



PATRIA HONOR LEALTAD



**DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Y ADMINISTRATIVOS DEL EJÉRCITO**

DADAE

LEY 1476 DE 2011

**RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD
ADMINISTRATIVA**

**EDICIÓN ESPECIAL
CONCORDADA CON LA JURISPRUDENCIA
Y LINEAMIENTOS DADAE**



www.ejercito.mil.co



<http://intranet.ejercito.mil.co/>



Comunidad Whatsapp

**Nuestro
Compromiso
es
Colombia**



PARTICIPANTES

TC. Luis Alfredo Vásquez Rueda
Director de Asuntos Disciplinarios
y Administrativos del Ejército

TC. Angélica María Patiño Zuluaga
Oficial Directrices, Promoción
y Difusión DADAЕ

CT. Kevin Mauricio Pérez Cortés
Oficial Directrices, Promoción
y Difusión DADAЕ

SS. Álvaro José Salas Martínez
Suboficial Directrices, Promoción
y Difusión DADAЕ

CONTENIDO

LIBRO PRIMERO

POR LA CUAL SE EXPIDE EL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR PÉRDIDA O DAÑO DE BIENES DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, SUS ENTIDADES ADSCRITAS O VINCULADAS O LA FUERZA PÚBLICA.

LIBRO SEGUNDO

PARTE SUSTANTIVA

TÍTULO PRIMERO

ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DESTINATARIOS

TÍTULO SEGUNDO

DE LA RESPONSABILIDAD

TÍTULO TERCERO

COMPETENCIA

TÍTULO CUARTO

IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES



TÍTULO QUINTO

PRECIO

TÍTULO SEXTO

BIENES

LIBRO TERCERO

ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO PRIMERO

REGLAS DE LA ACTUACIÓN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

ATRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS

CAPÍTULO III

REQUISITOS DE LA ACTUACIÓN

CAPÍTULO IV

NOTIFICACIONES

CAPÍTULO V

RECURSOS

CAPÍTULO VI

REVOCATORIA DIRECTA



TÍTULO SEGUNDO

MEDIOS PROBATORIOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

MEDIOS ESPECIALES DE PRUEBA

TÍTULO TERCERO

ACTUACIÓN PROCESAL

CAPÍTULO I

NULIDADES

CAPÍTULO II

CADUCIDAD Y PRESCRIPCIÓN

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ABREVIADO

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO ORDINARIO

CAPÍTULO V

CESACIÓN DE PROCEDIMIENTO

CAPÍTULO VI

FALLO DE PRIMERA INSTANCIA

CAPÍTULO VII



FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA

TÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPÍTULO I

DESCUENTO

CAPÍTULO II

BAJAS DE MATERIAL

CAPÍTULO III

FONDO DE GARANTÍA

CAPÍTULO IV

SEGUROS

TÍTULO QUINTO

VIGENCIA



LEY 1476 DE 2011

(Julio 19)

“Por la cual se expide el Régimen de Responsabilidad Administrativa por Pérdida o Daño de Bienes de Propiedad o al Servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública”.

EL CONGRESO DE COLOMBIA

DECRETA:



LIBRO PRIMERO

POR LA CUAL SE EXPIDE EL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR PÉRDIDA O DAÑO DE BIENES DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, SUS ENTIDADES ADSCRITAS O VINCULADAS O LA FUERZA PÚBLICA.

ARTÍCULO 1º. DIGNIDAD HUMANA. Quien intervenga en la actuación administrativa será tratado con el respeto debido a la dignidad inherente al ser humano.

ARTÍCULO 2º. LEGALIDAD. El personal destinatario de esta ley será investigado y declarado responsable administrativamente, de conformidad con las disposiciones y procedimientos establecidos en la presente normatividad.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Boletín N° 46 del 21-FEB-2023](#) “Independencia y autonomía de las acciones”.
- [Boletín N° 106 del 29-JUL-2025](#) “Aplicación del Diseño Metodológico de la Investigación en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- [Cápsula Informativa del 2022](#) “La Aplicación de la Metodología de la Investigación Disciplinaria y Administrativa”.

ARTÍCULO 3º. PRESUNCIÓN DE INOCENCIA. Los destinatarios de esta ley se presumen inocentes mientras no se declare su responsabilidad en fallo ejecutoriado. Toda duda razonable se resolverá a favor del investigado cuando no haya modo de eliminarla.



ARTÍCULO 4º. JERARQUÍA. La actuación administrativa será ejercida siempre por un superior en nivel, grado o antigüedad al procesado.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Tips Informativo](#) del 2019 “*Del Principio de Jerarquía en el Proceso Disciplinario y Administrativo*”
- **Circular N° [2020107010946983](#) del 11-DIC-2020** “*Del Principio de Jerarquía en Materia Disciplinaria y Administrativa*”.
- [Cápsula Informativa](#) del 2022 “*Del Impedimento por Principio de Jerarquía*”
- **Circular N° [2025107004671523](#) del 28-FEB-2025** “*Lineamientos sobre la Nulidad en Materia de los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.

ARTÍCULO 5º. DEBIDO PROCESO. El destinatario de la actuación administrativa será procesado conforme a las leyes sustantivas y procesales preexistentes al acto que se le atribuya, ante funcionario competente previamente establecido y observando la plenitud de las formas del procedimiento regulado en la Constitución Política y en esta ley.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2022107017551463](#) del 03-OCT-2022** “*El Debido Proceso y Celeridad en las Investigaciones*”
- [Boletín N° 40 del 22-NOV-2022](#) “*El Debido Proceso y Celeridad en las Investigaciones*”
- **Circular N° [2023107009220133](#) del 05-JUN-2023** “*Garantía del Principio de Publicidad en materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.



- **Circular N° [2025107004671523](#) del 28-FEB-2025** “Lineamientos sobre la Nulidad en Materia de los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”
- **Boletín N° 123 del 15-JUN-2026** “Respeto de los Términos Procesales en las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa Castrenses, como garantía del Debido Proceso”

ARTÍCULO 6°. FIRMEZA DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA. El fallo administrativo quedará en firme cuando:

1. Cuando contra ellos no proceda ningún recurso.
2. Cuando los recursos interpuestos se hayan decidido.
3. Cuando no se interpongan recursos, o cuando se renuncie expresamente a ellos.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tip informativo del 2019** “Del Trámite que se debe adelantar cuando un Bien(es) aparezca y ya se encuentra en firme decisiones de fondo y publicaciones en O.A.S”.
- **Cápsula Informativa del 2022** “Recursos en el Régimen de Responsabilidad Administrativa”

ARTÍCULO 7°. CELERIDAD DEL PROCESO. El funcionario competente impulsará oficiosamente la actuación administrativa y cumplirá estrictamente los términos previstos en esta ley.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N°. [2022107004210163](#) de 16-MAR-22** “La Metodología de la investigación Disciplinaria Investigaciones”.
- **Circular N° [2022107017551463](#) del 04-OCT-2022** “El Debido Proceso y



Celeridad en las Investigaciones”.

- **[Cápsula Informativa del 2022](#)** *“La Aplicación de la Metodología de la Investigación Disciplinaria y Administrativa”.*
- **[Boletín N° 40 del 22-NOV-2022](#)** *“El Debido Proceso y Celeridad en las Investigaciones”.*
- **[Boletín N° 73 del 15-FEB-2024](#)** *“Línea de tiempo Control de Términos Procesales proceso disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **[Boletín N° 83 del 18-JUL-2024](#)** *“Consecuencias Jurídicas por la indebida administración de justicia en materia disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”*
- **[Cápsula Informativa del 2024](#)** *“Del Deber de Seguimiento y Control”.*
- **[Cápsula Informativa del 2024](#)** *“Responsabilidades de la Autoridad Competente, Funcionario de Instrucción y Asesor Jurídico”*
- **[Boletín N° 106 de fecha 29-JUL-26](#)** *“Aplicación del Diseño Metodológico de la Investigación en proceso Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.*

ARTÍCULO 8°. CULPABILIDAD. En materia administrativa queda proscrita toda forma de responsabilidad objetiva y solo será posible atribuirle a título de dolo o culpa.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Circular N° 2020107004768293 de 13-JUL-2020](#)** *“De los Elementos de la Responsabilidad Administrativa en la Ley 1476 de 2011”.*

ARTÍCULO 9°. PROPORCIONALIDAD. Cuando se atribuya responsabilidad administrativa a los destinatarios de esta ley, el monto a



pagar debe corresponder al valor del bien o del daño causado al momento de presentarse el hecho, de no ser posible su reposición o reparación.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Tips Informativo del 2019** “De la Determinación del Precio de los bienes de la ley 1476 de 2011”
- **Tips Informativo del 2019** “De la Figura de la cotización como medio para la obtención del precio”.
- **Tips Informativo del 2019** “El Peritaje como forma subsidiaria para establecer el precio”.
- **Tips informativo del 2019** “Del Dictamen pericial como medio de prueba en el proceso administrativo y disciplinario castrense”.
- **Tips Informativo del 2019** “Del Traslado del dictamen pericial en la actuación administrativa”.
- **Circular N° 2021107005542113 del 04-AGO-2021** “De las Formas de establecer el precio de los bienes - Ley 1476 de 2011”

ARTÍCULO 10. INTEGRACIÓN NORMATIVA. En la aplicación de la presente ley prevalecerán los principios y normas rectoras contenidos en esta ley y en la Constitución Política. En lo no previsto, se aplicarán en su orden las disposiciones del Código Contencioso Administrativo, el Código de Procedimiento Civil y el Código Penal Militar, en cuanto sean compatibles con la naturaleza de los informativos administrativos.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Tips informativo del 2019** “De las Decisiones aclaratorias en materia Disciplinaria y Administrativa Castrense”
- **Tips Informativo del 2019** “Del Exhorto comisorio en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.



- **Tips Informativo del 2020** “De la Pérdida y Reconstrucción de Expedientes Disciplinarios o Administrativo”.
- **Boletín N° 24 del 22-MAY-2021** “Los Autos Aclaratorios de corrección y de adición en materia disciplinaria y administrativa y su debido empleo”.
- **Cápsula Informativa del 2025** “De la Pérdida o Deterioro de Expediente y su reconstrucción en materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Boletín N° 76 del 20-MAR-2024** “Oportunidades y términos para revocar decisiones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Boletín N° 84 del 31-JUL-2024** “Sistema de Valoración Probatoria Sana Crítica en la actuación Disciplinaria Castrense y de Responsabilidad Administrativa”.

ARTÍCULO 11. DERECHO DE DEFENSA. Durante la actuación administrativa, el investigado tiene derecho a la defensa material y a la designación de un defensor si lo considera necesario. Cuando sea declarado persona ausente, deberá estar representado por un defensor de oficio, que podrá ser un estudiante de consultorio jurídico debidamente acreditado.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20181076846863](#) del 28-NOV-2018** “Lineamientos Defensores de Oficio”.
- **Tips Informativo del 2019** “De la Versión Libre y la Confesión”.
- **Tips Informativo del 2019** “Reconocimiento de Personería Jurídica de los Abogados Defensores para Actuar como Apoderados de Confianza”.



LIBRO II

PARTE SUSTANTIVA

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DESTINATARIOS

ARTÍCULO 12. ÁMBITO DE APLICACIÓN. Las disposiciones contenidas en la presente ley se aplicarán a sus destinatarios cuando den lugar a la pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2021107001278893](#) del 10-may-2021** “*De los Bienes y su afectación*”.
- **[Tips informativo del 2021](#)** “*La Diferencia entre el Daño y la Pérdida de Bienes en el Régimen de Responsabilidad Administrativa*”.

ARTÍCULO 13. DESTINATARIOS. Son destinatarios las personas naturales que presten sus servicios en el Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, los alumnos de las escuelas de formación y quienes presten servicio militar obligatorio en la Fuerza Pública, aunque con posterioridad se hayan retirado. También se aplicará a las personas naturales contratadas como trabajador oficial, por prestación de servicios u otra modalidad. El personal que preste el servicio militar obligatorio en las Fuerzas Militares o en la Policía Nacional, será sujeto de la actuación administrativa, aunque ya no se encuentre prestando dicho servicio.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Tips informativo](#) del 2019 “De los Destinatarios en la Ley 1476 de 2011”.

TÍTULO II

DE LA RESPONSABILIDAD

ARTÍCULO 14. INDIVIDUALIZACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. Los destinatarios responden en dinero o en especie. Cuando la responsabilidad sea en especie, se establecerá con base en los términos consagrados en el artículo 32 de la presente codificación, por la pérdida o daño que causen a los bienes, se encuentren o no bajo su custodia.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Tips Informativo](#) del 2019 “De la Identificación e Individualización del Investigado(s) en el proceso administrativo”.
- [Tips informativo](#) del 2019 “La figura del Pago extingue la obligación en materia de Responsabilidad Administrativa”.
- [Tips Informativo](#) del 2020 “De la Individualización de la Responsabilidad en materia administrativa Ley 1476 de 2011”.
- **Circular N° [2021107001278893](#) del 10-may-2021** “De los Bienes y su afectación”.
- **Circular N° [2024107011971843](#) del 17-MAY-2024** “Consideraciones Generales Investigaciones en Averiguación de Responsables o Responsables por Establecer en el Ejército Nacional.”



ARTÍCULO 15. RESPONSABILIDAD POR ORDEN CONTRARIA A DERECHO. Los daños o pérdidas que resulten de orden contraria a derecho, acarrearán igual responsabilidad administrativa para quien la impartió.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20191074464113](#) del 06-SEP-2019** *“De la Orden Militar y la Obediencia” en el Ejército Nacional.*

ARTÍCULO 16. ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. La responsabilidad administrativa se estructura cuando se configuran concomitantemente los siguientes elementos:

1. Una conducta desplegada por el destinatario de la presente ley que crea un riesgo jurídicamente desaprobado o pone en peligro los bienes protegidos en la presente ley.
2. Un daño antijurídico o pérdida producidos a los mismos.
3. La concreción de dicho riesgo o puesta en peligro en un resultado.

