral	No aplica
13	Sistema OTAN de Catalogación.	CEDE4 - DIETE	13.1 Emitir el plan anual de catalogación.	Anual	No aplica
			13.2 Realizar seguimiento a los bienes y servicios catalogables y no catalogables, conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo de Aseguramiento de la Calidad y Catalogación del Ministerio de Defensa (GRACC), y de acuerdo con los procedimientos vigentes.	Trimestral	No aplica
14	Seguimiento a la calidad de bienes y servicios.	CEDE4 - DIETE	14.1 Realizar el seguimiento de la calidad de los bienes y servicios suministrados a las unidades del Ejército Nacional, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos.	Trimestral	No aplica

3.12 Adquisición de Bienes y Servicios

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan de Trabajo.	COADE	1.1. Emitir el Plan de Trabajo del Comando de Adquisiciones.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.2. Difundir el Plan de Trabajo por medio de circulares.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.3. Emitir y difundir lineamientos de seguimiento y control a la gestión.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.4. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de CEIGE y CGR.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
2	Publicación PAA (Plan Anual de Adquisiciones) para la vigencia 2026.	DIADQ - DICRE	2.1. Verificar la publicación del Plan Anual de Adquisiciones validando a través de la plataforma del SECOP II la total apropiación recibida acumulada vs valor total comprometido hasta el periodo objeto de medición.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			2.2. Verificar la modificación del PAA (Plan Anual de Adquisiciones), validando a través de la plataforma del SECOP II.	Trimestral	2. Plan Anual de Adquisiciones
3	Planes de necesidades.	DIADQ - DICRE	3.1. Seguimiento avance planes de necesidades.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
4	Cronograma de contratación.	DIADQ - DICRE	4.1. Realizar seguimiento a la contratación.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
5	Seguimiento a la gestión de adquisición de bienes y servicios.	COADE - DICRE	5.1. Realizar seguimiento a los debidos procesos aperturados por las Unidades Ordenadoras del Gasto.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			5.2. Realizar la difusión de lineamientos, directrices y documentos normativos para la gestión del Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios por las Unidades Ordenadoras del Gasto.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
6	Vistas de acompañamiento.	COADE - DICRE	6.1. Efectuar las visitas de acompañamiento programadas y aprobadas por el Comando Superior.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
7	Seguimiento a la ejecución.	COADE - DIADQ - DICRE	7.1. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal para el año 2026.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones

3.13 Operaciones Logísticas

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan de Operaciones Logísticas.	COLOG - C3 -CEVOL	1.1. Estructurar el plan de Operaciones Logísticas para las Unidades.	Anual	No aplica
2	Operaciones Logísticas.	COLOG - C3	2.1. Producir material de intendencia según las necesidades de la Fuerza.	Mensual	No aplica
			2.2. Realizar el mantenimiento según las necesidades de la Fuerza.	Mensual	No aplica
			2.3. Visualizar las Operaciones Logísticas en las Unidades del Ejército Nacional.	Mensual	No aplica
3	Administración de Talento Humano.	COLOG - C1 - PERSONAL	3.1. Proporcionar apoyo y servicio logístico al personal militar en tratamiento a través de las cinco capacidades del BASAN (alojamiento, intendencia, alimentación, transporte, mando y control).	Semestral	No aplica
4	Gestión Ambiental y Ecosistema.	COLOG - C3 - CEVOL	4.1. Realizar la aplicación de las estrategias de manejo. (Logística Inversa).	Mensual	No aplica
5	Informe de cierre mensual.	COLOG - C3 - CEVOL	5.1. Realizar seguimiento, control y análisis del proceso de Operaciones logísticas.	Semestral	No aplica