Parágrafo. El grado de culpa a partir del cual se podrá establecer la responsabilidad administrativa será el de culpa leve.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2021107001278893](#) del 10-may-2021** *“De los Bienes y su afectación”.*
- **Circular N° [2020107004768293](#) del 13-JUL-2020** *“De los Elementos de Responsabilidad Administrativa en ley 1476/2011”.*

ARTÍCULO 17. CAUSALES EXONERATIVAS DE LA RESPONSABILIDAD.

Son causales exonerativas de la responsabilidad administrativa:

1. La fuerza mayor o caso fortuito.



2. El hecho de un tercero.
3. El deterioro natural, uso normal y legítimo del bien.

ARTÍCULO 18. RESPONSABILIDAD CONJUNTA. Si el daño o la pérdida fueren producidos por dos o más destinatarios de la presente ley, responderán conjuntamente. De la misma forma lo hará quien determine a otro a cometerlo.

TÍTULO III

COMPETENCIA

ARTÍCULO 19. FACTORES QUE DETERMINAN LA COMPETENCIA. La competencia para fallar se determinará teniendo en cuenta la cuantía del daño o la pérdida y la unidad o dependencia donde se encuentre en inventario el bien. Cuando el bien no se encuentre en inventarios, pero esté al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, conocerá y fallará la autoridad administrativa competente de la unidad que tenga la administración, custodia o uso del bien.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Concepto Jurídico N° [20191070071353](#) del 17-MAY-2019** “Competencia a Prevención, Competencia Falta Leves y Diligencias de Verificación”.
- **[Tips Informativo](#) de 2019** “Factores que determinan la Competencia en materia administrativa Ley 1476 de 2011”.
- **[Tips Informativo](#) del 2020** “De la Competencia en materia administrativa frente al personal militar que presta sus servicios en el Ministerio de Defensa y sus entidades adscritas y vinculadas”.
- **[Boletín](#) N° 48 del 06-MAR-2023** “Utilidad del Sistema SAP-SILOG en los



procesos de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

- **Cápsula Informativa del 2023** *“Del pantallazo del SAP SILOG”*
- **Circular N° [2024107010242793](#) del 08-MAY-2024** *“Competencia Disciplinaria Personal Militar en Situación Administrativa Comisión al Exterior”.*
- **Circular N° [2024107028292883](#) del 22-OCT-2024** *“Lineamientos Jurídicos y Requisitos para Remitir por Competencia Investigaciones Administrativas al Comandante del Ejército”.*
- **Circular N° [2025107020365323](#) del 16-JUL-2025** *“Difusión Concepto Jurídico COGFM N°0125006219802 Competencia Disciplinaria y Administrativa de los GAULAS Militares”.*
- **Concepto Jurídico N° [20191071924443](#) del 10-JUL-2019:** *“Concepto Jurídico Competencias Administrativas Ley 1476 de 2011, Direcciones de Sanidad Militar y Establecimientos de Sanidad Militar del Ejército”.*

ARTÍCULO 20. COMPETENCIA A PREVENCIÓN. La autoridad con atribuciones administrativas del lugar donde se presente la pérdida o daño del bien, ordenará la investigación correspondiente y remitirá las diligencias practicadas dentro de los quince (15) días siguientes para que el funcionario competente continúe con el trámite.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Concepto Jurídico N° [2020107009338103](#) del 12-NOV-2020** *“Concepto Impedimento, Recusación, Colisión de Competencias, Ruptura de la Unidad Procesal”.*

ARTÍCULO 21. COMPETENCIA POR LA CUANTÍA. Determinénse las siguientes autoridades para fallar los procesos administrativos:



1. Inferior a dos (2) smlmv

En el Ministerio de Defensa Nacional, en las entidades adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional, en la Dirección General Marítima, en el Comando General de las Fuerzas Militares, en los Comandos de Fuerza, en las Unidades Militares y en la Policía Nacional, conocerán y fallarán en única instancia, el Jefe de la respectiva dependencia administrativa, militar o policial donde se encuentre en inventario el bien.

2. De 2 hasta 150 smlmv

2.1 En el Ministerio de Defensa Nacional

En primera instancia fallará el Director Administrativo o su equivalente y en segunda instancia, el Secretario General o su equivalente.

2.1.1 En las entidades adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional

En primera instancia fallará el Subgerente, el Subdirector respectivo, Secretario General o sus equivalentes. En todo caso conocerá en primera instancia el funcionario inmediatamente subalterno del Director, Gerente o su equivalente en línea jerárquica u organizacional. En segunda instancia: el Director, el Gerente o su equivalente.

2.1.2 En la Dirección General Marítima (Dimar)

En primera instancia fallará el Oficial en servicio activo que se desempeñe como Capitán de Puerto, Subdirector de la Dirección General Marítima, Director de Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas, Comandante de Unidad Oceanográfica, Hidrográfica, Balizadora, Responsable de Señalización Marítima y los Coordinadores de Grupo, o quienes hagan sus veces. En segunda instancia, fallará el Oficial en servicio activo que le siga en antigüedad al Director General Marítimo.

2.2 Comando General de las Fuerzas Militares



En primera instancia fallarán el ayudante General del Comando General de las Fuerzas Militares y el Subdirector de la Escuela Superior de Guerra.

En segunda instancia el Jefe Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares.

2.3 Comandos de Fuerza

2.3.1 Ejército Nacional

En las Direcciones y demás componentes orgánicos de las Jefaturas del Cuartel General del Comando del Ejército fallará en primera instancia el Director, Comandante o su equivalente. En segunda instancia fallará el Jefe de la respectiva Jefatura.

En las demás dependencias orgánicas del Cuartel General del Comando del Ejército fallará en primera instancia el Ayudante General del Comando del Ejército. En segunda instancia el Segundo Comandante del Ejército.

En las Zonas de Reclutamiento fallará en primera instancia el Comandante de la Zona. En segunda instancia el Director de Reclutamiento y Control Reservas.

2.3.1.1 Unidades Militares

En las Unidades operativas mayores o su equivalente fallará en primera instancia el Jefe de Estado Mayor. En segunda instancia el Segundo Comandante del Ejército.

En las Unidades operativas menores, tácticas y técnicas del Ejército Nacional o sus equivalentes fallará en primera instancia el Segundo Comandante, Ejecutivo o su equivalente. En segunda instancia fallará el Segundo Comandante de la Unidad orgánica superior.

En las Escuelas e Institutos de formación de oficiales, suboficiales y soldados profesionales, fallará en primera instancia el Subdirector o su equivalente. En segunda instancia fallará el Director o su equivalente.



Unidades Militares sin Segundo Comandante, Ejecutivo o sus equivalentes.

En las Unidades que no tienen Segundo Comandante o sus equivalentes fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la Unidad Militar de la cual dependan administrativamente.

En segunda instancia fallará el Segundo Comandante de la Unidad orgánica superior de quien falló en primera instancia.

2.3.2 Armada Nacional

En las dependencias del cuartel general fallará en primera instancia el Ayudante General del Comando y en segunda instancia el Segundo Comandante.

En la Dirección de Sanidad Naval, en primera instancia el Subdirector o quien haga sus veces y en segunda el Director. En el Comando de Infantería de Marina, fallará en primera instancia el Jefe de Estado Mayor y en segunda el Comandante de Infantería de Marina.

2.3.2.1 Unidades Militares

En todas las Unidades operativas mayores, menores, unidades tácticas y técnicas de la Armada Nacional, las Escuelas e Institutos de formación de oficiales, suboficiales e Infantes de Marina, fallará en primera instancia el Segundo Comandante, Subdirector o su equivalente.

En segunda instancia, fallará el Comandante, Director o su equivalente.

Los procesos por hechos ocurridos en los establecimientos de Sanidad Militar serán conocidos en primera instancia por el respectivo Director o su equivalente y en segunda por el Subdirector de Sanidad o su equivalente.

Unidades Militares sin Segundo Comandante, Subdirector o sus equivalentes.



En las Unidades que no tienen Segundo Comandante, Subdirector o su equivalente en la Armada Nacional fallará en primera instancia el Comandante de la Unidad Militar y en segunda instancia el Segundo Comandante, Jefe de Estado Mayor o similar de la respectiva Unidad de la cual dependan administrativamente.

2.3.3 Fuerza Aérea

En las dependencias del cuartel general fallará en primera instancia el Ayudante General del Comando y en segunda instancia el Segundo Comandante de la Fuerza.

2.3.3.1 Unidades Militares

En los Comandos Aéreos, Grupos Aéreos, Escuela Militar de Aviación, Instituto Militar Aeronáutico y Escuela de Suboficiales, fallará en primera instancia el Segundo Comandante o Subdirector según corresponda.

En segunda instancia fallará el Comandante, Director o su equivalente.

2.4 Policía Nacional

En primera instancia fallará en su respectiva jurisdicción.

Los Directores de la Dirección General.

Los Comandantes de Zona.

Los Directores o Jefes de Organismos o Entidades de la Administración Pública, cuando estos cargos sean desempeñados por miembros de la Institución, y le sean asignados bienes de la misma.

Los Subcomandantes de Policía Metropolitana y de Departamento de Policía.

Los Jefes de Área Administrativa de las Escuelas de Formación y Especialización en la respectiva Escuela.

En segunda instancia, fallarán:

El Subdirector General para los fallos proferidos por los Directores de la Dirección General y Directores o Jefes de Organismos o Entidades de



la Administración Pública, cuando estos cargos sean desempeñados por miembros de la Institución y le sean asignados bienes de la misma. Directores de la Dirección General para los fallos proferidos por Comandantes de Zona.

Comandantes de Policía Metropolitana y Departamentos de Policía para los fallos proferidos por el respectivo Subcomandante.

Directores de Escuela de Formación o Especialización para los fallos proferidos por el respectivo Jefe del Área Administrativa.

3. Superior a 150 y hasta 300 smlmv

3.1 En el Ministerio de Defensa Nacional

En primera instancia fallará el Director Administrativo o su equivalente y en segunda instancia el Secretario General o su equivalente.

3.1.1 En las entidades adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional

En primera instancia fallará: El Subgerente, el Subdirector respectivo, Secretario General o sus equivalentes. En todo caso conocerá en primera instancia el funcionario inmediatamente subalterno del Director, Gerente o su equivalente en línea Jerárquica u organizacional. En segunda instancia: El Director, el Gerente o su equivalente.

3.1.2 En Dimar

En primera instancia fallará el Oficial en servicio activo que le siga en antigüedad al Director General Marítimo y en segunda instancia, el Director General Marítimo.

3.2 En el Comando General de las Fuerzas Militares

En primera instancia fallará el Director Administrativo y Financiero y el Director de la Escuela Superior de Guerra.

En segunda instancia, el Jefe Estado Mayor Conjunto del Comando General de las Fuerzas Militares.

3.3 Comandos de Fuerza



3.3.1 Ejército Nacional

En las Jefaturas y demás dependencias orgánicas de estas, en el Cuartel General del Ejército fallará en primera instancia el Jefe de la Jefatura. En segunda instancia fallará el Segundo Comandante del Ejército.

En las demás dependencias orgánicas del Cuartel General del Ejército fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la Fuerza. En segunda instancia el Comandante del Ejército.

En la Dirección de Reclutamiento y Control Reservas y sus dependencias orgánicas fallará en primera instancia el Director de Reclutamiento. En segunda instancia el Jefe de la Jefatura de Reclutamiento.

3.3.1.1 Unidades Militares

En las Unidades Operativas Mayores o su equivalente fallará en primera instancia el Comandante. En segunda instancia el Segundo Comandante del Ejército.

En las Unidades Operativas Menores, Táctica y Técnicas del Ejército o sus equivalentes fallará en primera instancia el Comandante, Director o su equivalente. En Segunda Instancia fallará el Comandante, Jefe, Director o su equivalente de la Unidad orgánica superior.

En las Escuelas e Institutos de formación de oficiales, suboficiales y soldados profesionales, fallarán en primera instancia el Director o su equivalente. En segunda instancia fallará el Jefe de la Jefatura de Educación y Doctrina.

Unidades Militares sin Segundo Comandante o sus equivalentes.

En las Unidades que no tienen Segundo Comandante o su equivalente, fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la Unidad Operativa Menor. En segunda instancia el Jefe de Estado Mayor de la



Unidad Operativa Mayor o su equivalente de quien falló en primera instancia.

3.3.2 Armada Nacional

En las dependencias del cuartel general de la Armada Nacional conocerá y fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la Fuerza y en segunda instancia el Comandante de la misma.

3.3.2.1 Unidades Militares

En todas las Unidades operativas mayores, menores, unidades tácticas y técnicas de la Armada Nacional, las Escuelas e Institutos de formación de oficiales, suboficiales e Infantes de Marina, fallará en primera instancia el Comandante, Director o sus equivalentes.

En segunda instancia fallará el Segundo Comandante, Jefe de Estado Mayor, Subdirector o su equivalente de la Unidad Militar inmediatamente superior.

3.3.3 Fuerza Aérea

En las dependencias del cuartel general de la Fuerza Aérea conocerá y fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la fuerza y en segunda instancia el Comandante de la misma.

3.3.3.1 Unidades Militares

En los Comandos Aéreos, Grupos Aéreos, Escuela Militar de Aviación, Instituto Militar Aeronáutico y Escuela de Suboficiales, fallará en primera instancia el Comandante o Director según corresponda.

En segunda instancia fallarán el Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor Aéreo.