3.14 Gestión Servicio al Ciudadano

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	SAC	1.1. Actualizar Directiva permanente N° 0033/2018 "Por la cual se regula el funcionamiento de las áreas de Servicio al Ciudadano del Ejército Nacional y se emiten instrucciones de coordinación y articulación y servicio al ciudadano.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
			1.2. Elaborar el Plan Anual para la Ejecución de las Actividades del Proceso de Servicio al Ciudadano durante la Vigencia 2026.	Anual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
			1.3. Realizar informe de alertas de vencimiento de los requerimientos que están próximos a vencer por los canales de atención del Ejército Nacional.	Mensual	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace
			1.4. Informar a las Dependencias del Estado Mayor y Unidades del Ejército Nacional, los resultados de las verificaciones realizadas y encuestas diligenciadas y encuestas diligenciadas.	Trimestral	9. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC o documento que lo reemplace

3.15 Gestión Documental

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Desarrollo de las actividades establecidas en el plan de trabajo del proceso de Gestión Documental.	CEAYG	1.1. Capacitar al personal sobre el proceso de la gestión documental.	Trimestral	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Emisión de los lineamientos para el proceso de Gestión Documental en el Ejército Nacional.	CEAYG	2.1. Actualizar los instrumentos archivísticos para el Ejército Nacional.	Semestral	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
			2.2. Realizar difusión de los instrumentos archivísticos actualizados.	Anual	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
			2.3. Realizar la sensibilización al personal de Gestores Documentales en temas relacionados con el conocimiento y uso de los instrumentos archivísticos.	Anual	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
3	Sistema de Gestión Documental en el Ejército Nacional.	CEAYG	3.1. Elaborar Plan de trabajo para la actualización, mejora, implementación y sensibilización del Sistema de Gestión Documental en el Ejército Nacional.	Trimestral	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
			3.2. Verificar el cumplimiento de la ejecución e implementación de las actividades realizadas en el Plan de trabajo para la Actualización, mejora, implementación y sensibilización del Sistema de Gestión Documental en el Ejército Nacional.	Trimestral	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
4	Hallazgos y/o observaciones encontrados de los Entes externos identificando acciones de mejoramiento.	CEAYG	4.1. Realizar el Seguimiento a los hallazgos y/o observaciones encontrados de los Entes externos.	Semestral	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
5	Plan Institucional de Archivos - PINAR.	CEAYG	5.1. Elaborar el Esquema de Metadatos.	Anual	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
6	Realizar los procesos técnicos de microfilmación de acuerdo a lo estipulado en las tablas de retención documental.	CEAYG	6.1. Asegurar que los programas especiales cumplan con los lineamientos para el adecuado tratamiento de la información, ajustando las actividades con el programa de documentos especiales o vitales y preservación a largo plazo.	Anual	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR

3.16 Gestión Administrativa

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan Anual de Adquisiciones.	CEAYG	1.1. Proyectar los planes y Proyectar los planes y actividades propias de cada una de las áreas y secciones.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.2. Realizar contratación de acuerdo a la normatividad vigente.	Mensual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.3. Prestar el Servicio de Mantenimiento, Mantenimiento del Parque Automotor.	Anual	2. Plan Anual de Adquisiciones
			1.4. Coordinar la asignación de los vehículos y/o esquemas de protección para los señores Generales y las diferentes personalidades que visitan la Ciudad de Bogotá.	Mensual	No aplica
			1.5. Asignar los vehículos para el empleo y destinación del Cuartel General Comando Ejército.	Mensual	No aplica

3.17 Diseño de Proyectos de Ingenieros Militares

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Proyecto para el fortalecimiento de la infraestructura estratégica operacional (Obras Nuevas).	CEDE 10	1.1. Recibir las necesidades de Infraestructura nueva de las unidades para la siguiente vigencia.	Anual	No aplica
			1.2. Presentar las necesidades consolidadas en el comité funcional.	Anual	No aplica
			1.3. Realizar Fichas técnicas de obras de infraestructura nueva.	Semestral	No aplica
			1.4. Realizar paquetes técnicos de infraestructuras nuevas.	Semestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Proyecto para el fortalecimiento de la infraestructura soporte del Ejército Nacional (Mantenimiento de infraestructuras).	CEDE 10	2.1 Recibir las necesidades de Infraestructura nueva de las unidades para la siguiente vigencia.	Anual	No aplica
			2.2 Presentar las necesidades consolidadas en el comité funcional.	Anual	No aplica
			2.3 Realizar Fichas técnicas para el mantenimiento de infraestructura.	Semestral	No aplica
			2.4 Realizar paquetes técnicos para el mantenimiento de la infraestructura.	Semestral	No aplica