3.4 Policía Nacional

En primera instancia fallarán:

El Subdirector General para los bienes asignados a la Dirección General, Subdirección General, Inspección General, Direcciones de la Dirección General, y a las Direcciones o Jefaturas de Organismos o



Entidades de la Administración Pública, cuando estos cargos sean desempeñados por miembros de la Institución, y le sean asignados bienes de la misma.

Comandantes de Policía Metropolitana o Departamentos de Policía, en su Jurisdicción.

Directores Escuela de Formación o Especialización en su respectiva Escuela.

En segunda Instancia fallarán:

El Director General para los fallos proferidos por el Subdirector General.

El Director de Seguridad Ciudadana para los fallos proferidos por los Comandantes de Policía Metropolitana o Departamentos de Policía.

El Director Nacional de Escuelas para los fallos proferidos por los Directores de Escuela de Formación y Especialización.

4. Superior a 300 smlmv

4.1 En el Ministerio de Defensa Nacional

En primera instancia fallará el Director Administrativo o su equivalente y en segunda instancia el Secretario General o su equivalente en línea jerárquica u organizacional.

4.1.1 En las entidades adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional

En única instancia fallará el Gerente General, Director, o su equivalente.

4.1.2 En Dimar

En primera instancia fallará el Director General Marítimo y, en segunda instancia, el Viceministro para la Gestión Institucional o su equivalente siempre y cuando sea militar en servicio activo, en caso contrario conocerá y fallará el Jefe de Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares.

4.2 En el Comando General de las Fuerzas Militares



En primera instancia fallará el Jefe Estado Mayor Conjunto Fuerzas Militares y en segunda instancia, el Comandante General Fuerzas Militares.

4.3 En los Comandos de Fuerza

En primera instancia fallará el Comandante de Fuerza y en segunda instancia el Comandante General Fuerzas Militares.

4.4 Policía Nacional

En primera Instancia fallará el Subdirector General y en Segunda Instancia el Director General.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2024107028292883](#) del 22-OCT-2024** “Lineamientos Jurídico y Requisitos para Remitir por Competencia Investigaciones Administrativas al Comandante del Ejército”.
- **Concepto Jurídico N° [2024107023901253](#) del 09-SEP-2024** “Concepto Jurídico Competencias Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa de los Liceos del Ejército”.
- **Circular N° [2025107020365323](#) del 16-JUL-2025** “Difusión Concepto Jurídico COGFM N°012500621902 Competencia Disciplinaria y Administrativa de los Gaulas Militares”.

ARTÍCULO 22. CASOS ESPECÍFICOS EN EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. Cuando se trate de oficiales que presten sus servicios en alguna de las dependencias administrativas del Ministerio de Defensa u organismos adscritos o vinculados al mismo, fallará en primera instancia el Segundo Comandante de la respectiva Fuerza o el Subdirector General de la Policía Nacional. En segunda instancia fallará el Comandante de la respectiva Fuerza o el Director General de la Policía Nacional.



Si se trata de miembros del Nivel Ejecutivo, suboficiales, agentes y soldados profesionales en los casos anotados, fallará en primera instancia el Ayudante General del cuartel general de la respectiva Fuerza o el Subsecretario de la Policía Nacional. La segunda instancia estará a cargo de los Segundos Comandantes de Fuerza o el Subdirector General de la Policía Nacional.

Cuando la novedad se presente en bienes asignados a los Viceministros y/o Secretario General del Ministerio de Defensa Nacional, fallará en única instancia el Ministro de Defensa. Cuando la novedad se presente en bienes asignados al Ministro de Defensa Nacional, fallará en única instancia el señor Presidente de la República.

ARTÍCULO 23. CASOS ESPECÍFICOS EN EL COMANDO GENERAL, LAS FUERZAS MILITARES Y LA POLICÍA NACIONAL.

Cuando el investigado fuere el Segundo Comandante de Fuerza o el Subdirector General de la Policía, conocerá en primera instancia el Comandante de Fuerza o el Director General de la Policía; la apelación corresponderá al Jefe de Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares o Ministro de Defensa Nacional, respectivamente.

En lo atinente a los Comandantes de Fuerza conocerá en primera instancia el Comandante General de las Fuerzas Militares y la apelación corresponderá al Ministro de Defensa Nacional.

Cuando los investigados sean el Comandante General de las Fuerzas Militares o el Director General de la Policía Nacional, el competente para conocer en única instancia será el Ministro de Defensa Nacional.

Artículo 24. En la Dirección General Marítima. Cuando el Capitán de Puerto, Subdirector, Director de Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas, Comandante de Unidad Oceanográfica,



Hidrográfica, Balizadora, responsable de Señalización Marítima y Coordinador de Grupo, sea un Suboficial o un Civil, fallará en primera instancia el Oficial en servicio activo bajo cuya dependencia o control se encuentre la Unidad.

En segunda instancia fallará el Oficial en servicio activo que le siga en antigüedad al Director General Marítimo.

En los casos no previstos fallará en primera instancia el Oficial en servicio activo que le siga en antigüedad al Director General Marítimo. En segunda instancia fallará el Director General Marítimo.

Artículo 25. En los casos no previstos en las Fuerzas Militares y la Policía Nacional. Serán competentes en primera instancia el Segundo Comandante de la respectiva fuerza y el Subdirector General de la Policía Nacional. En Segunda Instancia serán competentes el Comandante de la fuerza y el Director General de la Policía Nacional.

En el Comando General de las Fuerzas Militares, el Jefe de Estado Mayor Conjunto en primera instancia y el Comandante General en segunda instancia.

Artículo 26. Cambios de estructura orgánica en el Ministerio de Defensa Nacional. Cuando se produzcan cambios que varíen la estructura orgánica del Ministerio de Defensa Nacional, el Ministro de Defensa mediante acto administrativo, determinará las equivalencias de las autoridades que continuarán ejerciendo la competencia administrativa.

Artículo 27. Colisión de competencias. El funcionario que se considere incompetente para conocer y fallar un informativo administrativo, deberá expresarlo, remitiéndolo en el estado en que se encuentre dentro de los cinco (5) días siguientes, a quien de conformidad con lo dispuesto en esta ley tenga atribuida la competencia.



Si el funcionario a quien se remite la actuación acepta la competencia, avocará el conocimiento del asunto; en caso contrario, lo remitirá al superior común inmediato con atribución administrativa, quien resolverá el conflicto. Contra esta decisión no procede recurso alguno.

Este mismo procedimiento se aplicará cuando existan dos (2) o más funcionarios que se consideren competentes.

El funcionario de inferior nivel, no podrá promover conflicto de competencia al superior, pero podrá exponer las razones que le asisten y este resolverá de plano.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Concepto Jurídico N° [2020107009338103](#) del 12-NOV-2020** “*Concepto Impedimento, Recusación, Colisión de Competencias, Ruptura de la Unidad Procesal*”.

TÍTULO IV

IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES

Artículo 28. Causales de impedimento y recusación. Son causales de impedimento y recusación para los funcionarios de instrucción y superior competente, además de la de ser menos antiguo que él o los investigados, las señaladas en el Código de Procedimiento Civil.

Parágrafo. Los peritos no serán recusados ni podrán declararse impedidos en razón de su grado y antigüedad.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2020** “*Del Fallador Especial o AD-HOC en el Proceso Disciplinario y Administrativo Castrense*”.
- **Circular N° [2022107006076183](#) del 20-ABR-2022** “*Competencia para*



Resolver Impedimentos y Recusaciones en Unidades Agregadas a Organizaciones Conjuntas”.

- **Concepto Jurídico N° [2023107000711383](#) del 17-ENE-2023** “*Respuesta procedimiento de conflicto de intereses”.*
- **Concepto Jurídico N° [2023107009431893](#) del 11-MAY-2023** “*De la Figura de Fallador Especial”.*
- **Circular N° [2023107015217793](#) del 31-AGO-2023** “*Trámite Procesal de “Impedimentos” y “Recusaciones”.*
- **Cápsula Informativa del 2023** “*Fallador Especial y Ad Hoc y sus Facultades en el Proceso Disciplinario y Responsabilidad Administrativa”.*
- **Boletín N° 63 del 23-AGO-2023** “*Facultades y límites de la autoridad en trámites de impedimentos y recusación”.*

Artículo 29. Procedimiento en caso de impedimento y recusación. En caso de plantearse impedimento o ser recusado el funcionario de instrucción remitirá el proceso a quien lo designó para que resuelva.

Si es el fallador quien propone el impedimento o es recusado, resolverá su superior en línea jerárquica con atribuciones administrativas.

Para los eventos señalados se debe fundamentar la causal existente, aportando las pruebas pertinentes si el caso lo amerita, para que se decida de plano por el competente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, quien sustituirá al funcionario impedido o recusado.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADA:

- **Tips Informativo del 2020** “*Del Fallador Especial o AD-HOC en el Proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.*
- **Circular N° [2022107006076183](#) del 20-ABR-2022** “*Competencia para Resolver Impedimentos y Recusaciones en Unidades Agregadas a*



Organizaciones Conjuntas”.

- **Concepto Jurídico N° [2023107009431893](#) del 11-MAY-2023** *“De la Figura de Fallador Especial”.*
- **Boletín N° 62 del 10-JUL-2023** *“De las otras causales de impedimento y recusación en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”*
- **Circular N° [2023107015217793](#) del 31-AGO-2023** *“Trámite Procesal de “Impedimentos” y “Recusaciones”.*
- **Cápsula Informativa del 2023** *“Fallador Especial y Ad Hoc y sus Facultades en el Proceso Disciplinario y Responsabilidad Administrativa”.*
- **Boletín N° 63 del 23-AGO-2023** *“Facultades y Límites de la autoridad en trámites de impedimentos y recusación”.*

Artículo 30. Improcedencia de impedimento y recusación. No están impedidos ni pueden ser recusados quienes deban decidir el impedimento o la recusación.

TÍTULO V

PRECIO

Artículo 31. Precio. Se entiende por precio el valor que deberá sufragarse por el bien perdido o dañado, el cual podrá establecerse a través de las listas generales.

Parágrafo 1°. Cuando el valor del bien perdido no aparezca relacionado en las listas generales de precios existentes en cada Fuerza o Entidad, se establecerá mediante el promedio de dos (2) cotizaciones obtenidas en el comercio.



Si no fuere posible obtenerlo de esta forma, se fijará mediante dictamen pericial emitido por un experto en la materia. Igualmente, el valor del daño se podrá obtener a través de cotizaciones y el dictamen correspondiente.

Parágrafo 2°. El precio de las armas, repuestos, accesorios, municiones, explosivos y demás elementos de uso privativo de la Fuerza Pública, será fijado por el Comandante General de las Fuerzas Militares.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- [TIPS Informativo del 2019](#) “De la Determinación del Precio de los bienes de la ley 1476 de 2011”
- [TIPS Informativo del 2019](#) “De la Figura de la cotización como medio para la obtención del precio”.
- [TIPS Informativo del 2019](#) “El Peritaje como forma subsidiaria para establecer el precio”.
- [TIPS informativo del 2019](#) “Del Dictamen pericial como medio de prueba en el proceso administrativo y disciplinario castrense”.
- [TIPS Informativo del 2019](#) “Del Traslado del dictamen pericial en la actuación administrativa”.
- [Circular N° 2021107005542113 del 04-AGO-2021](#) “De las Formas de establecer el precio de los bienes - Ley 1476 de 2011”
- [TIPS Informativo del 2020](#) “De la Competencia en materia administrativa frente al personal militar que presta sus servicios en el Ministerio de Defensa y sus entidades adscritas y vinculadas”.
- [Boletín N° 48 del 06-MAR-2023](#) “Utilidad del Sistema SAP-SILOG en los procesos de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- [Cápsula Informativa del 2023](#) “Del pantallazo del SAP SILOG”.



Artículo 32. Reposición. Es la entrega de un bien de similares o superiores características al que presentó la novedad, para reponer el elemento perdido o dañado, previo dictamen pericial.

La reposición, en ningún caso se autoriza para armas, sus repuestos, accesorios, municiones, explosivos y todos aquellos bienes que se encuentren fuera del comercio.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Tips informativo del 2019](#) *“De la Figura de la Reposición en la Ley 1476 de 2011”.*
- [Tips informativo del 2019](#) *“Del Dictamen pericial como medio de prueba en el proceso administrativo y disciplinario castrense”.*

Artículo 33. Autoridades que fijan los precios. Corresponde a las siguientes autoridades, en cada una de las respectivas Fuerzas o dependencias, fijar los precios para efectos de descuentos, pagos o reposiciones, por pérdidas o daños de los bienes a que alude esta ley:

Ministro de Defensa Nacional, Secretario General de este Ministerio, Gerentes o Directores de Entidades descentralizadas adscritas o vinculadas al Ministerio de Defensa, Comandante General de las Fuerzas Militares, Comandantes de Fuerza y Director General de la Policía Nacional.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Tips informativo del 2020](#) *“De la Figura de la Reposición en el Régimen de Responsabilidad Administrativa”.*
- [Circular N° 2021107005542113 del 04-AGO-2021](#) *“De las formas de establecer el precio de los bienes - Ley 1476 de 2011”*



TÍTULO VI

BIENES

Artículo 34. Concepto. Para los efectos de la presente ley se entenderá como bien, toda cosa material o inmaterial de propiedad o al servicio de las Entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente ley.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2022107001278893](#) del 10-MAY-2021** *“De los Bienes y su afectación en materia administrativa”.*

Artículo 35. Aplicación. La presente ley se aplicará en todos los casos de pérdidas o daños de los bienes señalados en el artículo anterior.

Los hechos generadores de responsabilidad administrativa ocurridos con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente ley, serán investigados y fallados de conformidad con las disposiciones contenidas en esta.

Artículo 36. Cuidados con el material. Los bienes a que se refiere la presente ley, requieren preferencial atención en todos los niveles de mando, a fin de mantenerlos en las mejores condiciones de empleo, para asegurar su eficiente uso, administración, custodia o transporte.

La custodia, cuidado y medidas de seguridad que se deben adoptar con los bienes es responsabilidad de quien los ha recibido bajo cualquier circunstancia.

Artículo 37. Recibo y entrega de bienes. Los bienes a que se refiere la presente ley, deberán entregarse y recibirse formalmente a través de documentos escritos en los que consten sus características y las



novedades que presentan, los cuales deberán ser firmados por quien entrega y recibe, como por el interventor si lo hubiere.

Parágrafo. Cuando por situaciones de alteración del orden público, urgencia o inminente peligro no sea posible realizar la entrega o recepción formal de los bienes, se dispondrá de medios alternos que permitan identificar las personas responsables y los bienes que se asignan o entregan provisionalmente.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Tips Informativo del 2021](#) “*La entrega del Cargo y la Responsabilidad que se deriva del mismo*”.



LIBRO III

ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO I

REGLAS DE LA ACTUACIÓN

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 38. Actuación administrativa. La actuación administrativa es la facultad que tiene el Estado para iniciar, adelantar y terminar las investigaciones encaminadas a que el Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, preserve el patrimonio e impida que este sufra detrimento por pérdidas o daños causados a sus bienes de propiedad o al servicio del mismo, así como de la seguridad y la convivencia, para garantizar el cumplimiento de los fines y funciones del Estado.

La actuación administrativa, cumple esencialmente fines resarcitorios, de garantía y protección a los bienes que a cualquier título se encuentren bajo la responsabilidad permanente o transitoria de los destinatarios de esta ley.

La actuación administrativa es autónoma e independiente de las demás que puedan generarse o derivarse de los hechos o de las conductas que se investigan.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20191077226843](#) del 27-NOV-2025** “De la Inactividad Procesal como Falta Disciplinaria”.
- **Circular N° [2022107017551463](#) del 04-OCT-2022** “El Debido Proceso y Celeridad en las Investigaciones”.



- [Boletín N° 40 del 22-NOV-2022](#) “*El Debido Proceso y Celeridad en las Investigaciones*”.

Artículo 39. Deber de informar. Los destinatarios de la presente ley que tengan conocimiento de la pérdida o daño de los bienes a que se refiere esta ley, están obligados a informar en forma inmediata de tal hecho a sus superiores. La omisión acarreará responsabilidad disciplinaria.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Boletín N° 2 del 15-ENE-2019](#) “*Del deber de denuncia*”
- [Boletín N°3 del 13-AGO-2019](#) “*Como debo denunciar*”

Artículo 40. Iniciación del proceso. El proceso administrativo podrá iniciarse de oficio, por queja, informe o cualquier otro medio que indique un daño patrimonial a bienes de que trata esta ley.

Artículo 41. Unidad procesal. Por cada hecho generador de responsabilidad administrativa se adelantará una sola actuación procesal, cualquiera sea el número de implicados; si se estuviera adelantando más de una actuación por el mismo asunto, se dispondrá mediante auto de trámite la agregación de las diligencias a aquellas que se encuentren más adelantadas.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2020107005788253](#) del 10-AGO-2020** “*Unidad procesal en el Régimen de Responsabilidad Administrativa*”
- **Circular N° [2023107004296753](#) del 07-MAR-2023** “*El Hecho Generador como requisito determinante en la Actuación Administrativa*”.



Artículo 42. Averiguación previa. En caso de duda sobre la existencia de pérdida o daño, se ordenarán diligencias previas por un término máximo de dos (2) meses, al cabo del cual solamente procederá el archivo de las mismas o la apertura del proceso administrativo.

El auto que da inicio a la averiguación previa deberá ser comunicado, en caso de identificarse a la persona presuntamente responsable.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Boletín N° 82 del 24-JUN-2024](#) “La Averiguación previa como parte de la actuación de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

Artículo 43. Auto de archivo. Habrá lugar a proferir auto de archivo en desarrollo de las diligencias previas, cuando se pruebe que la pérdida o daño no existió, se acredite el resarcimiento pleno del perjuicio o se demuestre que la actuación no podía iniciarse o proseguirse.

CAPÍTULO II

Atribuciones de los funcionarios

Artículo 44. Funcionario de instrucción. Podrán ser designados como tales los oficiales y los suboficiales en servicio activo a partir del grado de Sargento Primero o su equivalente en las demás Fuerzas y en la Policía Nacional, siempre y cuando sean más antiguos que el investigado.

Para el caso del Ministerio de Defensa y sus entidades adscritas o vinculadas, podrán ser designados como tales los no uniformados de mayor nivel jerárquico que el investigado.

El cargo de Funcionario de Instrucción es de forzosa aceptación salvo las excepciones legales.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Boletín N° 37 del 20-SEP-2022** *“Deberes y Responsabilidades de los Funcionarios Competentes de Instrucción y Asesores Jurídicos en las Actuaciones Disciplinarias y del Régimen de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.*
- **Circular N° 2022107015546823 del 05-SEP-2022** *“Lineamientos para los Funcionarios Competentes, Funcionarios de Instrucción y Asesores Jurídicos”.*
- **Boletín N° 73 del 15-FEB-2024** *“Línea de Tiempo Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Boletín N° 83 del 18-JUL-2024** *“Consecuencias Jurídicas por la Indebida Administración de Justicia en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Cápsula Informativa del 2024** *“Responsabilidades de la Autoridad Competente, Funcionario de Instrucción y Asesor Jurídico en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.*

Artículo 45. Funciones y deberes. Son funciones y deberes del funcionario de instrucción las siguientes:

1. Practicar las pruebas ordenadas por la autoridad administrativa competente tendientes a lograr el esclarecimiento de los hechos.
2. Obrar de forma imparcial.
3. Respetar los derechos y garantías de los sujetos procesales.
4. Dar impulso a la actuación resolviendo las solicitudes presentadas por los sujetos procesales salvo: nulidades, cesación de procedimiento, prescripción y denegación de pruebas.
5. Dar estricto cumplimiento a los términos procesales.



6. Informar mensualmente al Fallador de Instancia el avance de la investigación.
7. Solicitar cuando lo requiera asesoría jurídica para el perfeccionamiento de la investigación.
8. Guardar la debida reserva sumarial.
9. Ejercer la custodia y cuidado del expediente.
10. Entregar el expediente una vez vencido el término concedido por el Fallador de Instancia siempre y cuando se hayan evacuado las pruebas ordenadas, o en su defecto solicitar prórroga para la realización de las mismas.
11. Disponer la práctica de pruebas que deban adelantarse fuera de su sede.
12. Designar Secretario si lo considera pertinente.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20191076457343](#) del 14-NOV-2019** *“De la Procedencia y Uso de los Autos “Aclaratorios”, “Modificatorios” y “Adición” en Materia Disciplinaria y Administrativa Castrense”.*
- **[Boletín](#) N° 24 del 31-MAY-2021** *“De los Autos Aclaratorios, Modificatorios y de Adición en Materia Disciplinaria y Administrativa”.*
- **Circular N° [2022107015546823](#) del 05-SEP-2022** *“Lineamientos COEJC trámite de investigaciones (Deberes Funcionario Competente, Instrucción, Secretario y Asesores Jurídicos)”.*
- **[Boletín](#) N° 37 del 20-SEP-2022** *“Deberes y Responsabilidades de los Funcionarios Competentes, de instrucción y asesores jurídicos en las actuaciones disciplinarias y del régimen de responsabilidad administrativa”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2023** *“De los Autos de Aclaración Corrección y Adición en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.*



Castrense”.

- [Boletín](#) N° **83 del 18-JUL-2024** “Consecuencias Jurídicas por la Indebida Administración de Justicia en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.

Artículo 46. Secretario. Podrán ser designados los oficiales, miembros del Nivel Ejecutivo, suboficiales y personal civil en servicio activo del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública. El cargo de secretario es de forzosa aceptación salvo las excepciones legales.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Boletín](#) N° **37 del 20-SEP-2022** “Deberes y Responsabilidades de los Funcionarios Competentes de Instrucción y Asesores Jurídicos en las Actuaciones Disciplinarias y del Régimen de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.
- [Circular](#) N° **2022107015546823 del 05-SEP-2022** “Lineamientos para los Funcionarios Competentes, Funcionarios de Instrucción y Asesores Jurídicos”.
- [Circular](#) N° **2023107002216633 del 13-FEB-2023** “La Reserva Sumarial”.
- [Boletín](#) N° **73 del 15-FEB-2024** “Línea de Tiempo Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.
- [Boletín](#) N° **83 del 18-JUL-2024** “Consecuencias Jurídicas por la Indebida Administración de Justicia en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.
- [Cápsula Informativa](#) del **2024** “Responsabilidades de la Autoridad Competente, Funcionario de Instrucción y Asesor Jurídico en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.
- [Cartilla](#) del **2023 Versión 3.0** “Guía Organización de Expedientes y



Libros Radicadores Virtuales de Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.

- **Boletín N° 73 del 15-FEB-2024** “*Línea de Tiempo Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa*”.

Artículo 47. Funciones y deberes. Son funciones y deberes del Secretario las siguientes:

1. Asistir al Funcionario de Instrucción en las diferentes diligencias realizadas dentro de la investigación administrativa.
2. Foliar y organizar en forma cronológica y consecutiva el expediente.
3. Guardar la debida reserva sumarial.
4. Ejercer la custodia y cuidado del expediente.
5. Legajar en cuadernos separados la documentación de carácter reservado.
6. Realizar las citaciones, comunicaciones, constancias y notificaciones que se requieran.
7. Expedir las copias del expediente que hayan sido autorizadas.
8. Facilitar el acceso del expediente a los sujetos procesales cuando así lo requieran.
9. Mantener el cuaderno de copias con el mismo contenido y folios del original.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2020** “*De la Pérdida y Reconstrucción de Expedientes Disciplinarios o Administrativo*”.
- **Boletín N° 27 del 25-AGO-2021** “*Transferencias y Eliminación de Expedientes*”.
- **Cápsula Informativa del 2021** “*Del Uso de las Tecnologías de la Información*”.



- **Cartilla Versión 3.0 del 2023** “*Guía Organización de Expedientes y Libros Radicadores Virtuales de Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa*”.
- **Circular N° [2023107007929603](#) del 19-ABR-2023** “*Implementación del Libro Radicador Digital-Número SIDAE*”.
- **Concepto Jurídico N° [2024107010422113](#) del 06-MAY-2024** “*Uso de las Tecnologías de la Información en el Tramite de los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa*”.
- **Boletín N° 110 del 06-SEP-2025** “*De la Pérdida o Deterioro de Expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”
- **Cápsula Informativa del 2025** “*De la Pérdida o Deterioro de Expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.

Artículo 48. Asesor jurídico. Las funciones del asesor jurídico son las siguientes:

1. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso administrativo.
2. Dar estricto cumplimiento a los términos de instrucción.
3. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción.
4. Controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores o bases de datos actualizados.
5. Verificar el adecuado archivo de los expedientes.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2022107015546823](#) del 05-SEP-2022** “*Lineamientos para los Funcionarios Competentes, Funcionarios de Instrucción y Asesores Jurídicos*”.
- **Boletín N° 37 del 20-SEP-2022** “*Deberes y Responsabilidades de los*



Funcionarios Competentes de Instrucción y Asesores Jurídicos en las Actuaciones Disciplinarias y del Régimen de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

- **Cápsula Informativa del 2024** *“Responsabilidades de la Autoridad Competente, Funcionario de Instrucción y Asesor Jurídico en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa”.*

Artículo 49. Intervinientes en el proceso administrativo. Podrán intervenir en la actuación administrativa como sujetos procesales el investigado y su defensor.

El informante y quejoso no tienen la calidad de sujeto procesal, su actuación se limita a presentar y ampliar el informe o la queja con el deber de aportar las pruebas que tenga en su poder.

Artículo 50. Derechos de los sujetos procesales. Los sujetos procesales tienen los siguientes derechos:

1. Conocer de la investigación.
2. Designar apoderado a su cargo, si lo considera necesario.
3. Solicitar, aportar y controvertir pruebas e intervenir en la práctica de las mismas.
4. Impugnar las decisiones mediante los recursos de ley.
5. Rendir descargos libre de juramento y apremio o solicitar expresamente ser oído en exposición de descargos.
6. Presentar las solicitudes que consideren necesarias en ejercicio del derecho a la defensa.
7. Obtener copias del expediente, salvo los documentos que tengan carácter reservado conforme a la Constitución o a la ley, o hagan relación a la defensa o seguridad nacional.
8. Presentar alegatos de conclusión.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Circular N° [20191076457343](#) del 14-NOV-2019** *“De la Procedencia y Uso de los Autos “Aclaratorios”, “Modificatorios” y “Adición” en Materia Disciplinaria y Administrativa Castrense”.*
- **[Tips informativo](#) del 2019** *“De la Versión Libre y la Exposición de Descargos como medio de defensa en los Regímenes Especiales Castrenses”.*
- **Circular N° [20191074079903](#) del 27-SEP-2019** *“De las Pruebas en materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa y la Regla de Exclusión”.*
- **[Boletín](#) N° 24 del 31-MAY-2021** *“De los Autos Aclaratorios, Modificatorios y de Adición en Materia Disciplinaria y Administrativa”.*
- **Circular N° [2023107001679963](#) del 30-ENE-2023** *“El “Poder General y Especial” en las Investigaciones Castrenses”.*
- **[Boletín](#) N° 44 del 09-FEB-2023** *“El Poder Especial y el Reconocimiento de la Personería Jurídica”.*
- **Circular N° [2023107009220133](#) del 05-JUN-2023** *“Garantía del Principio de Publicidad en materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2023** *“De los Autos de Aclaración Corrección y Adición en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2023** *“Maniobras Dilatorias de los Sujetos Procesales en el Curso de las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **[Cápsula Informativa](#) de ABR-2023** *“Lealtad Procesal y Cargas Procesales”.*



Artículo 51. Calidad de investigado. La calidad de investigado se adquiere a partir de la notificación del auto de apertura de investigación o del que ordene su vinculación.