3.18 Gestión Finca Raíz

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Fortalecimiento del cuidado y preservación de los terrenos a cargo del Ejército Nacional.	CEDE 10	1.1. Establecer un cronograma de revistas para las Divisiones.	Anual	No aplica
			1.2. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las revistas de acuerdo al cronograma.	Trimestral	No aplica
			1.3. Consolidar los informes de las revistas realizadas.	Trimestral	No aplica

3.19 Gestión de Riesgo de Desastres

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Capacitación gestión del riesgo de desastres.	COING - DIV	1.1. Capacitar e instruir al personal militar en temas relacionados a la gestión del riesgo de desastres.	Trimestral	No aplica
			1.2. Implementar la caracterización de escenarios de riesgos de origen natural para las instalaciones militares del Ejército Nacional.	Semestral	No aplica
2	Atención, reducción y mitigación por gestión del riesgo de desastres.	COING - DIV	2.1. Desarrollar acciones de intervención preventivas o de mitigación en el territorio Nacional para comunidades o al interior de la Fuerza, que permita reducir o minimizar las condiciones de vulnerabilidad ante fenómenos naturales.	Trimestral	No aplica
			2.2. Realizar los apoyos requeridos por las Unidades Militares en atención a las emergencias o desastres presentados a nivel nacional.	Trimestral	No aplica

3.20 Gestión Desminado

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Fortalecimiento de los grupos antiexplosivos del Ejército Nacional.	CEDE 10	1.1 Consolidar las necesidades de las Unidades Militares.	Anual	No aplica
			1.2. Consolidar la información requerida para el comité funcional.	Anual	No aplica
			1.3. Realizar las calculadoreas y cadenas de valor.	Anual	No aplica
			1.4. Realizar los documentos con los bienes que se van a adquirir.	Anual	No aplica
			1.5. Entregar el material técnico a las unidades beneficiadas.	Anual	No aplica

3.21 Geomática y Topografía

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Mantenimiento a equipos topográficos.	CEDE 10	1.1. Realizar el plan de mantenimiento de los equipos topográficos.	Anual	No aplica
			1.2. Realizar el seguimiento al contrato de mantenimiento de los equipos topográficos.	Semestral	No aplica
			1.3. Recibir acta de satisfacción del contrato.	Anual	No aplica
2	Realizar el levantamiento de los trabajos topográficos.	CEDE 10	2.1. Realizar los levantamientos topográficos.	Trimestral	No aplica

3.22 Proyectos de Consolidación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Búsqueda de los convenios.	DIV-BR - BATALLÓN	1.1. Realizar reunión con los posibles financiadores de un convenio interadministrativo dando a conocer las capacidades de ejército y el procedimiento para la suscripción de un convenio.	Semestral	No aplica
2	Suscripción de convenios.	COING	2.1. Realizar la suscripción de un convenio interadministrativo.	Semestral	No aplica
3	Seguimiento de los proyectos.	COING	3.1. Realizar la capacitación al personal del proceso de Proyectos de Consolidación.	Anual	No aplica
			3.2. Realizar seguimiento proyectos de consolidación vigencia 2025.	Trimestral	No aplica