El funcionario encargado de la investigación, notificará de manera personal la decisión de apertura al investigado, para lo cual se procederá de la siguiente manera:

Si el investigado se encuentra en la misma ciudad de la unidad militar o policial, se deberá enviar citación para que comparezca al despacho. En caso contrario se procederá a enviar despacho comisorio.

De no ser posible la notificación personal, se le designará defensor de oficio, cargo que podrá recaer en estudiantes de consultorio jurídico con quienes se seguirá la actuación.

Notificado de la apertura del proceso administrativo, el investigado o su defensor, tendrán la obligación procesal de señalar la dirección en la cual recibirán las comunicaciones y de informar cualquier cambio de ella.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** *“De la Prueba Documental en Materia Disciplinaria y Administrativa”.*
- **Tips Informativo del 2019** *“De la Versión Libre y la Confesión”.*
- **Tips Informativo del 2019** *“Reconocimiento de Personería Jurídica de los Abogados Defensores para Actuar como Apoderados de Confianza”.*
- **Concepto Jurídico N° 2020107009338103 del 12-NOV-2020** *“Concepto Impedimento, Recusación, Colisión de Competencias, Ruptura de la Unidad Procesal”.*
- **Cápsula Informativa del 2021** *“De la Importancia de Identificar e Individualizar al Investigado”.*
- **Cápsula Informativa del 2023** *“Maniobras Dilatorias de los Sujetos*



Procesales en el Curso de las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

- **Circular N° [2023107006184243](#) del 03-ABR-2023** “*De las Cargas Procesales en las Investigaciones Castrenses”.*
- **Boletín N° 51 del 11-ABR-2023** “*De las “Cargas Procesales” del(os) Investigado(s) y su Defensor(es) en la Actividad Probatoria”.*
- **Boletín N° 57 del 20-JUN-2023** “*Declaratoria de la “Contumacia” en el Proceso Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.*
- **Boletín N° 96 del 26-FEB-2025** “*Vinculación y Desvinculación de Investigados en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **Boletín N° 98 del 20-MAR-2025** “*Individualización e Identificación del Investigado en el Proceso Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*

Artículo 52. Defensor. En los procesos administrativos también podrán ejercer como defensores, los estudiantes de Consultorio Jurídico. Como sujeto procesal, el defensor tiene las mismas facultades del investigado; en caso de presentarse criterios contradictorios prevalecerá el del defensor.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20181076846863](#) del 28-NOV-2018** “*Lineamientos Defensores de Oficio”.*
- **Tips Informativo del 2019** “*De la Versión Libre y la Confesión”.*
- **Tips Informativo del 2019** “*Reconocimiento de Personería Jurídica de los Abogados Defensores para Actuar como Apoderados de Confianza”.*



CAPÍTULO III

Requisitos de la actuación

Artículo 53. Requisitos formales de la actuación. La actuación administrativa debe consignarse por escrito, en idioma castellano y en duplicado.

El recurso de apelación se surtirá sobre el original del proceso, cualquiera que sea el efecto en que se conceda.

La investigación continuará con las copias y siempre habrá un cuaderno en el despacho.

Para los efectos anteriores todos los documentos se solicitarán o aportarán por duplicado. Cuando en la actuación obren documentos originales o únicos se fotocopiarán e incorporarán al cuaderno de copias.

El Secretario está obligado a mantener debidamente separados y foliados los cuadernos del proceso y en ningún momento se remitirán conjuntamente.

Por Secretaría se dejará copia de las diligencias surtidas en el otro cuaderno.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Tips Informativo](#) del 2020 “De la Pérdida y Reconstrucción de Expedientes Disciplinarios o Administrativo”.
- [Tips Informativo](#) del 2020 “Del Uso de los Medios Tecnológicos y Electrónicos en las Audiencias Disciplinarias Castrenses”.
- [Boletín](#) N° 27 del 25-AGO-2021 “Transferencias y Eliminación de Expedientes”.
- [Cápsula Informativa](#) del 2021 “Del Uso de las Tecnologías de la Información”.
- [Cartilla Versión 3.0 del 2023](#) “Guía Organización de Expedientes y



Libros Radicadores Virtuales de Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.

- **Concepto Jurídico N° [2022107000346083](#) del 12-ENE-2022** “*Del Uso de los Medios Tecnológicos en el Trámite de las Actuaciones Disciplinarias”.*
- **Circular N° [2023107007929603](#) del 19-ABR-2023** “*Implementación del Libro Radicador Digital-Número SIDA E”.*
- **Boletín N° 61 del 24-JUL-2023** “*Empleo de Medios Electrónicos y Tecnológicos en las Audiencias Disciplinarias Castrenses”.*
- **Concepto Jurídico N° [2024107010422113](#) del 06-MAY-2024** “*Uso de las Tecnologías de la Información en el Trámite de los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Boletín N° 110 del 06-SEP-2025** “*De la Pérdida o Deterioro de expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **Cápsula Informativa del 2025** “*De la Pérdida o Deterioro de expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*

Artículo 54. Reserva. Están sometidas a reserva las averiguaciones previas y las investigaciones administrativas. Los fallos son públicos.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2023107002216633](#) del 13-FEB-2023** “*La Reserva Sumarial”.*
- **Boletín N° 45 del 16-FEB-2023** “*La Reserva Sumarial y su Tránsito en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Boletín N° 47 del 28-FEB-2023** “*Acciones Administrativas y Judiciales ante la Violación de la Reserva Sumarial”.*
- **Cápsula Informativa del 2023** “*Traslado de la Reserva Sumarial en los*



Procesos Disciplinarios y Administrativos Castrenses”.

- **Podcast de FEB-2023** *“Reserva Sumaria en las Investigaciones Disciplinarias y Administrativas”.*

Artículo 55. Aviso a otras autoridades. Si con ocasión del adelantamiento del proceso de responsabilidad administrativa de que trata la presente ley, se advierta la presunta comisión de conductas punibles y/o faltas disciplinarias, el funcionario competente deberá dar aviso en forma inmediata a las autoridades correspondientes.

CAPÍTULO IV

Notificaciones

Artículo 56. Formas de notificación. La notificación de las decisiones que se profieren dentro de las investigaciones administrativas puede ser: personal, por edicto, por aviso, por estado y por conducta concluyente. Si el defensor o el investigado desean ser notificados por medios de comunicación electrónicos así lo harán saber.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo de 2018:** *“De la Figura de la Notificación por comisión en la Actuación Administrativa”*
- **Tips Informativo de 2018** *“De la notificación por edictos en las actuaciones administrativas Ley 1476 de 2011”*
- **Tips Informativo del 2019** *“De la notificación y ejecutoria de las Decisiones Administrativas según la Ley 1476 de 2011”.*
- **Concepto Jurídico N° [20191070486813](#) 21-MAY-2019** *“Notificación del Fallo de Primera Instancia”.*
- **Circular N° [20191070146813](#) del 17-MAY-2019** *“Procedimiento de la*



Notificación por aviso Investigaciones Administrativas Ley 1476 de 2011”

- **Cápsula Informativa del 2022** *“Notificaciones en el Régimen de Responsabilidad Administrativa por daño o pérdida de bienes”.*
- **Boletín N° 56 del 13-JUN-2023** *“Notificación por medios electrónicos en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.*

Artículo 57. Notificación personal, por edicto o por aviso. Las notificaciones personales, por edicto o por aviso, se realizarán en la forma y términos que lo establece el Código Contencioso Administrativo, para los actos administrativos particulares y concretos.

Se notificarán personalmente las siguientes actuaciones: el auto de apertura de investigación o el que ordene la vinculación, el auto que deniega total o parcialmente las pruebas solicitadas y los fallos.

En caso de no poderse efectuar la notificación personal procederá la notificación por edicto o por aviso según sea el caso.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** *“De las Diferentes Formas a Través de las Cuales se Configura la “Notificación Personal”.*
- **Tips Informativo del 2018** *“De la Notificación por Edicto del Auto de Citación a Audiencia”.*
- **Boletín N° 56 del 13-JUN-2023** *“Notificación por medios electrónicos en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.*



Artículo 58. Notificación por medios de comunicación electrónicos. Las decisiones que deban notificarse personalmente podrán ser enviadas al número de fax o a la dirección de correo electrónico del investigado o de su defensor, si previamente y por escrito hubieren manifestado ser notificados de esta manera. La notificación se entenderá surtida en la fecha que aparezca en el reporte del fax o en que el correo electrónico sea enviado. La respectiva constancia será anexada al expediente.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Boletín N° 56 del 13-JUN-2023](#) “Notificación por medios electrónicos en los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses”.

Artículo 59. Notificación por conducta concluyente. Cuando se hubiere omitido la notificación a la persona a quien debió hacerse, se entenderá cumplida para todos los efectos, si hubiere interpuesto recurso contra la respectiva providencia, o actuado en diligencia o trámite a que se refiere la decisión no notificada.

Cuando los sujetos procesales hayan solicitado fotocopiar o revisar el expediente y el competente autorice, se entenderán notificados de todas las providencias que aparezcan en él y que por cualquier circunstancia no le hayan sido notificadas, desde cuando devuelvan el cuaderno correspondiente o reciban las copias.

COMENTARIOS:**Jurisprudencia Corte Constitucional:**

Inciso declarado INEXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-136-16 de 17 de marzo de 2016, Magistrado Ponente Dr. Luis Ernesto Vargas Silva.



Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2023107019598243](#) del 06-SEPT-2023** *“De las Providencias en materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*
- **Boletín N° 64 del 14-SEP-2023** *“De los Autos Interlocutorios en la actuación Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*

Artículo 60. Comisión para notificar. Si la notificación personal debe realizarse en unidad diferente a la del competente, se comisionará al Comandante de la Unidad del lugar donde se encuentre el investigado, remitiéndole copia de la decisión y del expediente si fuere el caso, para que la surta en el término de diez (10) días hábiles a partir de su recibo.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Tips informativo del 2019** *“De los Deberes del Comitente y Comisionado Designado, en el trámite probatorio”.*

CAPÍTULO V**Recursos**

Artículo 61. Clases de recursos y sus formalidades. Contra las decisiones administrativas proceden los recursos de reposición, apelación y queja; los cuales se interpondrán por escrito ante la autoridad que profirió la providencia en el momento de la notificación o dentro de los términos establecidos en la presente ley.

Contra las actuaciones de simple trámite no procede recurso alguno.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAЕ:**

- **Circular N° [20191070659893](#) del 28-MAY-2019** *“Del Alcance de la Decisión de Segunda Instancia en el Recurso de Apelación”.*
- **[Tip informativo](#) del 2020** *“Del recurso de queja en materia administrativa”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2022** *“Recursos en el Régimen de Responsabilidad Administrativa por Daño o Pérdida de Bienes de Propiedad o al Servicio de la Fuerza”.*
- **Circular N° [2023107006184243](#) del 03-ABR-2023** *“De las Cargas Procesales en las Investigaciones Castrenses”.*
- **Circular N° [20191070659893](#) del 28-MAY-2019** *“Del alcance de la Decisión de Segunda Instancia en el Recurso de Apelación”.*

Artículo 62. Requisitos generales. Los recursos deberán ser interpuestos por escrito, dentro del plazo establecido, personalmente por el investigado o su defensor, indicando el nombre del recurrente, sustentando concretamente los motivos de inconformidad y la pretensión. Así mismo deberá relacionar las pruebas que pretende hacer valer.

Podrá desistirse de los recursos antes que el funcionario competente los decida.

Artículo 63. Oportunidad para interponerlos. Los recursos de reposición y apelación podrán interponerse y sustentarse dentro de los cinco (5) días siguientes a la diligencia de notificación de la decisión administrativa.

Las providencias quedarán ejecutoriadas cinco (5) días después de la última notificación, si contra ellas no procede o no se interpone recurso.



Artículo 64. Reposición. El recurso de reposición procederá contra el fallo de única instancia para que se aclare, modifique o revoque, así como contra el auto que dispone el cierre de la investigación y los demás expresamente señalados en esta ley.

El auto que decide la reposición no es susceptible de ningún recurso salvo que contenga aspectos nuevos o no decididos.

Artículo 65. Apelación. Procede contra los fallos de primera instancia, contra el auto que niega la práctica de pruebas y los demás expresamente señalados en esta ley.

Se concederá en el efecto suspensivo la decisión del fallo de primera instancia y la que niega totalmente la práctica de pruebas; en el efecto devolutivo cuando la negativa de la práctica de pruebas es parcial.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Circular N° [20191070659893](#) del 28-MAY-2019** *“Del alcance de la Decisión de Segunda Instancia en el Recurso de Apelación”.*

Artículo 66. Recurso de queja. El recurso de queja procede contra la decisión que rechaza o niegue el recurso de apelación.

Artículo 67. Trámite del recurso de queja. Dentro del término de ejecutoria de la decisión que niega el recurso de apelación, se podrá interponer y sustentar el recurso de queja. Si no se hiciere oportunamente, se rechazará.

Dentro de los dos (2) días siguientes al vencimiento del término anterior, el funcionario competente enviará al fallador de segunda instancia las copias pertinentes, para que decida el recurso, dentro del término de cinco (5) días subsiguientes.



El costo de las copias estará a cargo del impugnante.

Si quien conoce del recurso de queja necesitare copia de otras actuaciones procesales, ordenará al competente que las remita en el término de dos (2) días. Si decide que el recurso debe concederse, lo hará en el efecto que corresponda.