3.23 Equipos de Ingenieros

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Fortalecimiento de la disponibilidad de los equipos de ingenieros Militares.	CEDE 10	1.1. Consolidar las necesidades de las Unidades Militares.	Anual	No aplica
			1.2. Elaborar el plan de Mantenimiento mayor de los equipos de Ingenieros.	Anual	No aplica
			1.3. Consolidar la información requerida para el comité funcional.	Anual	No aplica
			1.4. Realizar las calculadoras y cadenas de valor.	Anual	No aplica
			1.5. Realizar el seguimiento del plan de mantenimiento mayor de los equipos de Ingenieros.	Trimestral	No aplica
			1.6. Recibir los bienes diligenciando el acta del recibido a satisfacción de acuerdo al contrato.	Anual	No aplica

3.24 Gestión Ambiental y Ecosistemas

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Identificación, evaluación y priorización de las necesidades de saneamiento básico de las Unidades Militares.	COING - DIV	1.1. Priorizar Necesidades de Saneamiento Básico.	Trimestral	No aplica
2	Fortalecimiento de la educación y capacitación del personal militar en temas relacionados en defensa de la soberanía ambiental.	COING	2.1. Emitir Plan de Trabajo Ambiental para la vigencia 2026.	Anual	No aplica
			2.2. Fortalecer la cultura ambiental del personal de la Fuerza, en el marco de la celebración del calendario ambiental realizando actividades de sensibilización.	Trimestral	No aplica
			2.3. Capacitar al personal de Gestores Ambientales, con entes certificadores.	Trimestral	No aplica
3	Fortalecimiento de las actividades para la producción de especies forestales en los viveros castrenses.	COING - DIV	3.1. Realizar seguimiento al número de especies forestales producidas en los viveros castrenses vigencia actual.	Trimestral	No aplica

3.25 Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan de Trabajo.	DAAVA	1.1. Elaborar el plan de prevención de incidentes y accidentes de seguridad operacional.	Anual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Servicios de medicina de aviación al personal de selección.	DAAVA	2.1. Certificar los procesos de selección.	Trimestral	No aplica
3	Certificación de aptitud psicofísica.	DAAVA	3.1. Realizar certificación de aptitud psicofísica del personal de Aviación.	Trimestral	No aplica
4	Actividades de prevención de incidentes y accidentes de seguridad operacional.	DAAVA	4.1. Recolectar y gestionar los reportes de los peligros operacionales.	Trimestral	No aplica

3.26 Combustible de Aviación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Plan anual de mantenimiento equipos FARE.	DAAVA	1.1. Emitir al plan de mantenimiento equipos FARE.	Anual	No aplica
			1.2. Realizar seguimiento mensual avance al plan de mantenimiento.	Mensual	No aplica
2	Seguimiento Circular 1315 del 2016.	DAAVA	2.1. Elaborar informe salida no conformes del Proceso de Combustibles de Aviación.	Semestral	No aplica
3	Seguimiento Circular 1315 del 2019.	DAAVA	3.1. Elaborar boletines informativo técnico DECOA.	Mensual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
4	Seguimiento Circular ordenes Permanentes 012/2014.	DAAVA	4.1. Emitir el plan de revistas técnicas y administrativas al Proceso de Combustibles de Aviación a las Unidades subalternas.	Anual	No aplica
			4.2. Efectuar seguimiento mensual avance al plan de revistas técnicas y administrativas al Proceso de Combustibles de Aviación.	Mensual	No aplica
5	Seguimiento manual de Bienes.	DAAVA	5.1. Elaborar informe de revista administrativa de almacenes de combustible (RADAR).	Mensual	No aplica
6	Seguimiento manual de Bienes.	DAAVA	6.1. Elaborar acta de revista mensual de Telemática DECOA.	Mensual	No aplica
			6.2. Elaborar acta de revista mensual de Intendencia DECOA.	Mensual	No aplica
7	Verificación ejecución presupuestal.	DAAVA	7.1. Realizar acta cruce de cuentas de Cooperación entre Fuerzas.	Mensual	No aplica
8	Verificación ejecución presupuestal	DAAVA	8.1. Realizar acta cruce de cuentas Proveedores de Combustibles.	Mensual	No aplica

3.27 Mantenimiento de Aviación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Tablero Informativo de Control.	DAAVA	1.1. Consolidar y elaborar el tablero informativo de control.	Trimestral	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
2	Mantenimiento Programado de aeronaves.	DAAVA	2.1. Recepcionar el Plan Anual de Mantenimiento (PAM).	Anual	No aplica
			2.2. Efectuar seguimiento a la ejecución del Mantenimiento de Aviación.	Trimestral	No aplica
3	Confiabilidad de las aeronaves.	DAAVA	3.1. Hacer seguimiento al estado de la flota de aeronaves de la Aviación del Ejército Nacional.	Trimestral	No aplica

3.28 Abastecimiento de Aviación

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Planes de necesidades de aviación.	DAAVA	1.1. Hacer revisión y validación técnica de los Planes de necesidades de aviación.	Trimestral	No aplica
2	Seguimiento proceso de Abastecimientos Aviación.	DAAVA	2.1. Hacer seguimiento al proceso de abastecimiento aviación desde la adquisición, recepción, almacenamiento y distribución de los componentes, partes y suministros de Aviación y equipo especial.	Trimestral	No aplica
3	Seguimiento Equipo Especial.	DAAVA	3.1. Recepcionar el Plan Anual de Mantenimiento del Equipo de Soporte Vital de Aviación (ALSE) y Armamento Aéreo.	Anual	No aplica
			3.2. Gestionar y supervisar la correcta ejecución de mantenimiento del Equipo de Soporte Vital de Aviación (ALSE) y armamento aéreo.	Trimestral	No aplica

3.29 Aeronavegabilidad

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Cumplimiento de la Directiva Permanente De Aeronavegabilidad 0873 de 2016.	DAAVA	1.1. Efectuar seguimiento y vigilancia a los procedimientos de aeronavegabilidad.	Trimestral	No aplica
2	Cumplimiento Plan Anual de Certificación de Aeronaves.	DAAVA	2.1. Realizar reuniones periódicas con la BRIAV32 y unidades de mantenimiento.	Trimestral	No aplica
			2.2. Realizar inspecciones Técnicas a las Aeronaves.	Trimestral	No aplica
			2.3. Elaborar Certificados de Aeronavegabilidad, liberaciones y aprobaciones.	Trimestral	No aplica

3.30 Estandarización

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Alistamiento del personal en los diferentes Programas de Entrenamiento de Tripulaciones (PET) y Programas de Instrucción y Entrenamiento Técnico (PIET).	DAAVA	1.1. Realizar informe de avance a los Programas de Entrenamiento de Tripulaciones (PET) y /o Programas de Instrucción y Entrenamiento Técnico (PIET).	Mensual	No aplica
2	Cumplimiento de los requisitos establecidos en los Programas de Entrenamiento de su Unidad por intermedio de la plataforma SICCA.	DAAVA	2.1. Realizar informe de seguimiento SICCA de los requisitos del personal integrante de los diferentes Programas, en el módulo de estandarización de la plataforma del Sistema Integrado de Comando y Control de Aviación (SICCA) 2.0.	Mensual	No aplica

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
3	Comités o Juntas realizadas al personal que incumple con los requisitos en los diferentes Programas PET y/o PIET; de acuerdo a los parámetros establecido en la directiva 00218/2017.	DAAVA	3.1. Elaborar un informe de los comités o Juntas de Aviación realizados al personal que hacen parte de los Programas de Entrenamiento PET y/o PIET, de acuerdo a lo establecido en la directiva 00218/2017.	Trimestral	No aplica
4	Revisión de normatividad, con el fin de fortalecer la seguridad operacional y amparar la toma de decisiones del personal en las diferentes especialidades con que cuenta la División de Aviación Asalto Aéreo.	DAAVA	4.1. Realizar un informe de revisión de doctrina, donde se refleja las publicaciones, normatividad y doctrina de Aviación revisadas que rige a la Aviación Ejército, (Reglamentación, Doctrina, Directivas, RACAE's).	Trimestral	No aplica
5	Programa de Estandarización donde quede establecido el objetivo, alcance, generalidades, normas, enfoque y ejecución del Programa.	DAAVA	5.1. Elaborar el programa de Estandarización y su anexo del cronograma de actividades.	Anual	No aplica