Artículo 68. Ejecutoria de las decisiones. Las decisiones administrativas quedan ejecutoriadas cinco (5) días después de la última notificación, cuando carecen de recursos o han vencido los términos sin haberse interpuesto los recursos que fueren procedentes, o cuando queda ejecutoriada la providencia que resuelve los interpuestos.

No obstante, en caso en que se pida aclaración o complementación de una providencia, su firmeza solo se producirá una vez ejecutoriada la que la resuelve.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** *“De la Notificación y Ejecutoria de las Decisiones Administrativas según la Ley 1476 de 2011”.*
- **Circular N° 20191070659893 del 28-MAY-2019** *“Del Alcance de la Decisión de Segunda Instancia en el Recurso de Apelación”.*

Artículo 69. Desistimiento de los recursos. Quien hubiere interpuesto un recurso podrá desistir del mismo antes que el funcionario competente lo decida.

Artículo 70. Grado de consulta. Se establece el grado de consulta en defensa del interés público, del ordenamiento jurídico y de los derechos y garantías fundamentales.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Tips Informativo](#) del 2020 “*Del grado Jurisdiccional de Consulta*”.

Artículo 71. Fallos consultables. Son consultables los fallos absolutorios y los que dispongan la cesación de procedimiento.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Concepto Jurídico N° [2023107015406733](#) del 26-JUL-2023** “*Pérdida de Firmeza de las Constancias de Ejecutoria y la Revocatoria Directa*”.

Artículo 72. Trámite de la consulta. Para efectos de la consulta, el funcionario que haya proferido la decisión, deberá enviar el expediente dentro de los cinco (5) días siguientes a su superior.

Dentro de la ejecutoria de los fallos consultables el investigado podrá solicitar mediante petición debidamente fundamentada, su confirmación. Quien resuelve la consulta podrá revisar la actuación y modificar la decisión sin límite alguno.

CAPÍTULO VI**Revocatoria directa**

Artículo 73. Procedencia. Para los efectos de la revocatoria directa se dará aplicación a lo previsto en el Código Contencioso Administrativo, observando las reglas de competencia establecidas en esta ley.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Concepto Jurídico N° [20181076571823](#) del 16-NOV-2018** “*Revocatoria de fallos administrativos órdenes administrativas de los servicios*”.



- **Tip informativo del 2019** “Del trámite que se debe adelantar cuando un Bien(es) aparezca y ya se encuentra en firme decisiones de fondo y publicaciones en O.A.S”.
- **Circular N° [2024107002983653](#) del 12-FEB-2024** “Procedencia de la Revocatoria Directa Actuaciones Disciplinarias y Administrativas”.

TÍTULO II

MEDIOS PROBATORIOS

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 74. Necesidad de la prueba. Toda decisión interlocutoria y los fallos, deben fundarse en pruebas legalmente practicadas, allegadas o aportadas al mismo.

Serán admisibles en el procedimiento contemplado en la presente ley, en cuanto resulten compatibles con esta, los contemplados en el Código Contencioso Administrativo, en lo relacionado con los principios de la prueba, su admisibilidad, forma de práctica y criterios de valoración.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** “De la Prueba Documental en Materia Disciplinaria y Administrativa”.
- **Tips Informativo del 2019** “Del Exhorto comisorio en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.
- **Tips informativo del 2020** “De la Prueba Traslada en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.
- **Circular N° [2023107008980253](#) del 16-MAY-2023** “Valoración Probatoria en las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.



- **Circular N° [2023107019598243](#) del 06-SEP-2023** “De las Providencias en materia Disciplinaria y Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Circular N° [20261070072675553](#) del 10-MAR-26** “Práctica de Pruebas y/o Trámite de Diligencias Procesales en el Exterior”.

Artículo 75. Carga de la prueba. Es obligación del Estado a través de las autoridades competentes, demostrar los elementos de la responsabilidad administrativa.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2019** “De la Prueba Documental en Materia Disciplinaria y Administrativa”.
- **Circular N° [2020107004768293](#) de 13-JUL-2020** “De los Elementos de la Responsabilidad Administrativa en la Ley 1476 de 2011”.
- **[Boletín](#) N° 53 del 10-MAY-2023** “Valoración Prueba ilegal e ilícita”.
- **Circular N° [20261070072675553](#) del 10-MAR-26** “Práctica de Pruebas y/o Trámite de Diligencias Procesales en el Exterior”.

Artículo 76. Libertad de pruebas. La demostración del hecho investigado, así como la responsabilidad del procesado, podrán demostrarse con cualquiera de los medios de prueba previstos en el Código de Procedimiento Civil, con excepción de la visita especial y del peritaje que se regulan en la presente ley.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2019** “De la Prueba Documental en Materia Disciplinaria y Administrativa”.
- **[Tips Informativo](#) del 2019** “Del Exhorto comisorio en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.



- **Circular No. [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del Peritaje como medio de Prueba Especial en la Ley 1476 de 2011”*
- **[Tips informativo](#) del 2020** *“De la Prueba Traslada en el proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2021** *“Del uso de las Tecnologías de la Información”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2022** *“De los Medios de Prueba dispuestos en los Procesos de Responsabilidad Administrativa por Daño o Pérdida de Bienes de Propiedad o al Servicio de la Fuerza”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2023** *“La prueba electrónica en los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Concepto Jurídico N° [2024107010422113](#) del 06-MAY-2024** *“Uso de las Tecnologías de la Información en el Tramite de los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.*

CAPÍTULO II

Medios especiales de prueba

Artículo 77. Visitas especiales. En la práctica de visitas especiales, el competente y/o el funcionario de instrucción procederán a examinar y reconocer los documentos, hechos y demás circunstancias relacionadas con el objeto de la diligencia y simultáneamente irá extendiendo la correspondiente acta, en la cual anotará pormenorizadamente los documentos, hechos o circunstancias examinados y las manifestaciones que bajo la gravedad del juramento hagan sobre ellos las personas que intervengan en la diligencia. Cuando lo estime necesario, solicitará copias de documentos para incorporarlos a la investigación.

Artículo 78. Peritaje. La peritación es procedente para verificar hechos que interesen al proceso y requieran especiales conocimientos científicos



y técnicos. Cuando se trate de daños, el valor de las reparaciones, de los repuestos y de sus accesorios se podrá fijar a través de peritación.

La autoridad administrativa podrá decretar, de oficio o a petición de los sujetos procesales, dictámenes, conceptos e informes técnicos, científicos o artísticos, que serán rendidos por personal orgánico de las Fuerzas Militares, la Policía Judicial, del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses y, en general, por servidores públicos o particulares que posean conocimiento y experiencia en los temas objeto de prueba.

Los conceptos e informes deberán ser motivados y rendirse bajo juramento, que se entenderá prestado por el solo hecho de la firma y se pondrán en conocimiento de las partes por el término de tres (3) días para que puedan pedir que se complementen o aclaren.

Sobre un mismo punto no se podrá decretar en el curso del proceso sino un dictamen pericial, salvo que se presente objeción al mismo.

Cuando el fallador de instancia antes de proferir el auto de cierre de investigación considere que con el dictamen, concepto o informe no se puede tomar una decisión de fondo, ordenará de oficio la práctica u obtención de otro con distinto experto que será inobjetable, pero se dará traslado para que los sujetos procesales puedan pedir que se complemente o aclare y se resolverá de plano dentro de los cinco (5) días siguientes.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del Peritaje como medio de Prueba especial en la Ley 1476 de 2011”*
- **Circular N° [2021107000127113](#) del 07-ENE-2021** *“Del Dictamen Pericial en Materia Disciplinaria”.*
- **[Boletín N° 105 del 12-JUN-2025](#)** *“Trámite Interno en el Ejército Nacional para la Designación de Peritos en la Actuación Disciplinaria y de*



Responsabilidad Administrativa Castrense”.

- **Circular N° [2025107001531371](#) del 13-JUN-2025** *“Tramite para la Designación de Peritos en la Actuación Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.*

Artículo 79. Perito. Es un auxiliar de la investigación administrativa que se designa por sus conocimientos técnicos, científicos, artísticos u otros campos del saber, para apoyar la labor de instrucción en el esclarecimiento de los hechos y puede ser nombrado por la autoridad competente o el funcionario de instrucción.

Cuando no sea posible utilizar el servicio de peritos del sector defensa se podrá designar a expertos de Policía judicial, del Cuerpo Técnico de la Policía Judicial, Medicina Legal, Cuerpo Técnico de Investigación de la Fiscalía General de la Nación y demás funcionarios de la Administración Pública.

El cargo de perito es de forzosa aceptación salvo las excepciones legales y sólo se designará uno (1) por cada materia según sea el caso sin importar la cuantía del proceso.

El dictamen versará sobre su especialidad y no podrá emitir juicios en aspectos de responsabilidad.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“El Peritaje como forma subsidiaria para establecer el precio.”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“De la causal de Impedimento o Recusación Conocida como Haber Conocido en Instancia Anterior o Proferir”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“Del Consejo u opinión sobre el asunto materia de Investigación como Causal de Impedimento”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“De la Amistad íntima o enemistad grave*



como Causal de Impedimento”.

- **[Tips Informativo del 2019](#)** “Ser o haber sido parte de Sociedad Comercial como Causal de Impedimento”.
- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** “Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”
- **Circular N° [2020107010946983](#) del 11-DIC-2020** “Del Principio de Jerarquía en Materia Disciplinaria y Administrativa”.
- **[Cápsula Informativa del 2022](#)** “Del Impedimento por Principio de Jerarquía”
- **[Cápsula Informativa del 2023](#)** “Formas de fijar el precio en los procesos de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Circular N° [2025107001531371](#) del 13-JUN-2025** “Trámite para la Designación de Peritos en la Actuación Disciplinaria Castrense”.

Artículo 80. Deberes del perito. Son deberes del perito los siguientes:

1. Rendir el dictamen dentro de los términos señalados por el funcionario que lo designó.
2. Obrar de forma imparcial.
3. Guardar la respectiva reserva sumarial.
4. Ejercer la custodia e integridad del expediente.
5. Aclarar, completar o ampliar el dictamen cuando sea requerido por el funcionario competente.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo del 2019](#)** “El Peritaje como forma subsidiaria para establecer el precio.”.
- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** “Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”.
- **Circular N° [2020107010946983](#) del 11-DIC-2020** “Del Principio de



Jerarquía en Materia Disciplinaria y Administrativa”.

- **Cápsula Informativa del 2022** *“Del Impedimento por Principio de Jerarquía”.*
- **Circular N° [2023107002216633](#) del 13-FEB-2023** *“La Reserva Sumarial”.*

Artículo 81. Impedimentos y recusaciones. Salvo por el grado o la antigüedad, los peritos están impedidos y son recusables por las mismas causales que los falladores de instancia y funcionarios de instrucción, debiendo resolver ambas situaciones el fallador competente.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“De la causal de Impedimento o Recusación Conocida como Haber Conocido en Instancia Anterior o Proferir”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“Del Consejo u opinión sobre el asunto materia de Investigación como Causal de Impedimento”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“De la Amistad íntima o enemistad grave como Causal de Impedimento”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“Ser o haber sido parte de Sociedad Comercial como Causal de Impedimento”.*
- **Concepto Jurídico N° [2020107009338103](#) del 12-NOV-2020** *“Concepto Impedimento, Recusación, Colisión de Competencias, Ruptura de la Unidad Procesal”.*
- **[Cápsula Informativa del 2022](#)** *“Del Impedimento por Principio de Jerarquía”.*
- **Circular N° [2023107015217793](#) del 31-AGO-2023** *“Trámite Procesal de “Impedimentos” y “Recusaciones”.*

Artículo 82. Procedimiento en caso de impedimento y recusación. El perito en quien concurra alguna causal de impedimento deberá



manifestarlo antes de su posesión y el fallador de instancia procederá a reemplazarlo.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del auto que designe el perito, los sujetos procesales podrán recusarlo por escrito debidamente fundamentado en el que se aporten las pruebas que consideren pertinentes y/o soliciten las que crean necesarias.

Notificado el perito de la recusación mediante escrito motivado informará si la acepta o no. En caso que la acepte se designará a quien deba reemplazarlo. En caso contrario, se decretarán las pruebas solicitadas y las que de oficio ordene el competente, quien decidirá de plano dentro de los diez (10) días siguientes al decreto de pruebas.

Si el anterior término hubiese vencido o fuere insuficiente, el funcionario competente concederá uno adicional que no podrá exceder del inicial y resolverá la recusación.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2020** *“Del Fallador Especial o AD-HOC en el Proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”.*
- **Circular N° [2022107006076183](#) del 20-ABR-2022** *“Competencia para Resolver Impedimentos y Recusaciones en Unidades Agregadas a Organizaciones Conjuntas”.*
- **Concepto Jurídico N° [2023107009431893](#) del 11-MAY-2023** *“De la Figura de Fallador Especial”.*
- **Circular N° [2023107015217793](#) del 31-AGO-2023** *“Trámite Procesal de “Impedimentos” y “Recusaciones”.*
- **[Cápsula Informativa](#) del 2023** *“Fallador Especial y Ad Hoc y sus Facultades en el Proceso Disciplinario y Responsabilidad Administrativa”.*



Artículo 83. Decreto de la prueba y posesión de los peritos. Para el decreto de la prueba y la posesión de los peritos, se observarán las siguientes reglas:

1. El funcionario competente determinará los puntos que han de ser objeto del mismo. En dicho auto hará la designación del perito, y fijará día y hora para que tome posesión. Si el dictamen no fuere concurrente con una inspección judicial, en el acto de su posesión el perito fijará fecha y hora para iniciar el experticio solicitado y la autoridad competente le señalará término para rendir el dictamen.
2. Si el competente o el funcionario de instrucción utilizan los servicios de entidades o dependencias oficiales, para peritaciones que versen sobre materias propias de la actividad de aquellas, con tal fin las decretará y ordenará librar el oficio respectivo para que el Director de las mismas designe el funcionario idóneo que deba rendir el respectivo dictamen, de lo cual se dejará constancia escrita. Tal funcionario deberá rendir el dictamen en el término que el fallador le establezca el cual se considerará rendido bajo la gravedad del juramento por el solo hecho de la firma y se remitirá por conducto del Director de la misma entidad.
3. El perito al posesionarse deberá expresar bajo juramento que no se encuentra impedido; prometerá desempeñar bien y fielmente los deberes de su cargo. El funcionario competente podrá disponer que la diligencia de posesión tenga lugar ante comisionado.
4. Desde la notificación del auto que decrete el peritaje, hasta la diligencia de posesión de los peritos y durante esta, las partes podrán pedir que el dictamen se extienda a otros puntos relacionados con las cuestiones sobre las cuales se decretó; y el funcionario competente lo ordenará de plano si lo considera procedente, por auto que no tendrá recurso alguno.