3.31 Gestión Contable

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Seguimiento a las observaciones de la cuenta fiscal.	COFIP- DIFIN	1.1. Elaborar el informe de seguimiento y observaciones contables a la cuenta fiscal presentada por las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto.	Trimestral	No aplica
2	Acreedores varios sujetos a devolución del cuartel general.	COFIP - DICOT	2.1. Elaborar planilla con la relación de los pagos realizados.	Mensual	No aplica
			2.2. Realizar el egreso de fondos.	Mensual	
3	Seguimiento a la ejecución de los convenios minero energéticos vigentes.	COFIP - DICCO	3.1. Elaborar las actas del comité de coordinación con la evaluación del desarrollo general del convenio, suscritas por un representante de la Unidad comprometida con la especial atención o en la ejecución del aporte, un representante de la empresa del sector Minero Energético y el supervisor general de los Convenios.	Trimestral	No aplica
			3.2. Elaborar los formatos F29 y F30 con la información trimestral de la ejecución de los convenios vigentes.	Trimestral	
			3.3. Elaborar el informe de supervisión trimestral (Anexo 5), con la información de los avances en la ejecución de los convenios.	Trimestral	
			3.4. Elaborar el informe al SECEJ comunicando el avance de la estructuración, ejecución, liquidación de los convenios vigentes.	Semestral	

4.

MACROPROCESO DE TIPO EVALUACIÓN

Son aquellos procesos que mediante la evaluación y seguimiento permiten monitorear periódicamente el desempeño de los procesos y tomar decisiones objetivas (Ejército Nacional, circular 1082, (2020)).



» Evaluación Independiente

4.1 Evaluación Independiente

No.	PRODUCTO Y/O COMPROMISOS GERENCIALES	RESPONSABLE DEL PRODUCTO Y/O COMPROMISO	TAREA O ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ARTICULACIÓN PLANES (DECRETO 612 DE 2018)
1	Programa anual de inspecciones.	CEIGE	1.1. Emitir el programa anual de inspecciones.	Anual	No aplica
			1.2. Desarrollar inspecciones totales o parciales programadas.	Trimestral	No aplica
			1.3. Desarrollar las inspecciones de seguimiento.	Trimestral	No aplica
			1.4. Elaborar los informes de ley Oficinas de Control Interno.	Cuatrimestral	No aplica
			1.5. Realizar autoevaluaciones (acompañamientos) al proceso evaluación independiente adelantado por las unidades tipo División y equivalentes que cuentan con dependencia de control interno en su TOE.	Semestral	No aplica



PATRIA HONOR LEALTAD

Nuestro
Compromiso
es
Colombia

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026



SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEJC - SECEJ - JEMPP - CEDE5 - DIPLE



CEDE5
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



PATRIA HONOR LEALTAD

» GLOSARIO

PLAN DE
ACCIÓN ANUAL

2026

SIGLAS Y ABREVIATURAS

- » **CACIM** – Comando de Apoyo de Combate Contrainteligencia Militar
- » **CAOCC** – Comando de Apoyo Operacional de Comunicaciones y Ciberdefensa
- » **DANTE** – Dirección Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército
- » **DICOE** – Dirección de Comunicaciones Estratégicas del Ejército
- » **BAMCE** – Batallón de Mantenimiento de Comunicaciones CR. Carlos Holguín Mallarino
- » **DIRIE** – Dirección de Relaciones Internacionales del Ejército Nacional
- » **SAC** – Oficina de Atención al Ciudadano
- » **CEIGE** – Inspección General del Ejército Nacional
- » **CAEF** – Centro de Análisis y Estudios del Futuro
- » **DITRI** – Dirección de Transparencia Institucional
- » **DIDEC** – Dirección de Desarrollo de Capacidades
- » **DIMOD** – Dirección de Modernización
- » **DIPLE** – Dirección de Planeamiento Estratégico