5. En la diligencia de posesión podrá el perito solicitar que se amplíe el término para rendir el dictamen.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Boletín N° 105 del 12-JUN-2025](#) “Trámite Interno en el Ejército Nacional para la Designación de Peritos en la Actuación Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- [Circular N° 2025107001531371 del 13-JUN-2025](#) “Tramite para la Designación de Peritos en la Actuación Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

Artículo 84. Práctica de la prueba. En la práctica de la peritación se procederá así:

1. Cuando la peritación concorra con inspección judicial, ambas se iniciarán simultáneamente.
2. El perito examinará los bienes o cosas objeto del dictamen y realizará personalmente los experimentos e investigaciones que consideren necesarios, sin perjuicio de que pueda utilizar auxiliares o solicitar por su cuenta el concurso de otros técnicos, bajo su dirección y responsabilidad; en todo caso expondrá su concepto sobre los puntos materia del dictamen.
3. Cuando en el curso de su investigación el perito reciba información de terceros que considere útiles para el dictamen, lo hará constar en este, y si el funcionario competente estima necesario recibir los testimonios de aquellos, lo dispondrá así a través de providencia motivada.
4. El perito podrá por una sola vez, pedir prórroga del término para rendir el dictamen.
5. El dictamen debe ser claro, preciso y detallado; en él se explicarán los exámenes, experimentos e investigaciones efectuadas, lo mismo que



los fundamentos técnicos, científicos o artísticos de las conclusiones. Tratándose de avalúos estos se determinarán de forma numérica e incluirán el valor de la mano de obra si es el caso.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”*.
- **[Protocolo del 2019](#)** *“Cadena de Custodia en Actuaciones Disciplinarias y Administrativas”*.
- **[Boletín N° 53 del 10-MAY-2023](#)** *“Valoración Prueba ilegal e ilícita”*.
- **[Cápsula Informativa del 2023](#)** *“De la Prueba Electrónica en los Procesos Disciplinarios y Administrativos Castrenses”*.
- **[Podcast del 2023](#)** *“La Prueba Electrónica en el Proceso Disciplinario y Administrativo Castrense”*.
- **[Boletín N° 116 del 25-FEB-2026](#)** *“Del Apoyo de la Dirección Nacional de Investigaciones Especiales (DNIE) y del Procurador General de la Nación dentro del trámite de las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativas Castrense”*.

Artículo 85. Contradicción del dictamen. Para la contradicción de la pericia se procederá así:

1. Del dictamen se correrá traslado a los sujetos procesales por tres (3) días, durante los cuales podrán objetarlo por error grave o pedir que se complemente o aclare. En caso que aquellos ejerciten estos derechos, el funcionario instructor remitirá el expediente al fallador.
2. En el escrito de objeción se precisará el error y se pedirán las pruebas para demostrarlo. El fallador decretará las que considere necesarias para resolverlo y se concederá un término de diez (10) días para practicarlas.



3. El fallador tendrá cinco (5) días para decidir la objeción; en caso de prosperar decretará de oficio un nuevo dictamen con otro perito, que será inobjetable, pero se dará traslado para que los sujetos procesales puedan pedir que se complemente o aclare y se resolverá de plano dentro de los cinco (5) días siguientes. En caso de concederse, se correrá traslado al perito por el término de hasta diez (10) días, concepto que se notificará a los sujetos procesales contra el cual no procederá solicitud alguna.
4. Ante la negación de la objeción inicial, la decisión será objeto de recurso de apelación en el efecto diferido.
5. En el evento que se solicite complementación o aclaración al dictamen inicial, si lo considera procedente, el fallador accederá a la solicitud, y fijará al perito un término prudencial para ello, que no podrá exceder de diez (10) días.
6. De la aclaración o complementación al dictamen inicial se dará traslado a los sujetos procesales por tres (3) días, durante los cuales podrán objetar el dictamen, por error grave que haya sido determinante de las conclusiones a que hubiere llegado el perito o porque el error se haya originado en estas, para lo cual se procederá de conformidad con el numeral 2º de este artículo respecto al trámite de la objeción.
7. Si durante el traslado se pide complementación o aclaración del dictamen inicial, y además se le objeta, no se dará trámite a la objeción sino después de producidas aquellas, si fueren ordenadas.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAЕ:**

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”.*



Artículo 86. Aclaración y complementación del dictamen por iniciativa del fallador de instancia.

En el evento de no contar con elementos probatorios suficientes que permitan decidir de fondo y al no haberse presentado solicitudes de objeción, aclaración o complementación por parte de los sujetos procesales, en cualquier momento y hasta antes del auto de cierre de la investigación, el fallador de instancia podrá ordenar al perito que aclare o complemente el dictamen, para lo cual le fijará un término no mayor de diez (10) días. En lo pertinente se surtirá el trámite señalado en el artículo anterior.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”*.

Artículo 87. Apreciación del dictamen. Al apreciar el dictamen se tendrá en cuenta lo preceptuado en el numeral 5 del artículo 84 y los demás elementos probatorios que obren en el proceso.

Si se hubiere practicado un segundo dictamen, este no sustituirá al primero, pero se estimará conjuntamente con él, excepto cuando prospere objeción por error grave.

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”*.

Artículo 88. Deber de colaboración de los servidores públicos. Los servidores públicos tienen el deber de colaborar con los peritos, de facilitarles los datos, las cosas y el acceso a los lugares que ellos consideren necesarios para el desempeño de su cargo; si alguno no lo hiciere se hará constar así en el dictamen y el fallador de instancia podrá solicitar las acciones disciplinarias pertinentes.



COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAЕ:**

- **Circular N° [20191079693903](#) del 22-ABR-2019** *“Del peritaje como medio de prueba especial en la Ley 1476 de 2011”*.

TÍTULO III**ACTUACIÓN PROCESAL****CAPÍTULO I****Nulidades**

Artículo 89. Causales de nulidad. Constituyen causales de nulidad las siguientes:

1. La falta de competencia del funcionario para fallar.
2. La violación del derecho de defensa.
3. La comprobada existencia de irregularidades sustanciales que afecten el debido proceso.
4. La violación al principio de jerarquía.
5. Parágrafo. La nulidad será declarada por el fallador competente y no procederá por causales distintas de las previstas en este artículo.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAЕ:**

- **[Típs Informativo](#) del 2019** *“De las Causales de Nulidad en el proceso de Responsabilidad Administrativa por Daño”*.
- **[Típs Informativo](#) del 2019** *“De la Nulidad en materia Disciplinaria y Administrativa Castrense”*.
- **Circular N° [2020107010946983](#) del 15-OCT-2020** *“Del Principio de Jerarquía en la Ley 1862/2017 y Ley 1476/2011”*
- **[Típs Informativo](#) del 2020** *“Del Saneamiento de las Nulidades en Materia Disciplinaria y Administrativa”*.



- **Circular N° [2025107004671523](#) del 28-FEB-2025** “Lineamientos sobre la Nulidad en Materia de los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Boletín N° 65 del 22-SEP-2023** “De los autos de sustanciación o trámite de la actuación Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Boletín N° 81 del 07-JUN-2024** “Nulidades en el proceso Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

Artículo 90. Saneamiento de nulidades. En cualquier estado de la actuación en que el funcionario competente advierta que existe alguna de las causales previstas en el artículo anterior, declarará la nulidad total o parcial de lo actuado, desde el momento en que se presentó la causal, y ordenará que se reponga la actuación que dependa del acto declarado nulo para que se subsane lo afectado. Las pruebas practicadas legalmente conservarán su plena validez.

Parágrafo 1°. En el evento que la irregularidad sea invocada por las partes o detectada por el funcionario de instrucción, deberá proceder inmediatamente a remitir el expediente al fallador correspondiente para lo de su competencia.

Parágrafo 2. La nulidad se considerará saneada cuando a pesar del vicio, el acto procesal cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Circular N° [2025107004671523](#) del 28-FEB-2025** “Lineamientos sobre la Nulidad en Materia de los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.
- **Boletín N° 81 del 07-JUN-2024** “Nulidades en el proceso Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.



Artículo 91. Término para proponer nulidades. Las causales de nulidad podrán proponerse hasta antes de proferirse el fallo definitivo. La solicitud deberá precisar la causal invocada, las razones en que se funda y no se podrá formular nueva petición de nulidad sino por causal diferente o por hechos posteriores. El fallador competente resolverá la solicitud de la nulidad, a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su recibo, con excepción de las propuestas en los alegatos de conclusión y durante el desarrollo de la segunda instancia, que serán resueltas con los fallos correspondientes.

Contra el auto que resuelva las nulidades procederán los recursos de reposición y apelación salvo en el proceso de única instancia que sólo procede reposición.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Circular N° [2025107004671523](#) del 28-FEB-2025** “*Lineamientos sobre la Nulidad en Materia de los Regímenes Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.
- **Boletín N° 81 del 07-JUN-2024** “*Nulidades en el proceso Disciplinario y de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.

CAPÍTULO II

Caducidad y prescripción

Artículo 92. Caducidad y prescripción. La actuación administrativa caducará si transcurridos cinco (5) años desde la ocurrencia del hecho generador del daño al patrimonio público, no se ha proferido auto de apertura del proceso de responsabilidad administrativa. Este término empezará a contarse para los hechos o actos instantáneos desde el día de



su realización, y para los complejos, de tracto sucesivo, de carácter permanente o continuado desde el último hecho o acto.

La responsabilidad administrativa prescribirá en cinco (5) años, contados a partir del auto de apertura del proceso de responsabilidad administrativa, si dentro de dicho término no se ha dictado providencia en firme que la declare.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Concepto N°.** [20181075980993](#) **del 18-OCT-2018** *“Término prescriptivo de la acción administrativa Ley 1476 de 2011”*
- **Tips Informativo** **del 2021** *“La prescripción una forma de terminación anormal de la actuación administrativa”.*
- **Boletín N° 30 del 23-MAR-2022** *“Aspectos que debe saber sobre la Caducidad y Prescripción en el Régimen de Responsabilidad Administrativa”.*
- **Circular N°** [2023107012451473](#) **del 26-JUN-2023** *“Prescripción de la Acción Disciplinaria y Administrativa Castrenses-Recomendaciones e Instrucciones”.*
- **Circular N°** [2023107004296753](#) **del 07-MAR-2023** *“El Hecho Generador como requisito determinante en la Actuación Administrativa”.*

Artículo 93. Prescripción de varias acciones. Cuando fueren varias las acciones investigadas en un solo proceso, la prescripción se cumple independientemente para cada una de ellas.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- **Concepto N°.** [20181075980993](#) **del 18-OCT-2018** *“Término prescriptivo de la acción administrativa Ley 1476 de 2011”*
- **Boletín N° 30 del 23-MAR-2022** *“Aspectos que debe saber sobre la*



Caducidad y Prescripción en el Régimen de Responsabilidad Administrativa”.

- **Circular N° [2023107012451473](#) del 26-JUN-2023** *“Prescripción de la Acción Disciplinaria y Administrativa Castrenses-Recomendaciones e Instrucciones”.*
- **Circular N° [2023107004296753](#) del 07-MAR-2023** *“El Hecho Generador como requisito determinante en la Actuación Administrativa”.*
- **[Tips Informativo](#) del 2021** *“Prescripción Una forma de terminación anormal de la actuación administrativa”.*

CAPÍTULO III

Procedimiento abreviado

Artículo 94. Procedimiento abreviado. Cuando la cuantía del bien perdido o del daño tenga un valor inferior a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes (smlmv), el competente adelantará el siguiente procedimiento: escuchará al presunto responsable en diligencia de descargos; dispondrá y recaudará, dentro del término de cinco (5) días hábiles más el término de la distancia si fuere necesario, las pruebas a que haya lugar y proferirá fallo escrito y motivado de única instancia dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, contra el cual solamente procederá recurso de reposición. La notificación se hará acorde con lo dispuesto en la presente ley.

CAPÍTULO IV

Procedimiento ordinario

Artículo 95. Procedimiento ordinario. Cuando la cuantía de la pérdida o del daño de un bien de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa



Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, tenga un valor igual o superior a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se adelantará la investigación administrativa por el procedimiento ordinario.

Artículo 96. Apertura de investigación. Recibido el informe o conocida la noticia de la pérdida o daño de un bien de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública, la autoridad administrativa, procederá de oficio o a solicitud de parte, a ordenar la apertura de la investigación administrativa.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAЕ:

- [Tips Informativo del 2019](#) “Autos de Vinculación en Materia Disciplinaria y Administrativa”.
- [Boletín N° 35 del 31-AGO-2022](#) “Del Auto de Terminación de Procedimiento y Auto de Archivo en el Proceso Disciplinario Castrense”.
- [Circular N° 2023107013000283 del 18-JUL-2023](#) “Adelantamiento de Investigaciones en “Averiguación de Responsables”.
- [Circular N° 2024313030523623 del 12-NOV-2024](#) “Inscripción Registro Anotación Administrativa Plataforma FOVID 2.0 Producto de la Apertura de Investigaciones Disciplinarias y/o Administrativas”.