- » **DIGEP** – Dirección de Gestión de Proyectos
- » **DISEV** – Dirección de Seguimiento y Evaluación
- » **DIGEC** – Dirección de Gestión de Calidad
- » **DIPRE** – Dirección de Presupuesto
- » **DIFIN** – Dirección Financiera
- » **DIPAI** – Dirección de Planes Estratégicos de Acción Integral y Desarrollo
- » **DIACO** – Dirección de Asuntos Civiles y Coordinación Interinstitucional
- » **DICMI** – Dirección de Cooperación Civil y Militar
- » **DICOO** – Dirección de Cooperación Interagencial
- » **DIPDA** – Dirección de Protección de Datos y Archivo
- » **DIPEI** – Dirección de Planeación Estratégica de Inteligencia y Contrainteligencia
- » **DIDIP** – Dirección de Difusión, Promoción y Prevención
- » **DIDOH** – Dirección de Derecho Operacional y Derechos Humanos
- » **DATRA** – Dirección de Apoyo a la Transición
- » **DIPOJ** – Dirección de Planeación y Políticas Jurídicas.
- » **DIPED** – Dirección de Planeación de Educación
- » **CEDOC** – Comando Educación y Doctrina
- » **CEHEJ** – Centro de Estudios Históricos del Ejército
- » **CEDOE** – Centro de Doctrina del Ejército
- » **DINEG** – Dirección de Negocios Generales

- » **DIPIE** – Dirección de Planeación de Instrucción y Entrenamiento
- » **DITER** – Dirección de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento.
- » **DITEC** – Dirección de Ciencia y Tecnología
- » **DIEDU** – Dirección de Educación
- » **DIPTE** – Dirección de Planeación en Ciencia y Tecnología
- » **COATE** – Comando de Apoyo Tecnología del Ejército
- » **ESMIC** – Escuela Militar de Cadetes
- » **EMSUB** – Escuela Militar de Suboficiales
- » **ESPRO** – Escuela de Soldados Profesionales
- » **DIPEL** – Dirección de Planeamiento y Estrategia Logística
- » **DISIL** – Dirección de Sistemas de Información Logístico
- » **DIETE** – Dirección de Estructuración Técnica
- » **COADE** – Comando de Adquisición del Ejército
- » **DIADQ** – Dirección de Adquisiciones
- » **DICRE** – Dirección de Contratación Regional y Especializada
- » **COLOG** – Comando Logístico
- » **BASAN** – Batallón de Sanidad
- » **COING** – Comando de Ingenieros
- » **DIV** – Divisiones
- » **COFIP** – Comando Financiero y Presupuestal
- » **DIFIN** – Dirección Financiera
- » **DICOT** – Dirección Contable Tesorería Comando de Ejército

- » **DICCO** – Dirección de Convenios de Colaboración
- » **CEDE1** – Departamento de Personal
- » **CEDE2** – Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia
- » **CEDE3** – Departamento de Operaciones
- » **CEDE4** – Departamento de Logística
- » **CEDE5** – Departamento de Planeación
- » **CEDE6** – Departamento de Comunicaciones
- » **CEDE7** – Departamento de Educación Militar
- » **CEDE8** – Departamento de Gestión Fiscal
- » **CEDE9** – Departamento de Acción Integral y Desarrollo
- » **CEDE10** – Departamento de Ingenieros Militares
- » **CEDE11** – Departamento Jurídico Integral





PATRIA HONOR LEALTAD