Artículo 97. Auto de apertura. El auto que ordena abrir investigación administrativa debe contener entre otros los siguientes requisitos:

1. Relacionar en forma sucinta los hechos.
2. Identificar al presunto autor o autores si el informe o las pruebas existentes lo permiten.
3. Ordenar la práctica de pruebas.



4. Allegar la calidad del investigado.
5. Aportar el documento que individualice el funcionario que tenía bajo su responsabilidad, custodia o usó el bien.
6. Nombrar funcionario de instrucción si lo considera pertinente.
7. Informar a la dependencia encargada de llevar el registro de las investigaciones.
8. Notificar al inculpado la apertura de investigación y los derechos que le asisten.
9. Parágrafo. Cuando se establezca plenamente que el hecho informado no ha generado pérdida o daño de bienes, o que de haberse presentado proviene del deterioro natural, del uso normal o legítimo del bien o que la actuación no pueda iniciarse o proseguirse, el funcionario competente con atribuciones administrativas establecidas en la presente ley, de plano, se inhibirá de abrir investigación y ordenará lo necesario para su baja o reparación, así como la actualización de los registros e inventarios correspondientes.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** *“Autos de Vinculación en Materia Disciplinaria y Administrativa”*.
- **Concepto Jurídico N° 20191078700293 del 01-MAR-2019** *“Concepto Jurídico Procedencia del Auto Inhibitorio en materia Administrativa”*.
- **Tips Informativo del 2019** *“Procedencia Legal del Auto Inhibitorio en la actuación administrativa”*.
- **Boletín N° 35 del 31-AGO-2022** *“Del Auto de Terminación de Procedimiento y Auto de Archivo en el Proceso Disciplinario Castrense”*.
- **Circular N° 2023107013000283 del 18-JUL-2023** *“Adelantamiento de Investigaciones en “Averiguación de Responsables”*.



- **Circular N° [2024313030523623](#) del 12-NOV-2024** “Inscripción Registro Anotación Administrativa Plataforma FOVID 2.0 Producto de la Apertura de Investigaciones Disciplinarias y/o Administrativas”.

Artículo 98. Nombramiento de Secretario. El Funcionario de Instrucción podrá designar un secretario para que actúe en la investigación, quien tomará posesión del cargo.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2020** “De la Pérdida y Reconstrucción de Expedientes Disciplinarios o Administrativo”.
- **[Boletín](#) N° 27 del 25-AGO-2021** “Transferencias y Eliminación de Expedientes”.
- **[Cápsula Informativa](#) del 2021** “Del Uso de las Tecnologías de la Información”.
- **[Cartilla](#) Versión 3.0 del 2023** “Guía Organización de Expedientes y Libros Radicadores Virtuales de Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.
- **Circular N° [2023107007929603](#) del 19-ABR-2023** “Implementación del Libro Radicador Digital-Número SIDAE”.
- **Concepto Jurídico N° [2024107010422113](#) del 06-MAY-2024** “Uso de las Tecnologías de la Información en el Tramite de los Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa”.
- **[Boletín](#) N° 110 del 06-SEP-2025** “De la pérdida o deterioro de expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”
- **[Cápsula Informativa](#) del 2025** “De la Pérdida o deterioro de expedientes y su reconstrucción en Materia Disciplinaria y de Responsabilidad Administrativa Castrense”.



Artículo 99. Término para la instrucción. El término de instrucción de la investigación administrativa, será de seis (6) meses si es un solo investigado y de doce (12) meses si son dos o más. Recibido el expediente, el fallador de primera instancia procede a su estudio dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. Si la investigación no se encuentra perfeccionada la regresará al instructor para surtir las diligencias faltantes. Realizadas estas, o no habiendo diligencias por practicar dicta un auto declarando cerrada la investigación y correrá traslado para alegatos de conclusión, los cuales deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Boletín N° 73 del 15-FEB-2024](#) “*Línea de Tiempo Control de Términos Procesales, Procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa*”.

Artículo 100. Suspensión de términos. Los términos previstos en la presente ley se suspenderán en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, o por el trámite de una declaración de impedimento o recusación. En tales casos, tanto la suspensión como la reanudación de los términos, se ordenará por el competente mediante auto de trámite, que se notificará por estado al día siguiente y contra el cual no procede recurso alguno.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- [Circular N° 2020107003292843 del 16-ENE-2020](#) “*De la continuidad en la suspensión de términos en las investigaciones disciplinarias y de responsabilidad administrativa en el marco.*”



- **Circular N° [2020107002342903](#) del 01-ABR-2020** *“Medida Especial en Materia Disciplinaria Administrativa con Ocasión de la Emergencia Sanitaria Generada por la Pandemia del Coronavirus “COVID-19”.*
- **Circular N° [2020107002831003](#) del 24-ABR-2020** *“De la Acción Disciplinaria y Administrativa Castrense Frente a las Medidas Expedidas por el Gobierno Nacional, el Sector Defensa o Cualquier otra Entidad del Nivel Central o Territorial para Conjurar la Crisis Generada por la Pandemia “COVID-19”.*
- **Circular N° [2023107015217793](#) del 31-AGO-2023** *“Trámite Procesal de “Impedimentos” y “Recusaciones”.*

Artículo 101. Fallo de primera instancia. Vencido el término de traslado para alegar de conclusión, el fallador de primera instancia entrará a proferir fallo dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes. En caso de que los investigados sean dos o más el término se ampliará por treinta (30) días hábiles.

Artículo 102. Recursos. Contra el fallo de primera instancia procede el recurso de apelación.

CAPÍTULO V

Cesación de procedimiento

Artículo 103. Cesación de procedimiento. En cualquier momento de la investigación que aparezca plenamente comprobado que el hecho investigado no ha existido, que el investigado no es el autor, que la investigación no pueda proseguirse o no hay mérito para continuar con la misma, el funcionario con atribución administrativa procederá a decretar mediante decisión motivada la cesación del procedimiento.



CAPÍTULO VI

Fallo de primera instancia

Artículo 104. Término para fallar. Vencido el término para presentar alegatos de conclusión, el funcionario competente proferirá decisión de fondo dentro del término de treinta (30) días. En caso de que los inculpados sean dos (2) o más el término se ampliará en treinta (30) días más.

Artículo 105. Requisitos del fallo. El fallo debe ser motivado y contendrá:

1. La identidad del investigado.
2. La identidad y calidad del bien.
3. Resumen de los hechos.
4. Análisis y valoración jurídica probatoria.
5. Análisis de los elementos de la responsabilidad administrativa.
6. Valoración de los alegatos de conclusión.
7. Las razones de la declaratoria de responsabilidad administrativa o de la exoneración.
8. La decisión declarativa de responsabilidad o de exoneración.
9. Parágrafo. Si fueren varios los investigados, los análisis correspondientes a los numerales 3, 4, 5, 6 y 7 se realizarán por separado.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** “De los Elementos de la Responsabilidad Administrativa”.
- **Circular N° 2023107008980253 del 16-MAY-2023** “Valoración Probatoria en las Investigaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativas Castrenses”.



- **Circular N° [2020107004768293](#) de 13-JUL-2020** “*De los Elementos de la Responsabilidad Administrativa en la Ley 1476 de 2011*”.

CAPÍTULO VII

Fallo de segunda instancia

Artículo 106. Segunda instancia. La autoridad competente deberá decidir la apelación o consulta dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que hubiera recibido el expediente. En caso de que los investigados sean dos (2) o más el término se ampliará treinta (30) días más.

Si lo considera necesario decretará pruebas de oficio las cuales deberán ser practicadas dentro de los quince (15) días siguientes, en cuyo caso el término para proferir el fallo se ampliará en la forma indicada en el inciso anterior.

Parágrafo. El recurso de apelación otorga competencia al funcionario de segunda instancia para revisar únicamente los aspectos impugnados y aquellos otros que resulten inescindiblemente vinculados al objeto de impugnación.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **[Tips Informativo](#) del 2020** “*Del Grado Jurisdiccional de Consulta, en materia de Responsabilidad Administrativa Castrense*”.



TÍTULO IV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPÍTULO I

Descuento

Artículo 107. Procedencia. El valor de los daños o pérdidas que administrativamente se declaren a cargo del investigado, serán descontados de su sueldo básico o prestaciones, conforme al fallo administrativo proferido por el funcionario competente.

Los valores descontados a los funcionarios responsables deberán ingresar a las cuentas de fondos especiales de la Unidad a la cual pertenezca el bien.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- **Tips Informativo del 2019** *“De la figura del cobro coactivo en el trámite administrativo de la Ley 1476 de 2011”.*
- **Cápsula Informativa del 2020** *“Del Cobro Persuasivo y Coactivo en la Actuación Administrativo”.*
- **Concepto Jurídico N° [2024107024804523](#) del 24-SEP-2024** *“Procedimiento Cobro Persuasivo y Coactivo en Materia Disciplinaria Castrense, por Concepto de Conversión de la Sanción en Días de Salario”.*

Artículo 108. Procedimiento. Una vez ejecutoriado el fallo y si este da lugar a descuento, el Comandante o Jefe de la unidad u organismo descentralizado donde se produjo el daño o pérdida, adelantará el trámite para su ejecución, así:



1. Elaboración y envío de la solicitud de descuento a la oficina o dependencia encargada de ejecutarlo, anexando copia del fallo y su constancia de ejecutoria.
2. Los descuentos a que haya lugar por responsabilidad administrativa deben hacerse por cuotas mensuales sin que estos sobrepasen una quinta parte del sueldo básico mensual.
3. Los valores descontados a los funcionarios responsables deberán ingresar a las cuentas de Fondos Especiales, de la Unidad a la cual pertenezca el bien.
4. Cuando la responsabilidad del daño o pérdida recaiga en quienes presten servicio militar, se procederá a ejecutar las pólizas de seguros si las hubiere o al cobro mediante jurisdicción coactiva.
5. Cuando se trate de personal desvinculado y no sea posible el descuento del sueldo básico o prestaciones, el cobro se realizará por jurisdicción coactiva.

COMENTARIOS:**Direccionamiento DADAE:**

- **Directiva Permanente N° [2025236002015763](#) del 06-FEB-2025** *“Lineamientos para el trámite del cobro persuasivo, descuentos, remisión a cobro coactivo, registros contables y demás actuaciones administrativas procedentes con ocasión a descuentos que prestar merito ejecutivo a favor de la Fuerza”.*
- **[Tips Informativo del 2019](#)** *“De la figura del cobro coactivo en el trámite administrativo de la Ley 1476 de 2011”.*
- **[Cápsula Informativa del 2020](#)** *“Del Cobro Persuasivo y Coactivo en la Actuación Administrativo”.*



CAPÍTULO II

Bajas de material

Artículo 109. Competencia. Cuando se trate de pérdidas, una vez proferido el fallo definitivo, el Ministro de Defensa Nacional, el Jefe de Estado Mayor Conjunto, el Segundo Comandante de la Fuerza respectiva, el Director Administrativo y Financiero de la Policía Nacional o quien haga sus veces, o el Gerente o Director en los institutos descentralizados; o a quien estos deleguen, ordenarán la baja del bien motivo de la investigación y la actualización de la información contenida en los registros físicos, magnéticos o de otra índole. Si fuere el caso también se dispondrá dar de alta fiscalmente un bien para reponer el perdido o inservible.

En ningún caso se autoriza la reposición en lo referente a armamento, municiones y demás bienes que se encuentren fuera del comercio. El elemento que sustituya a otro deberá ser de las mismas o superiores características.

CAPÍTULO III

Fondo de Garantía

Artículo 110. Liquidación Fondo de Garantía. El Director Administrativo, Financiero o Jefe Logística o quien haga sus veces en las unidades ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional, sus unidades adscritas y vinculadas e institutos descentralizados, ordenarán la liquidación del Fondo de Garantía de que trataba el numeral 37 del artículo 1º del Decreto 791 de 1979 y la devolución de los dineros a quienes los hayan aportado; si no fuere posible establecer la identidad de los interesados, previo el agotamiento de los mecanismos para identificarlos y ubicarlos, se incorporarán al presupuesto de acuerdo con la normatividad vigente.



CAPÍTULO IV

Seguros

Artículo 111. Seguros. Cuando la autoridad competente advierta que respecto del bien materia de investigación, ha operado el pago total o reposición por uno de las mismas o superiores características y condiciones por parte de la aseguradora, dará por terminada la actuación administrativa.

Si la respectiva póliza no ampara el siniestro o la totalidad del mismo, deberá adelantarse la actuación administrativa correspondiente.

COMENTARIOS:

Direccionamiento DADAE:

- [Tips Informativo del 2020](#) “De la Existencia de Pólizas de Seguros en los Procesos de Responsabilidad Administrativa Castrense”.

TÍTULO V

VIGENCIA

Artículo 112. Vigencia. La presente ley regirá a partir de la fecha de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.



El Presidente del honorable Senado de la República,

ARMANDO BENEDETTI VILLANEDA

El Secretario General del honorable Senado de la República,

EMILIO RAMÓN OTERO DAJUD

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

CARLOS ALBERTO ZULUAGA DÍAZ

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

JESÚS ALFONSO RODRÍGUEZ CAMARGO

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 19 de julio de 2011.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Defensa Nacional,

RODRIGO RIVERA SALAZAR

NOTA: Publicada en el Diario Oficial 48135 de julio 19 de 2011.

